

DEFINOVANIE STĹPCOV ÚČTOVNÝ DENNÍK

návod

OBSAH

Čo je definovanie stĺpcov ?	2
Aktivácia funkcie pre modul PROLUC	4
Postup úpravy stĺpcov pre modul PROLUC – Účtovný denník	5
Zrušenie nastaveného poradia pre PROLUC - nastavenie od výrobcu	6

Čo je definovanie stĺpcov ?

Funkcia definovania stĺpcov je určená pre užívateľov, ktorí **aktívne** využívajú program a jednoduchou úpravou si program prispôsobia podľa svojich požiadaviek.

Program štandardne poskytuje pri prezeraní jednotlivé údaje v stĺpcoch. Základné zobrazené údaje ako: poradie, šírka, formát zobrazenia, popisy políčok sú dané v programe a ich zmena sa dá vykonať len cez samostatnú funkciu.

Definovanie je jednoduché, intuitívne a skúsenému užívateľovi nezaberie viac ako niekoľko minút.

Firmy s viacerými užívateľmi (sieťové verzie) môžu využiť po úprave stĺpcov uloženie takejto úpravy pre všetkých užívateľov alebo pre všetky spracovávané firmy (napríklad výhoda pre účtovné kancelárie alebo väčšia obchodná firma...).

Modul PROLUC – účtovný denník

Funkcia **definovania stĺpcov pre účtovný denník** je určená pre užívateľov, ktorí aktívne využívajú program a jednoduchou úpravou si program prispôsobia podľa svojich požiadaviek. A tak si môžu ešte viac sprehľadniť prácu priamo v účtovnom denníku.

Definovanie je jednoduché, intuitívne a aj málo skúsenému užívateľovi nezaberie viac ako niekoľko minút.

V účtovníku si tak môže lepšie prispôbiť stĺpce podľa druhu firmy, druhov firiem, ktoré účtuje (s dph, bez dph) alebo či chce účtovník vidieť všetky poznámky a pod.

Účtovník si tak môže nechať na obrazovke len dôležité stĺpce.

Príklady

Obr. príklad vzhľadu účtovného denníka, ak napr. nepoužívame zahraničné meny, akcie strediská...

Úpravou dosiahneme, že máme na obrazovke len nami používané stĺpce. A aj všetky 3 poznámky...

[OPROVD][W] VSTUP/OPRAVA OPISU VSTUPNÝCH DOKLADOV - obdobie:06.2017													
<<< Záznamy		suma EUR	suma zahraničná	[F3] ROZÚČTJ	MAZ.Ú	PHM	KOPÍR	[F7] STAV ÚČTU	SCAN DOKUM				
Vbraté :		0	0.00	0.00	[F4] ROZÚČTJ	ZMNA	KVDPH	[F2] SUMA DOKL	1.SCA	2.SCA	XLS		
Doklad :		0	0.00	0.00	HR.ÚH	DÁTKV	K U K	FAKT	FILT	AKT.NEPLAT.			
Typ	Čís.dokladu	Suma	Účet MD	Účet Dal	DS	KVDPH	Dátum	Upl.DPH	Poznámka	2.Poznámka	3.Poznámka	Č.adresy	Vznik
FDD	42170009	123,62	501,200	321,200	123		20.06.2017	01.06.2017	F.d.: 42170009 Tovarová s.r.o.-	Stoličky		2	15.06.2017
FDD	42170009	24,72	343,000	321,200	23		20.06.2017	01.06.2017	F.d.: 42170009 Tovarová s.r.o.-	Stoličky		2	15.06.2017
FAO	40170040	150,00	311,200	602,000	3		07.06.2017	07.06.2017	F.o.: 40170040 ALKOHOLIK a.s.-	Tovar		6	15.06.2017
FAO	40170040	350,00	311,200	604,000	3		07.06.2017	07.06.2017	F.o.: 40170040 ALKOHOLIK a.s.-	Tovar		6	15.06.2017
FAO	40170040	100,00	311,200	343,000	4		07.06.2017	07.06.2017	F.o.: 40170040 ALKOHOLIK a.s.-	Tovar		6	15.06.2017
VPD	520010	37,94	501,100	211,000	123		15.06.2017	15.06.2017	PHM FELICIA BA-PROLO1	Milan	000000 0029.50 20170615	0	15.06.2017
VPD	520010	7,59	343,000	211,000	23		15.06.2017	15.06.2017	PHM FELICIA BA-PROLO1	Milan		0	15.06.2017

Obr. príklad, kedy nám stačí jedna poznámka bez akcie a strediska a chceme vidieť aj IC DPH príslušnej adresy. Takto môžeme zobraziť informatívne **akýkoľvek údaj z adresára príslušnej firmy**.

[OPROVD][W] VSTUP/OPRAVA OPISU VSTUPNÝCH DOKLADOV - obdobie:06.2017

<<< Záznamy

suma EUR

suma zahraničná

[F3] ROZÚČTJ

MAZ.Ú

PHM

KOPÍR

[F7] STAV ÚČTU

SCAN DOKUM

Vybraté :

0

0.00

0.00

[F4] ROZÚČTJ

ZMNA

KVDPH

[F2] SUMA DOKL

1.SCA

2.SCA

XLS

Doklad :

0

0.00

0.00

HR.ÚH

DÁTKV

K U K

FAKT

FILT

AKT.NEPLAT.

Typ	Čís.dokladu	Suma	Účet MD	Účet Dal	DS	KVDPH	Dátum	Upl.DPH	Poznámka	Č.adresy	IC DPH	Vznik
FDD	42170009	123,62	501,200	321,200	123		20.06.2017	01.06.2017	F.d.: 42170009 Tovarová s.r.o.-	2	SK2022073372	15.06.2017
FDD	42170009	24,72	343,000	321,200	23	B207	20.06.2017	01.06.2017	F.d.: 42170009 Tovarová s.r.o.-	2	SK2022073372	15.06.2017
FAO	40170040	150,00	311,200	602,000	3	A104	07.06.2017	07.06.2017	F.o.: 40170040 ALKOHOLIK a.s.-	6		15.06.2017
FAO	40170040	350,00	311,200	604,000	3	A104	07.06.2017	07.06.2017	F.o.: 40170040 ALKOHOLIK a.s.-	6		15.06.2017
FAO	40170040	100,00	311,200	343,000	4	A105	07.06.2017	07.06.2017	F.o.: 40170040 ALKOHOLIK a.s.-	6		15.06.2017
VPD	520010	37,94	501,100	211,000	123	B301	15.06.2017	15.06.2017	PHM FELICIA BA-PROLO1	0		15.06.2017
VPD	520010	7,59	343,000	211,000	23	B302	15.06.2017	15.06.2017	PHM FELICIA BA-PROLO1	0		15.06.2017

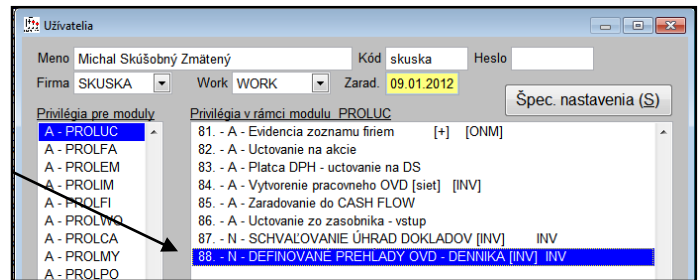
Obr. príklad, ak chceme vidieť aj názvy **hlavne analytických účtov**, účtovník môže informatívne vidieť aj názov účtu....) Účtovník už nemusí pátrať v pamäti alebo otvárať záznam cez opravu alebo „behať“ do účtovného rozvrhu...

[OPROVD][W] VSTUP/OPRAVA OPISU VSTUPNÝCH DOKLADOV - obdobie:06.2017													
<<< Záznamy		suma EUR	suma zahraničná	[F3] ROZÚČTJ	MAZ.Ú	PHM	KOPÍR	[F7] STAV ÚČTU	SCAN DOKUM				
Vybraté :	0	0.00	0.00	[F4] ROZÚČTJ	ZMNA	KVDPH		[F2] SUMA DOKL	1.SCA	2.SCA	XLS		
Doklad :	0	0.00	0.00		HR.ÚH	DÁTKV	K U K	FAKT		FILT	AKT.NEPLAT.		
Typ	Čís.dokladu	Suma	Účet MD	Účet Dal	DS	KVDPH	Dátum	Upl.DPH	Poznámka	Č.adresy	Vznik	Názov MD	Názov D
FDD	42170009	123,62	501,200	321,200	123		20.06.2017	01.06.2017	F.d.: 42170009 Tovarová s.r.o.-	2	15.06.2017	PHM FABIA BA-PROLO2	Dodavatelja B
FDD	42170009	24,72	343,000	321,200	23	B207	20.06.2017	01.06.2017	F.d.: 42170009 Tovarová s.r.o.-	2	15.06.2017	Daň z pridanej hodnoty	Dodavatelja B
FAO	40170040	150,00	311,200	602,000	3	A104	07.06.2017	07.06.2017	F.o.: 40170040 ALKOHOLIK a.s.-	6	15.06.2017	Odberatelja B	Tržby z predaja služieb
FAO	40170040	350,00	311,200	604,000	3	A104	07.06.2017	07.06.2017	F.o.: 40170040 ALKOHOLIK a.s.-	6	15.06.2017	Odberatelja B	Tržby za tovar
FAO	40170040	100,00	311,200	343,000	4	A105	07.06.2017	07.06.2017	F.o.: 40170040 ALKOHOLIK a.s.-	6	15.06.2017	Odberatelja B	Daň z pridanej hodnoty
VPD	520010	37,94	501,100	211,000	123	B301	15.06.2017	15.06.2017	PHM FELICIA BA-PROLO1	0	15.06.2017	PHM FELICIA BA-PROLO1	Pokladnica
VPD	520010	7,59	343,000	211,000	23	B302	15.06.2017	15.06.2017	PHM FELICIA BA-PROLO1	0	15.06.2017	Daň z pridanej hodnoty	Pokladnica

Aktivácia funkcie pre modul PROLUC

Štandardne je funkcia privilégiami „blokováaná“. Je to ochrana, aby vo väčšej firme úpravu nemohol ani omylom vykonať „nezodpovedný“ pracovník.

- Vstup do funkcie si užívateľ musí aktivovať.
- V module PROLGE v časti UŽÍVATELIA na prístupový kód a na **modul PROLUC** treba nastaviť parameter **č. 88** na **hodnotu N** (hodnotu meníme double clickom alebo Enterom)



Postup úpravy stĺpcov pre modul PROLUC – Účtovný denník

Spustíte voľbu v PROLUC / SPRACOVANIE / X-ŠPECIÁLNE FUNKCIE a voľbu:

DEFINOVANIE STĽPCOV-PREHLADY.

KONIEC MESIACA	DAŇOVÉ PRIZNANIE PO
OZNAMOVACIA POVINNOSŤ	POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE
PREHLAD EVIDENCIE DPH	KONTROLNÝ VÝKAZ DPH
KONTROLNÉ FUNKCIE	PRENOS A ÚPRAVY (ÚČTY, AKCIE ..
X ŠPECIÁLNE FUNKCIE	[SKK]PREPOČET ZÁV. A POHLADÁVOK
	[EUR]PREPOČET ZÁV. A POHLADÁVOK
	HROMADNÉ UHRADY FAKTUR V EUR
	UHRADY FAKTUR V ZAHR.MENE
	DEFINOVANIE STĽPCOV-PREHLADY

Zvoľte **PRIPRAVA VLASTNÝCH PREHLADOV**

[EMSPEC61][PRIV:88][SPUS:0059] VYTVARANIE PREHLADOV

PRÍPRAVA VLASTNÝCH PREHLADOV

NASTAVENIE OD VÝROBCU

NÁVOD PDF

V položke „Čo nastaviť“ si vyberte agendu na úpravu a potvrdíte cez ÁNO:

ZADANIE PARAMETROV PRÍPRAVY KLIENT

Výber jazyka: SLOVENČINA

Čo nastaviť: OPIS VSTUPNÝCH DOKLADOV * Vstup/Úprava

?? Chcete spustiť spracovanie ??

ÁNO NIE

Doporučený postup vytvorenia prehľadov.

1. najprv si v definovaní zvolíte poradie stĺpcov, ktoré Vám najviac vyhovuje (upravíte opravou poradového čísla)
2. po uložení prehľadu si poradie skontrolujete už v programe.

Až budete mať „odsúhlasené“ poradie, potom si môžete prípadne upraviť aj formáty (počet celých čísiel, počet desatinných, šírky textových stĺpcov).

Dostanete sa do definovania zoznamu údajov.

Poradie	TYD	Číslo	NADPIS STĽPCA	TEXT SPODNÉHO RIADKU [F6]	FORMÁT VÝPISU
1	C	20	0	Názov účtu MD	Názov účtu MD
2	C	20	0	Názov účtu D	Názov účtu D
3	C	3	0	Typ	TypDok
4	N	10	0	Čís. dokladu	Čís. dokladu
5	N	20	2	Suma	999 999 999.99
6	N	14	10	Účet MD	Účet MD
7	N	14	10	Účet Dal	Účet Dal
8	N	5	0	DS	DS
9	C	6	0	KVDPH	KVDPH

Poradie meníme **cez opravu** príslušného údaj (riadku) a zadania **čísla poradia**.

22	C	40	0	2.Poznámka	2.Poznámka
23	C	40	0	3.P...	3.P...
24	D	8	0	Úpl...	Úpl...
25	D	8	0	Dát...	Dát...
26	N	5	0	DS	DS
27	N	5	0	MO	MO
28	N	10	0	Č.a	Č.a
29	C	10	0	4.P	4.P
30	C	8	0	Čas	Čas
31	C	1	0	DR	DR
32	C	1	0	DR	DR
33	N	2	0	DS	DS
34	C	2	0	MO	MO
35	C	4	0	OP	OP

PROLUC: OPRAVA ZÁZNAMU

Poradie stĺpca: 13

Typ poľa: C

DTžka poľa: 40 0

Nadpis stĺpca: 2.Poznámka

Oznam k položke: 2.Poznámka

Formát výpisu:

ÁNO [HOME] ZRUŠIŤ [ESC] ????

Po uzavretí cez ANO, program automaticky položku posunie na zadanú pozíciu.

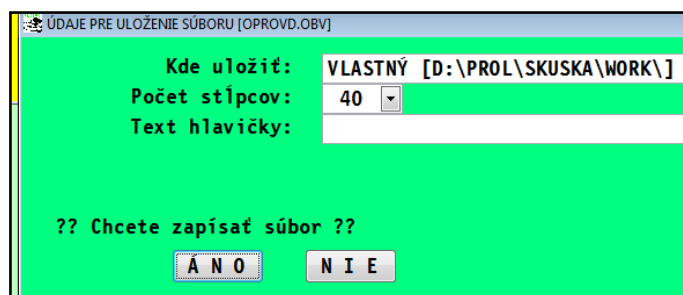
Ostatné **automaticky** „prečísluje“ v poradí.

Ak máte pripravené poradie stĺpcov, **po opustení tejto časti cez ESC**, Vás program vždy vyzve na uloženie súboru, nastavenia.

Kde uložiť:

- **Vlastný** - len pre seba, predvolené, doporučené.
- **Celá firma** - pre užívateľov nastavenej firmy
- **Všetky firmy** - pre všetkých užívateľov vo všetkých firmách (ak máme multiverziu)

Zápis, uloženie súboru vykonáte cez ÁNO.

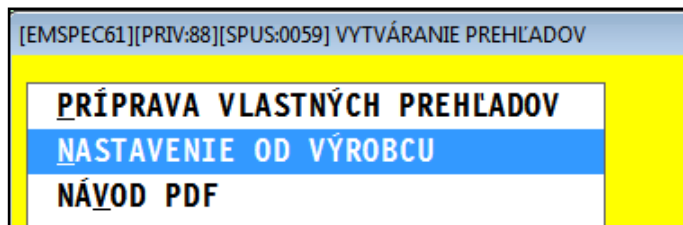


Následne si môžete skontrolovať Váš prehľad. V prípade akejkoľvek zmeny môžete prejsť znova do definovania kde máte uložený posledný stav a vykonať úpravy a potom následne po opustení definovania znova uložiť stav.

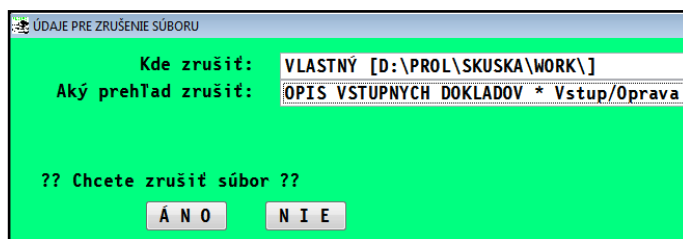
Zrušenie nastaveného poradia pre PROLUC - nastavenie od výrobcu

Ak zrušíte Váš definovaný prehľad, program si nastaví svoje základné prehľady.

Stačí vybrať voľbu **NESTAVENIE OD VYROBCU**



Následne v „Aký prehľad zrušiť“ si vyberiete zo zoznamu, aký definovaný prehľad požadujete zrušiť a potvrdíte



Dá sa zvoliť, kde (komu) sa má nastavenie zrušiť: vlastný (iba pre seba), celá firma (všetkým užívateľom v nastavenej firme), všetky firmy (vš. užívateľom vo všetkých firmách), všetky umiestnenia – všetko naraz.