

PROLMY január 2020

verzia 2.00

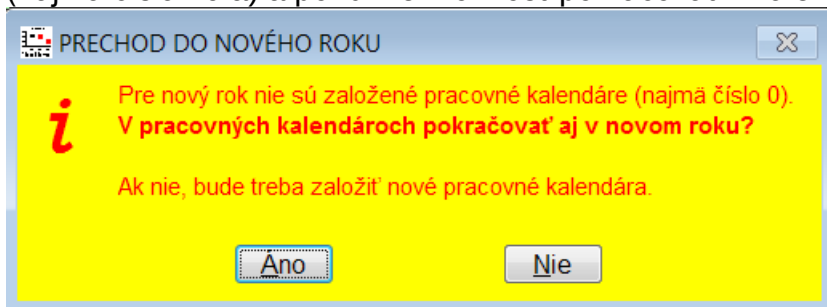
<u>Prvý prechod do nového roku 2020 v module PROLMY.....</u>	<u>2</u>
1. Aktualizácia kalendárov – pokračovanie v novom roku	2
2. Aktualizácia tabuliek a mzdových veličín na rok 2020	2
2a. Aktualizácia - predpríprava k zadaniu kalendárneho roka, po ktorý má zamestnanec do 33 rokov nárok na minimálne 5 týždňov dovolenky, ak sa stará o dieťa, a to podľa veku dieťaťa, o ktoré sa zamestnanec stará (pre aktívnych poberateľov daň. bonusu na dieťa).	3
2b Program postupne upraví v rámci aktualizácie tabuľky na veličiny platné v roku 2020.	4
<u>Legislatívne zmeny súvisiace s výpočtom výplát od r. 2020 - čo sa spustením aktualizácie zmení.....</u>	<u>4</u>
Minimálna mzda a maximá pre ZP a SP od januára 2020, mzdové zvýhodnenie	4
Mesačná nezdaniteľná čiastka na daňovníka sa od 1.1.2020 mení na 367,85 Eur.	5
Výška daňového bonusu na dieťa sa od 1.1.2020 mení na 22,72 (45,44) Eur.	5
Maximum pri výpočte náhrady príjmu pri DPN	5
Hranica príjmu pre uplatnenie 25% sadzby dane sa mení.....	6
SP - limit príjmu pre uplatnenie výnimky z platenia DP pre DoBPŠ a dohodárov-dôchodcov ostáva 200 Eur	6
ZP – základná výška odpočítateľnej položky z VZ pre ZP (OP) ostáva 380 Eur	6
SP/ZP - zmena limitu príjmu pre uplatnenie odvodového zvýhodnenia „dlhodobozamestnaných“	6
Dividendy – podiely na zisku – zmena max.VZ pre ZP	7
<u>Nové okienka na karte pracovníka.....</u>	<u>7</u>
Strana „Úväzok a mzda“ – starostlivosť o dieťa do roku.....	7
Strana „Karta 2“ - deň vydania rozhodnutia o priznaní dôchodku	8
resp. určenia dôchodkového veku	8
<u>Nezabudnite v januári 2020 na kartách upraviť.....</u>	<u>8</u>
Úprava nároku na dovolenku v bežnom roku/navýšenie nároku pre rodičov do 33 rokov	8
Prenos zostatku dovolenky z roku 2019 do januárových výplát.....	11
Aktualizácia nároku na preplatené dni LEK, LCR v bežnom roku.....	11
<u>Nové okienka vo výplate.....</u>	<u>12</u>
Nezdanený benefit (nepeňažné plnenie) na ubytovanie, príspevok na rekreáciu	12
<u>Potvrdenie k príjmu, ročné zúčtovanie dane a ročné hlásenie</u>	<u>13</u>
Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch za rok 2019 a 2020	13
Nové editovateľné tlačivá „Vyhlásenie...“ a „Žiadosť o roč.zúčt dane“	14
Ročné zúčtovanie dane za rok 2019.....	15
Ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo ZČ (za rok 2019).....	15
Potvrdenie o zaplatení dane a vyhlásenie pre účely darovania 2% z daní....	15
<u>Ostatné - upozornenie</u>	<u>16</u>

Prvý prechod do nového roku 2020 v module PROLMY

Ak ste ešte neprešli do januára 2020, tak pomocou funkcie „koniec mesiaca“ v spracovaní prejdite do januára 2020.

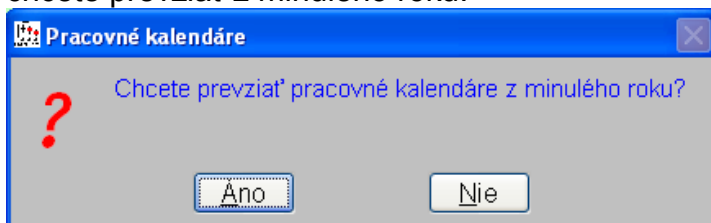
1. Aktualizácia kalendárov – pokračovanie v novom roku

Ak ste ešte kalendáre pre nový rok 2020 nezaložili, program upozorní na doplnenie kalendárov (najmä čísla nula) a ponúkne možnosť pokračovať v kalendároch z minulého roka.:



V upozornení potvrdíte „ÁNO“.

Ak ste už v minulom roku mali založené pracovné kalendáre, tak sa vás program opýta, či ich chcete prevziať z minulého roku.

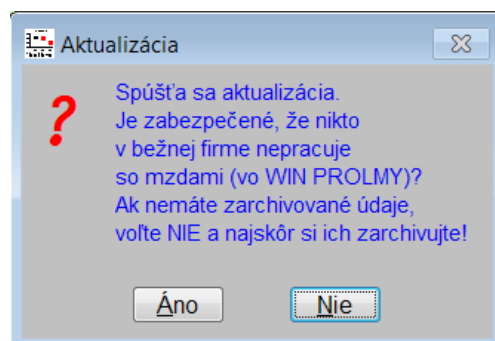
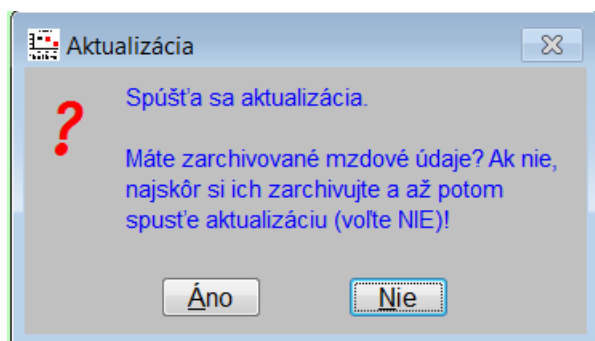


Odpovedzte **ÁNO**, aby vám program vytvoril na základe minuloročných parametrov pokračovanie vašich prac. kalendárov aj v roku 2020.

Ak program zistí, že kalendár s číslom nula je už pre rok 2020 vytvorený, túto aktualizáciu preskočí.

2. Aktualizácia tabuliek a mzdových veličín na rok 2020

Potom program spustí výzvu na aktualizáciu (pri lokálnej verzii prvý obr., pri sieťovej verzii druhý obr.):



POZOR!

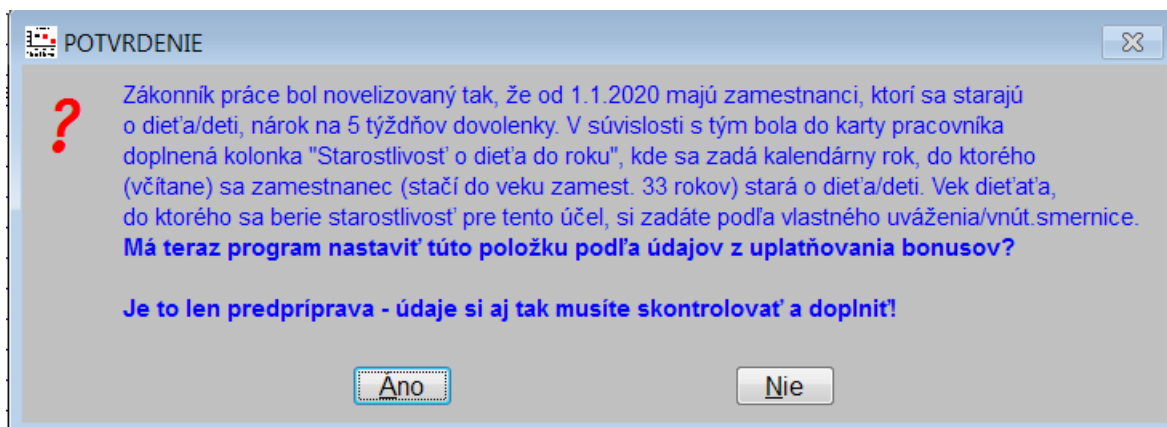
Ak ešte nemáte archivované údaje za rok 2019, tak zvolte NIE a vytvorte archív dát v module PROLAR. (PROLAR - Archív – Po moduloch – PROLMY – rok 2018 až 2019 – archivovať s kompresiou –

najlepšie je uložiť ho do nového samostatného adresára). Po vytvorení archívu sa vráťte do PROLMY a potvrdte aktualizáciu.

Potvrdením **ÁNO** prebehnú aktualizácie údajov pre nový rok 2020 (popis vid' ďalej).

2a. Aktualizácia - predpríprava k zadaniu kalendárneho roka, po ktorý má zamestnanec do 33 rokov nárok na minimálne 5 týždňov dovolenky, ak sa stará o dieťa, a to podľa veku dieťaťa, o ktoré sa zamestnanec stará (pre aktívnych poberateľov daň. bonusu na dieťa).

Ak táto aktualizácia ešte neprebehla na verzii 9.91 pri prechode do januára 2020, tak sa spustí teraz.



Pokiaľ odpoviete „ÁNO“ a následne potvrdíte/zadáte vek dieťaťa, po ktorý pracovník spĺňa podmienku trvalej starostlivosti o toto dieťa*, program vytriedi zamestnancov, ktorí v roku 2020 ešte nedosiahnu 33 rokov, a pokiaľ títo pracovníci majú na karte zapísaný daňový bonus na dieťa, tak k dátumu narodia najmladšieho dieťaťa pripočíta zadaný vek dieťaťa na účely starostlivosti, a na kartu pracovníka na stránku úväzok a mzda zapíše k dovolenke rok, v ktorom dieťa dovŕši stanovený vek. Vtedy bude mať pracovník poslednýkrát nárok na vyššiu dovolenku v dĺžke minimálne 5 týždňov.

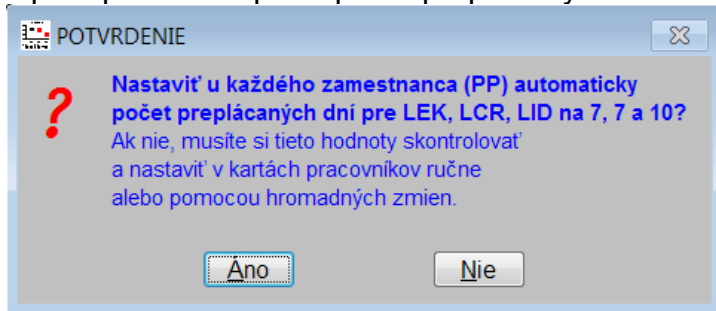
Nakoľko stanovený vek dieťaťa na účely získania vyššieho nároku dovolenky zákon priamo nedefinuje, zadajte vek, do akého veku dieťaťa si firma stanovila splnenie podmienky "starostlivosti" v internom predpise. V zmysle najnovších poznatkov je teraz predvolený vek 18 rokov (vid' vyjadrenie Inšpektorátu práce: <https://www.ip.gov.sk/zvysena-vymera-dovolenky-zamestnanca-ktory-sa-trvale-stara-o-dietal/>). Zadaný vek si program uchová v časti **Vstup/oprava - nastavenie spracovania - nastavenie firmy, kde je možné zadefinovať aj počet dní dovolenky pre zamestnancov nad 33 rokov, do 33 rokov a pre zamestnancov do 33, ktorí sa starajú o dieťa.*

Vysvetlenie k tejto aktualizácii/predpríprave:

Pre účely pomocných výpočtov počtu dní dovolenky bude nutné pre pracovníkov do 33 rokov zadať do karty pracovníka, na stránke „úväzok a mzda“ od januára 2020 kalendárny rok, po ktorý (vrátane) má program počítať z dôvodu starostlivosti o dieťa s navýšeným počtom týždňov dovolenky (novelizácia §103 Zákonníka práce od 1.1.2020).

2b Program postupne upraví v rámci aktualizácie tabuľky na veličiny platné v roku 2020.

Pozor! Ako posledná aktualizácia nabehne otázka, či má program u každého pracovníka v prac.pomere zapísať počet preplácaných dní návštevy lekára na maximálny počet 7.



Ak zvolíte NIE, bude treba nastaviť tieto dni individuálne (predvolená je odpoveď ÁNO – pozrite bližšie príslušný popis na strane 7.

Legislatívne zmeny súvisiace s výpočtom výplat od r. 2020 - čo sa spustením aktualizácie zmení

Minimálna mzda a maximá pre ZP a SP od januára 2020, mzdové zvýhodnenie

Od 1.1.2020 je stanovená pri 40 hodinovom pracovnom týždni mesačná minimálna mzda 580,- Eur a hodinová minimálna mzda 3,333 Eur (Nariadenie vlády č. 324/2019 Z.z.)

V tomto zmysle aktualizácia mení tabuľky minimálnych miezd v časti Vstup/oprava – Rôzne parametre – Minimálne mzdy. Zmena sa vykoná tak, že program skopíruje vaše posledne platné tabuľky minimálnych miezd, ktoré založí s platnosťou od 1.1.2020 a v nich zmení parameter pre hodnotu minimálnej mesačnej a hodinovej mzdy pre 40 hodinový týždenný úväzok, resp. ich násobky podľa vami používaných druhov úväzkov.

Zároveň v týchto úväzkoch platných **od 1.1.2020 zmení výšku maximálnych vymeriavacích základov pre SP** (NP, St.P, Inv.P, PvN, GP, RfS) v zmysle platnej legislatívy **na jednotnú hodnotu 7.091,- Eur za mesiac**. Upozorňujeme, že VZ na úrazové poistenie naďalej ostáva neohraničený (t.j. v tabuľke bude rozpätie 0-999999999999).

Maximálny vymeriavací základ pre zdravotné poistenie je od 1.1.2017 zrušený (t.j. v tabuľke bude rozpätie 0-999999999999). Maximálny vymeriavací základ bude naďalej platiť iba pre dividendy za roky 2011-2016 vrátane, ktoré budú vyplatené v roku 2019 a to vo výške 60.780,- Eur.

Pozor! Kvôli zvýšeniu minimálnej mzdy sa od 1.1.2020 **zvyšuje aj minimálne mzdové zvýhodnenie (príplatky) za prácu v sobotu, v nedeľu, za nočnú prácu a mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce!** V závislosti od Vášho nastavenia týchto príplatkov skontrolujte (upravte) ich výšku!

Upozornenie: Aktualizácia **neupravuje výšku mesačnej (hodinovej) mzdy na kartách!** Tieto treba upraviť ručne! Ak pracovník v mesačnej výplate nedosahuje zákonom stanovenú minimálnu mzdu platnú pre jeho úväzok podľa stupňa náročnosti práce podľa nastavení v jeho karte, pri spustení funkcie „kontrola výplat“ na to program upozorní....

Mesačná nezdaniteľná čiastka na daňovníka sa od 1.1.2020 mení na 367,85 Eur.

Od 1.1.2020 sa mení výška nezdaniteľnej čiastky na daňovníka na **367,85 Eur mesačne**. **Ak na karte bola nezdaniteľná čiastka v decembri 2019 zadaná, tak sa automaticky pri aktualizácii preniesie aj do nového roku 2020!** Ak pracovník v roku 2020 nebude pokračovať v uplatňovaní nezdaniteľnej čiastky, treba z karty prenesený údaj zmazať ručne.

Poznámka:

V karte pracovníka sa dá aktuálna hodnota mesačnej nezdaniteľnej čiastky dotiahnuť pomocou stlačenia klávesu **F2** v okienku pre zápis nezdaniteľnej čiastky. Program dosadí aktuálnu hodnotu platnú v tom mesiaci, ktorý je vyznačený ako začiatok platnosti údajov na karte. (Kláves F1 vyvolá zoznam nezdaniteľných čiastok podľa jednotlivých kalendárnych rokov.)

Výška daňového bonusu na dieťa sa od 1.1.2020 mení na 22,72 (45,44) Eur.

Od 1.1.2020 sa mení výška daňového bonusu na dieťa na **22,72 Eur mesačne (resp. na 45,44 Eur mesačne na dieťa do 6 rokov veku)**. **Ak na karte bol daňový bonus na dieťa v decembri 2019 zadaný, tak sa automaticky pri aktualizácii preniesie aj do nového roku 2020!** Ak pracovník v roku 2020 nebude pokračovať v uplatňovaní daňového bonusu na dieťa, treba upraviť nárok a uplatnenie daňového bonusu u konkrétného dieťaťa od 1/2020 na sumu nula, čím sa ukončí poberanie bonusu. Program pri pokračovaní bonusu z minulého roku v januári skontroluje, či dieťa kvôli dosiahnutiu veku 25 rokov nestratí v januári nárok na bonus. Ak áno, tak u tohto dieťaťa automaticky ukončí poberanie bonusu. Taktiež skontroluje a prípadne upraví/zníži výšku bonusu, ak dieťa v decembri 2019 dosiahlo vek 6 rokov. V ostatných mesiacoch program na dosiahnutie veku upozorňuje pri spustení funkcie „Kontrola výplát“!

Poznámka:

V karte pracovníka sa dá aktuálna hodnota daňového bonusu na dieťa dotiahnuť pomocou stlačenia klávesu **F2** v okienku pre zápis daňového bonusu.

Maximum pri výpočte náhrady príjmu pri DPN

Pri výpočte náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti (prvých 10 dní platených zamestnávateľom) je podľa legislatívy platnej od 1.1.2020 ohraničený denný vymeriavací základ, z ktorého sa náhrada počíta, na najviac 2-násobok všeobecného vymeriavacieho základu platného v kalendárnom roku, ktorý dva roky predchádza kalendárnemu roku, v ktorom vznikol dôvod na poskytnutie náhrady príjmu (podľa § 8 ods. (7) zákona č. 462/2003 o náhrade príjmu pri DPN v znení poslednej novely). – Hodnota všeobecného vymeriavacieho základu r.2018 je 12.156,- Eur

Najvyšší možný denný vymeriavací základ **pre výpočet náhrady príjmu pri PN začínajúcich po 1.1.2020 je 66,6082 Eur** (výpočet: $12156 \cdot 2 / 365 = 66,608219$ – zaokr.na 4 desatinné miesta smerom dole). Znamená to, že ak bude vypočítané DVZ pre pracovníka vyššie, aj tak bude náhrada počítaná z maximálneho denného vymeriavacieho základu 66,6082 Eur.

Hranica príjmu pre uplatnenie 25% sadzby dane sa mení

Pre rok 2020 sa mení hranica príjmu pre uplatnenie 25%-nej dane. Preddavok na daň sa vypočíta v roku 2020 tak, že **do základu dane 3.096,95 Eur vrátane sa počíta 19%, a zo sumy nad 3.096,95 Eur je už výška dane 25%.**

Program sa riadi podľa vzorca:

zdaniteľný príjem MÍNUS 3.096,95 = x KRÁT 25% = y (bez zaokrúhlenia) + 588,4205 = preddavok na daň, ktorý sa zaokrúhli na eurocenty nadol.

Poznámka:

- ak si pracovník uplatňuje mesačnú nezdaniteľnú čiastku 367,85 Eur, tak od zdaniteľného príjmu najprv odpočítame 367,85 až potom čiastku 3.096,95.
- suma 588,4205 zodpovedá 19 percentám zo sumy 3.096,95 Eur.
- pozor , preddavok na daň a daň sa počíta zo súčtu zdaniteľných príjmov dosiahnutých u jedného zamestnávateľa. Takže ak má niekto u toho istého zamestnávateľa viac pracovných pomerov, treba za účelom správneho výpočtu dane spúšťať funkciu s názvom „Ukončenie výplat - spojenie odvodov“ (na túto skutočnosť vás program aj upozorní v prípade výskytu dvoch a viac výplat v mesiaci na to isté rodné číslo)!

Pre rok 2020 je ročná hranica príjmu pre uplatnenie progresívnej dane 37.163,36 Eur

SP - limit príjmu pre uplatnenie výnimky z platenia DP pre DoBPŠ a dohodárov-dôchodcov ostáva 200 Eur

V roku 2020 výška limitu posudzovaného príjmu pre účely uplatnenia výnimky z platenia DP (§227a) pri dohodách o brigádnickej práci študentov (DoBPŠ)* a dohôd dôchodcov* ostáva **200 Eur** mesačne.

*Limit platí pre všetkých študentov denného štúdia, ktorí majú uzavretú dohodu o brigádnickej práci študentov, ak si uplatnili na tú DoBPŠ výnimku z dôch. poistenia podľa §227a) zákona o SP a to maximálne do konca roka, v ktorom dosiahne 26 rokov, resp. pre dôchodcov, ktorý majú priznaný starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok, invalidný dôchodok, invalidný výsluhový dôchodok alebo výsluhový dôchodok po dovŕšení dôchodkového veku a uplatnili si na DoVP alebo DoPČ výnimku z dôch.poistenia podľa §227) zákona o SP.

ZP – základná výška odpočítateľnej položky z VZ pre ZP (OP) ostáva 380 Eur

Základná výška OP pre ZP ostáva aj v roku 2020 vo výške 380 Eur (spôsob výpočtu OP pri mesačných preddavkoch odvodu ZP je rovnaký ako v minulom roku t.j. pri príjme nad 380 Eur mesačne sa znižuje o dvojnásobok rozdielu príjmu a sumy 380 Eur, **pri príjme od 570 Eur je už OP nulová!**). Naďalej platí, že odpočítateľná položka sa môže uplatniť iba na pri odvodoch zamestnanca (pri odvodoch zamestnávateľa nie).

SP/ZP - zmena limitu príjmu pre uplatnenie odvodového zvýhodnenia „dlhodobo nezamestnaných“

Pre zamestnávanie tzv. dlhodobo nezamestnaných občanov s odvodovým zvýhodnením (pri splnení všetkých zákonných podmienok) je od 1.1.2020 limit príjmu, do ktorého sa ešte odvodové zvýhodnenie môže uplatniť **678,71 Eur**. Tento limit sa vzťahuje na tých zamestnancov, ktorých pracovný pomer s uplatnením odvodového zvýhodnenia začne po 1.1.2020 a limit bude platný počas 12 mesiacov. (Pre takých pracovníkov, ktorým sa pracovný pomer začal v roku 2019, platí aj počas roku 2020 naďalej limit 639,18 Eur). Program

Pokiaľ pracovník do 33 rokov nebude mať v tomto okne uvedený žiadny rok, tak ho bude program považovať pri pomocných výpočtoch (napr. hromadné zmeny dovolenky) za pracovníka, ktorý sa nestará o žiadne dieťa. (Ak má pracovník viac ako 33 rokov, okno bude neprístupné).

Ak pracovník prestane spĺňať podmienku trvalej starostlivosti o dieťa, treba upraviť rok, v ktorom má poslednýkrát nárok na zvýšenú výmeru dovolenky.

Strana „Karta 2“ - deň vydania rozhodnutia o priznaní dôchodku resp. určenia dôchodkového veku

Novela zákona o sociálnom poistení zmenila znenie §65 a takto:

§ 65a

Nadobudnutie právnych účinkov dovŕšenia dôchodkového veku a priznania dôchodku

(1)

Ak skutočnosťou rozhodujúcou na posúdenie vzniku, trvania alebo zániku sociálneho poistenia a na posúdenie platenia poistného na sociálne poistenie je dovŕšenie dôchodkového veku alebo priznanie dôchodku, právne účinky

a) dovŕšenia dôchodkového veku nastávajú dňom, ktorý Sociálna poisťovňa určila ako deň dovŕšenia dôchodkového veku, najskôr dňom jeho určenia,

b) priznania dôchodku nastávajú dňom vydania rozhodnutia o priznaní dôchodku.

(2) *Ak skutočnosťou rozhodujúcou na posúdenie splnenia podmienok podľa osobitných predpisov^{55aa} je dovŕšenie dôchodkového veku, právne účinky dovŕšenia dôchodkového veku nastávajú dňom, ktorý Sociálna poisťovňa určila ako deň dovŕšenia dôchodkového veku, najskôr dňom jeho určenia, ak osobitný predpis neustanovuje inak.*

V dôsledku uvedeného sme pridali na „Kartu 2“ k údajom o poberaní dôchodku okienko s názvom „deň vydania rozhodnutia/určenia“.

The screenshot shows a form with various fields for social security data. The field 'Deň vydania rozhodnutia/určenia' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The value entered is '15.01.2020'. Other visible fields include 'Vzdelanie' (99 - neuvedené vzdelanie), 'Odbor vzdelania' (0), 'Poberanie dôch.' (1 - starobný), 'Započ. na dôch. / nárok od / žiad.' (0 / 0), 'Započ. na dov. / rizikovosť práce' (0 / 0), 'Rizik. kat.' (1), 'Pozastavenie predčas. dôch.' (N), 'Doplň. inf. / maj.účasť / §7' (0,00 / N), and 'Deň vydania rozhodnutia/určenia' (15.01.2020).

Od roku 2020 treba pre dôchodcov okrem dátumu poberania vyplniť aj deň vydania rozhodnutia o priznaní dôchodku Sociálnou poisťovňou, resp. deň určenia dôchodkového veku (u poberateľov výsluhového dôchodku), nakoľko až od tohto dátumu neplatí dôchodca príslušné odvody. Toto platí na rozhodnutia vydané od 1.1.2020. Napríklad ak v roku 2020 SP na základe žiadosti spätne prizná starobný dôchodok od 15.2.2019, a rozhodnutie má dátum (je vydané) dňa 15.01.2020, tak podľa novely zákona o SP pracovník neplatí odvod na invalidné poistenie a poist.v nezamestnanosti až odo dňa vydania rozhodnutia t.j. od 15.01.2020. Poistné uhradené za obdobie od 15.2.2019 do 15.01.2020 sa nevracia.

Nezabudnite v januári 2020 na kartách upraviť...

Úprava nároku na dovolenku v bežnom roku/navýšenie nároku pre rodičov do 33 rokov

Program neupraví v karte pracovníka nárok na dovolenku pre nový rok automaticky. Na karte ponechá program počet dní nároku bez zmeny ! Preto skontrolujte v januári 2020 nárok na dovolenku na bežný rok 2020 na karte pracovníkov a vykonajte prípadné úpravy na karte.

Od 1.1.2020 v zmysle novelizácie § 103 odseku 2 Zákonníka práce je dovolenka zamestnanca, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku, a zamestnanca, ktorý sa trvale stará o dieťa, najmenej päť týždňov. Pojem „trvalej starostlivosti“ a vek „dieťaťa“ nie je v novele konkretizovaný. Do akého veku dieťaťa bude zamestnávateľ posudzovať splnenú „trvalú starostlivosť o dieťa“ a podmienky priznania vyššieho nároku dovolenky pre zamestnancov do 33 rokov sa odporúča stanoviť vo vnútropodnikovej smernici.

Takto stanovený vek dieťaťa pre účely splnenia „trvalej starostlivosti“ zapíšete do časti **Vstup/oprava – Nastavenie spracovania – Nastavenie firmy**, do okienka „vek dieťaťa pre zvýšenie dovol“ – vid' obrázok ďalej (ak ste ho už pri aktualizácii – predprípravy navýšenia dovolenky z dôvodu starostlivosti o dieťa na základe bonusu zadali, tak sa sem tá hodnota s platnosťou od 1.1.2020 preberie! – v tejto aktualizácii je už na základe výkladu Inšpektorátu práce predvolený vek 18 rokov (t.j. do dovŕšenia plnoletosti), môžete ho však upraviť.

V tejto tabuľke uvedte aj dĺžku základnej výmery nároku na dovolenku v dňoch pre nižší vek (do 33 rokov), pre „nižší vek+deti“ (t.j. pre pracovníkov do 33 rokov, ktorý sa trvale starajú o dieťa do veku uvedeného v ďalšom okienku), a počet dní výmery dovolenky pre „vyšší vek“ t.j. pre pracovníkov nad 33 rokov!)

V časti úväzok a mzda treba od januára 2020 pre rodičov starajúcich sa o dieťa, ktorý si nárokuje o minimálne 5 týždňov dovolenky vyplniť kalendárny rok, do ktorého spĺňajú podmienku „trvalej starostlivosti o dieťa“. Ako pomôcka sa použije kláves F1, kde sa zadá dátum narodenia dieťaťa (najmladšieho), o ktoré sa stará. Program pri zadanom dátume narodenia dieťaťa vypočíta podľa vyššie uvedeného veku* platného pre navýšenie posledný kalendárny rok, v ktorom ešte má nárok na vyšší počet dní dovolenky.

*vek dieťaťa pre účely trvalej starostlivosti je uvedený v časti Vstup/oprava – firemné nastavenie – nastavenie firmy

Ak má pracovník viac ako 33 rokov, tento údaj sa nevypĺňa – je neprístupný!

Ak v budúcnosti podmienku prestane spĺňať, zadá sa sem posledný rok, v ktorom podmienku spĺňa!

Pre účely kontroly zapísaných dní nároku v karte sme do zoznamu pracovníkov (**PROLMY-vstup/oprava – pracovníci – karta** alebo **Spracovanie – výber pracovníkov**) zapracovali stĺpce so zobrazením aktuálne zapísaných dní a hodín dovolenky v mesiaci, v ktorom stojíte, a tiež vek pracovníka, ktorý dosiahne do konca roka, v ktorom aktuálne stojíte v PROLMY. Od 2020 tu pribudne aj okienko „Vyš.dov“ pre zápis roku do ktorého spĺňa pracovník podmienku trvalej starostlivosti o dieťa pre účely nároku na vyššiu výmeru dovolenky (§ 103 ods.2 Zákonníka práce) Podľa týchto atribútov môžete ľahšie skontrolovať správnosť dní nároku na dovolenku v kartách pracovníkov, resp. označovať pracovníkov pre hromadné výbery:

Kal.	Den.úv.	Týž.úv.	Minim.	Nároč.	Status	ZPS	SK ISCO-08	Vek	Vyš.dov	ni dov.	Hod.dov.	HI.PP	Pravid.	Čin.
0	8,00	40,00		0	P	N		28	2037	25,00	200,00	A	A	0
0	8,00	40,00		0	P	N		30	2035	25,00	200,00	A	A	0
0	8,00	40,00		0	P	N		28	2035	25,00	200,00	A	A	0
0	0,00	0,00		0	1	N		65		0,00	0,00	A	A	0

Individuálna oprava v karte pracovníka (Strana „Úväzok a mzda“) - použitím klávesu F2 sa doplní štandardná dĺžka dní dovolenky pri 5 dňovom pracovnom týždni podľa veku a hodiny sa prepočítajú podľa aktuálne zadanej dĺžky denného úväzku. Ak je zadán koniec PP v roku 2020, program vypočíta iba alikvótnu časť. Ponúkaný výpočet môžete upraviť, prípadne dni a hodiny aj priamo zapísať (bez použitia pomocných kláves). Program berie ohľad na rok splnenej starostlivosti o dieťa.

Na úpravu môžete využiť aj funkciu „hromadné zmeny – dovolenka-automaticky“.

Funkcia sa nachádza v časti **Vstup/oprava – Pracovníci – Hromadné zmeny – Dovolenka-automaticky**. Funkcia sa používa, ak potrebujete hromadne zmeniť pre vyznačených pracovníkov počet dní nároku na dovolenku v karte na stránke „Úväzok + mzda“.

Po vyznačení príslušných pracovníkov a opustení výberu klávesom „Esc“ (koniec) zadávate do zobrazenej tabuľky údaje, podľa ktorých sa majú automaticky vypočítať a dosadiť údaje do karty Úväzok + mzdy, a to do okienka „nárok na dovolenku v bežnom roku“:

<Vek pre zmenu dovolenky> - program predvolí 33 rokov, ktoré treba dosiahnuť v kalendárnom roku pre nárok na vyššiu dovolenku

<Nárok na dovolenku – nižší vek> - zadajte počet dní základnej výmery dovolenky pre bežný rok - predvolený počet dní nároku: 20 (4 týždne)

<Nárok na dovolenku – vyšší vek> - zadajte počet dní nároku dovolenky pre bežný rok v prípade, že pracovník dosiahne zadaný vek pre zvýšený nárok na dovolenku (33 r.) - predvolený počet dní zvýšeného nároku: 25 (5 týždňov)

<Nárok na dovolenku – nižší vek+deti> - zadajte počet dní základnej výmery dovolenky pre bežný rok pre pracovníkov do 33 rokov, ktorí spĺňajú podmienku trvalej starostlivosti o dieťa §103 ods (2) zákonníka práce (minimálne 5 týždňov/25 dní) – *tento zvýšený počet dní nároku použije program u tých zamestnancov do 33 rokov, ktorí majú v karte uvedený rok, do ktorého*

spĺňa podmienku starostlivosti o dieťa, a tento rok nie je nižší, ako aktuálny rok. Pokiaľ okno pre rok nie je vôbec vyplnený, pri prepočte sa použije nárok pre „nižší vek“.

<Dov.v hod. prepočítať podľa úväzku> - A/N, kde

A – znamená, že nárok na dovolenku v hodinách sa prepočíta z nároku v dňoch podľa zadaného denného úväzku v karte pracovníka, a

· N – znamená, že program dosadí pre všetkých označených pracovníkov hodnotu nula hodín

(Počet dní je predvolený na základe aktuálneho zápisu v časti Nastavenie firmy)

Prenos zostatku dovolenky z roku 2019 do januárových výplat

Do januárových výplat program prenesie ako zostatok dovolenky z minulého roku počet dní a hodín zostatku dovolenky z decembrových výplat bez úpravy. Preto si skontrolujte správnosť zostatku dovolení v decembrových výplatách. **Upraviť, resp. znížiť počet dní, ktoré sa mohli do nového roku preniesť, treba priamo v januárových výplatách na strane (záložke) „výplata-náhrady“ po stlačení E-oprav upravením počtu dní v okne „Stará dov.(prenes)“.**

Aktualizácia nároku na preplatené dni LEK, LCR v bežnom roku

Program v rámci aktualizácie sa opýta, či má zapísať v januári do karty nárok pre platené dni návštevy lekára (LEK) 7 dní, pre platené dni doprodu člena rodiny (LCR) k lekárovi 7 dní a pre doprovod postihnutého dieťaťa k lekárovi (LID) 10 dní. Hodiny zapíše podľa dĺžky zmeny uvedenej v karte. Program zadá uvedené hodnoty pre karty s druhom pracovnej zmluvy P-pracovník na dobu neurčitú, U-pracovník na dobu určitú, Z a Y. Ak zvolíte odpoveď „NIE“, bude treba nárok na nový rok u každého zapísať, resp. upraviť individuálne.

POZOR! Program počíta platené dni vychádzajúc zo zadaného počtu platených dní v karte. Ak zapisujete v priebehu roka do evidencie dôb a dávok návštevu lekára (LEK, LCR, LID), tak program prepláca hodiny trávené na vyšetrení iba do vyčerpania počtu dní, ktoré sú zapísané na karte pracovníka ako nárok. Akonáhle sa prekročí počet dní uvedených na karte, program už ďalšie hodiny neprepláca a ďalšie celé zmeny trávené u lekára sa už považujú z hľadiska SP za prerušenie (ako neplatené voľno!)

Odporúčame skontrolovať zadané dni tak, že si označíte pracovníkov, ktorým tieto dni sledujete, a stojac v januári 2020 spustíte funkciu Spracovanie – Priemery, zv.dov,. štatistika – Prehľad návštev zdrav., kde po spracovaní prehľadu bude znázornený zvyšok preplácaných dní, resp. na jednotlivých záložkách (LEK, LCR, LID) maximálny počet preplácaných dní...

Ak by ste chceli zmeniť aktualizáciou zadaný celoročný nárok, aj na úpravu preplácaných dní návštev lekára môžete použiť funkciu „hromadné zmeny – Preplácané vyšetrenia“.

Funkcia sa nachádza v časti **Vstup/oprava – Pracovníci – Hromadné zmeny – Preplácané vyšetrenia**. Funkcia sa používa, ak potrebujete hromadne zmeniť pre vyznačených pracovníkov celkový počet dní platených náhradou za návštevu lekára za rok v karte na stránke „Úväzok + mzda“.

Po vyznačení príslušných pracovníkov a opustení výberu klávesom „Esc“ (koniec) zadávate do zobrazenej tabuľky údaje, podľa ktorých sa majú automaticky vypočítať a dosadiť údaje do karty Úväzok + mzdy, a to do príslušných okienok:

<Počet hodín podľa úväzku> - A/N, kde

A – znamená, že nárok sa prepočíta z dní na hodiny podľa veľkosti denného úväzku pracovníka udaného na jeho karte

N – znamená, že program dosadí pre všetkých označených pracovníkov dni a hodiny vyplnené v tejto tabuľke

<Počet dní/hodín LEK> - zadáme maximálny počet dní, ktoré sa v roku 2020 pracovníkovi preplatia ako návšteva lekára (podľa zákonníka práce max. 7 dní)

<Počet dní/hodín LCR> - zadáme maximálny počet dní, ktoré sa v roku 2020 pracovníkovi preplatia ako návšteva lekára s rodinným príslušníkom (podľa zákonníka práce max. 7 dní)

<Počet dní/hodín LID> - zadáme maximálny počet dní, ktoré sa v roku 2020 pracovníkovi preplatia ako návšteva lekára so zdravotne ťažko postihnutým rodinným príslušníkom (podľa zákonníka práce max. 10 dní)

Poznámka:

Pokiaľ nárok na dovolenku a preplácané dni vyšetrenia nebudú v poriadku v januári 2020 (resp. pri nástupe pracovníka), tak ani príslušné prehľady a náhrady nebudú v poriadku!

Zmeny na kartách treba zadať ešte pred spracovaním výplat za január 2020!

Nové okienka vo výplate...

Nezdanený benefit (nepeňažné plnenie) na ubytovanie, príspevok na rekreáciu

Na stránke „Výplata – ostatné“ pribudli nové okienka pre zápis nových mzdových položiek, ktoré sa môžu vyskytnúť od 1.1.2020, a treba ich zvlášť sledovať kvôli zápisu do potvrdenia o zdaniteľnom príjme od r.2020...

<Nezdanený benefit na ubytovanie> – zapisujeme sem výšku nezdaneného benefitu na ubytovanie podľa § 5 ods. 7 písm. p) zákona o dani z príjmu č. 595/2003 Z.z. Pre rok 2020 platí už zvýšený limit 100 Eur mesačne!

(§5 ods.7 písm.p) znie: nepeňažné plnenie poskytnuté zamestnancovi v pracovnom pomere od zamestnávateľa, ktorého prevažujúca činnosť je výroba vykonávaná vo viaczmennej prevádzke, na účely zabezpečenia ubytovania zamestnanca podľa § 19 ods. 2 písm. s) druhého bodu v úhrnnej sume najviac 100 eur mesačne, ktoré sa určí v pomernej výške podľa počtu dní, v ktorých bolo zabezpečené ubytovanie v príslušnom kalendárnom mesiaci; ak takto určené plnenie presiahne sumu 100 eur alebo jej pomernú časť zodpovedajúcu výške podľa počtu dní ubytovania v príslušnom kalendárnom mesiaci, do zdaniteľných príjmov sa zahrnie len plnenie nad takto ustanovenú sumu.)

Po skontrolovaní zadanej sumy program nadlimitné t.j. zdaniteľné nepeňažné plnenie pri poskytnutom ubytovaní podľa predošlého odseku zapisuje do okienka s názvom **<Zdanený benefit na ubytovanie>**

Poznámka:

ak by ste zapísali do okienka pre nezdanený benefit na ubytovanie vyššiu sumu, ako 100 eur, tak program zapíše do okna iba 100 eur a zvyšnú časť pripočíta do okna „zdanený benefit na ubytovanie“.

<Nezd.prísp.na šport> - nové okienko, do ktorého od 1/2020 zapisujeme sumu príspevku na športovú činnosť dieťaťa, ak spĺňa všetky podmienky pre priznanie nezdaneného príspevku podľa § 152b Zákonníka práce. Okienko sa kontroluje na dosiahnutie 275 eur za kalendárny rok. Tu uvedená suma je od dane oslobodená a nevchádza ani do vymeriavacieho základu pre ZP a SP.

<Nezd.prísp.na rekr. m.r.> - nové okienko, do ktorého od 1/2020 zapisujeme sumu príspevku na rekreáciu podľa §152a odsek 1) Zákonníka práce, ktorú síce vyplácame vo výplatách roku 2020, ale rekreácia začala v minulom roku a na základe žiadosti pracovníka sa má považovať ešte za rekreáciu s príspevkom za minulý rok! Suma tu zapísaná sa nezdaňuje a ani nevchádza do VZ pre odvody na SP a ZP, a program zadanú sumu z hľadiska prekročenia limitu príspevku kontroluje vzhľadom na už čerpané sumy v minulom roku, (nakoľko sa táto suma uplatní ešte z limitu pre minulý rok). Limit sa sleduje na maximálnu ročnú hranicu príspevku 275 Eur. Nakoľko sa čerpá „limit“ z minulého roku, v aktuálne platnom tlačive potvrdenia o zdaniteľnom príjme pre príjmy roka 2020 FS vyčlenila na tieto položky zvláštny riadok. Preto sem nezapisujte príspevky na rekreáciu v bežnom roku!

<Nezd.prísp.na rekreáciu> - zapisujeme sem sumu príspevku na rekreáciu čerpanú z limitu bežného roka podľa §152a odsek 1) Zákonníka práce, ktorú vyplácame na základe žiadosti pracovníka vo výplate mzdy. Suma tu zapísaná sa nezdaňuje a ani nevchádza do VZ pre odvody na SP a ZP a v priebehu roka sa tu môže zapísať maximálne suma do limitu 275 Eur..

Potvrdenie k príjmu, ročné zúčtovanie dane a ročné hlásenie

Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch za rok 2019 a 2020

Potvrdenie o príjmoch program tvorí v časti **Spracovanie – Odvody, výkazy, potvrdenia – potvrdenie o mzde**, kde sa údaje vytlačia na tlačivo „potvrdenie o zdaniteľných príjmoch ...“.

Pre potvrdenie príjmov za rok 2019 platí stále tlačivo s označením „**POT39_5v19**“:

Program uvádza do riadku 02a – poistné a príspevky – sociálne poistenie iba odpočítateľnú časť uhradeného sociálneho poistenia (ak bol vo výplatách za máj 2019 vyplatený 13. (dovolenkový) plat, ktorý pre účely dane spĺňal podmienky oslobodenia 500 Eur, na riadku 02a je uvedená poznámka, že riadok neobsahuje dodatočne vyčíslené neodpočítateľné poistenie, a jej sumu).

Ak máte príjmy na viacerých kartách toho istého pracovníka, nezabudnite pred vytlačením potvrdenia použiť tlačítko „Úprava“, aby sa údaje z jednotlivých karát spojili do jedného potvrdenia pre pracovníka.

Poznámka1: Program tvorí prioritne potvrdenie s príznakom „riadny“ (t.j. v tlačive ostáva okienko s názvom „opravný“ prázdne. Ak vystavujete opravné potvrdenie o príjme, nezabudnite zaškrtnúť, že sa jedná o „opravné“ potvrdenie, čo sa v tlačovom výstupe prejaví uvedením krížika do okienka „opravný“.)

Poznámka2: Ak posielate výplatné listiny na mailové adresy pracovníkov, tak je možné rozšíriť zasielanie mailom aj na potvrdenia o mzde, resp. potvrdenia o ročnom zúčtovaní. Podmienka je zaškrtnúť v časti "PROLMY - Vstup/oprava - Nastavenie spracovania - Nastavenie firmy" aj položku "potvrdenia a RZ sa posielajú aj mailom". Vytvorenie a zasielanie potvrdení v pdf formáte na mail je rovnaké ako pre výplatné listiny mailom.... program použije z karty údaje o mailovej adrese a hesle z údajov pre "výplatu mailom" - posledný stav. Ak máte uloženú aj zoskenovanú pečiatku s podpisom v PROLGE, tak môžete vytvoriť potvrdenia orazené firemnou pečiatkou a podpísané, ktoré zašlete mailom. Návod nájdete v základnej príručke v časti „Možnosť tlačiť niektoré výstupy s pečiatkou“ (PROLMY – Administratíva – Príručky PDF – Základná príručka).

Pre rok 2020 FS určilo nový vzor tlačiva (POT39_5v20), ktorý je v programe už tiež zapracovaný.

Nové editovateľné tlačivá „Vyhlásenie...“ a „Žiadosť o roč.zúčt dane“

Z tlačív, ktoré sa dajú vytlačiť v časti „PROLMY - spracovanie – výber pracovníkov“ pomocou tlačítkov v pdf formáte, sa mení „Vyhlásenie“ a „Žiadosť o RZD“.

(Tlačivo Vyhlásenie k nezdaniteľnej časti je pre rok 2020 nové – použije u pracovníkoch, ktorý nastúpili do PP po 1.1.2020. Pre „starších“ pracovníkov netreba vyplňovať nové tlačivo, pokračujete v minuloročnom....

Nové tlačivo žiadosti o ročné zúčtovanie daní má v záhlaví uvedené číslo „ŽIA38v19_1“)

Tlačivá „Uplatnenie OP“ a „Vyhlás.štud a dôchodcu.“ ostávajú bez zmeny.

Pripomínáme:

Pre označených pracovníkov alebo pre bežného pracovníka, sa pomocou tlačítkov v hornej časti obrazovky dajú vytlačiť tieto editovateľné tlačivá

- Vyhlásenie na uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka a daň.bonusu....
- Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania
- Vyhlásenie na uplatnenie odvodovej odpočítateľnej položky zo ZP (OP)
- Vyhlásenie študenta k dohode o brigádnickej práci študenta podľa § 227a zákona o SP

Tlačivo vyvoláte tlačítkom v hornej časti obrazovky:

Osobné číslo	Stred	Profesia	Priezvisko	Meno	Narodený	Pohl.	Druh	Rodné číslo	Zač.p.p.	Kon.
-1			! DOPOČET ODVODOV FIRMY !							
1		riaditeľ	Zamestnanec	Peter	05.05.1960	M	R	6005051129	01.01.2014	..
2		mechanik	Mechanik	Tomáš	17.11.1972	M	R	721117/1880	01.01.2014	..
3		konateľ	Konateľ	Ján	18.02.1959	M	R	590218/1747	15.01.2014	..

Tlačivá sa dajú tlačiť naplnené údajmi z karty, alebo prázdne, pričom sa ostatné údaje dajú do tlačiva doplniť, resp. zmeniť):

Poznámka:

Ak je v tlačive v adrese okienko s názvom „súpisné/orientačné číslo“, tak do tohto okna program vyťahuje údaje z adresy z karty z okna „evidenčné/ súpisné číslo domu“ a za lomítko dáva údaj z okna „ číslo domu“ (orientačné)!

Ročné zúčtovanie dane za rok 2019

Výpočet ročného zúčtovania dane je aktualizovaný na podmienky výpočtu za príjmov za rok 2019.

Návod s aktuálnymi parametrami na výpočet ročného zúčtovania dane v programe PROLMY za rok 2019 nájdete v aktualizovanej časti základnej príručky s názvom „Ročné zúčtovanie dane zo závislej činnosti a výpočet zamestnaneckej prémie za rok 2019“.

Poznámka:

Na zdaňovacie obdobie roku 2019 MF SR určilo nový vzor tlačiva „Ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov fyz.osoby zo záv.činnosti za zdaň.obdobie“, ktorý je do programu už zapracovaný (má číslo MF/014711/2019-721).

Ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo ZČ (za rok 2019)

Ročné hlásenie za rok 2019 sa podáva až po vykonaní ročného zúčtovania príjmu (!) na novom vzore tlačiva (vzor „HLASENIEv19_1až4“) – číslo tlačiva MF/014711/2019-721. Hlásenie je možné vytlačiť ako koncept, v originálnom formáte pdf (tlačivo s čiarovým kódom) alebo vytvoriť xml súbor pre účely elektronického podania hlásenia. Termín podania je 30. apríl 2020.

Poznámka:

Ročné hlásenie časť I., II a III je súčtom údajov z mesačných hlásení za rok 2019. Časť IV. tvorí zoznam pracovníkov bez vykonaného ročného zúčtovania a obsahuje údaje totožné s údajmi na potvrdení k daň za rok 2019. Časť V. tvorí zoznam pracovníkov s vykonaným ročným zúčtovaním a údaje v ňom obsahujú údaje obsiahnuté v tlačive „ročné zúčtovanie dane“ za rok 2019.

Návod na správne vytvorenie ročného hlásenia nájdete v príslušnej časti základnej príručky. Resp. v časti Spracovanie – Odvody, výkazy, potvrdenia – Daňové prehľady a hlásenia - Ročné hlásenie - za rok 2019, kde stlačíte tlačítko „pomoc“.

Potvrdenie o zaplatení dane a vyhlásenie pre účely darovania 2% z daní....

Ak v žiadosti o vykonanie ročného zúčtovania príjmov zo záv.činnosti požiada pracovník aj o vystavenie potvrdenia, upozorňujeme, že minuloročný vzor potvrdenia a vyhlásenia platí aj v tomto roku. (Platné potvrdenie má označenie V2Pv18_P, vyhlásenie V2Pv18_1. Tieto tlačivá je možné tlačiť pomocou tlačítok „potvrdenie“ resp. „vyhlásenie“ z časti PROLMY – Spracovanie – Odvody,výkazy... – Potvrdenie o ročnom zúčtovaní dane. Ich spôsob tlačenia je popísaný v príručke pri návode k ročnému zúčtovaniu dane....

Ostatné - upozornenie

V prípade, že do programu zapracujeme nové tlačivá, alebo opravíme zistené chyby, upravený program zverejňujeme na našej internetovej stránke a v časti „zmeny mzdy“ popíšeme vykonanú zmenu. Preto venujte prosím pozornosť našim informačným správam a informáciám uvedeným na našej stránke pri aktuálnej verzii.

Popisy a informácie k zmenám v programe PROLMY zverejňujeme pri aktualizácii verzie aj tu: http://www.infopro.sk/aktuality/zmeny_mzdy.htm !

Dokument vydal: INFOPRO s.r.o.

Dátum poslednej aktualizácie: 30. januára 2020