

Aktualizácia PROLMY – verzia 2.00

apríl 2020

Úprava programu v súvislosti s núdzovým stavom – COVID-19

Časť 2

(80%-ná náhrada pri prekážke na strane zamestnávateľa, pomôcka k žiadosti o príspevok a iné zmeny v programe)

OBSAH:

Novela zákonníka práce - § 250b – 80%-ná náhrada pri prekážke na strane zamestnávateľa počas mim.situácie	2
Zápis doby s 80%-nou náhradou do evidencie dôb a dávok	2
Zobrazenie vypočítanej 80%-nej náhrady vo výplate	3
Možnosť upraviť počet hodín podnikového voľna pri spracovaní výplat pri nepravideľnej dĺžke zmeny.....	5
Možnosť zobrazenia „podnikového voľna“ po obdobiach v nenulových výplatách, rekapitulácii a mzd.listoch.....	6
Možnosť prepisu názvu mzdovej položky „podnikové voľno“.....	7
Prehľad o rozpise dôb „podnikového voľna“ s náhradami po obdobiach.....	8
Pomôcka k vyplneniu výkazu k žiadosti o štátnu podporu	9
Prevodné príkazy – úhrada iba odvodov pracovníkov.....	10
Zmena štruktúry výkazov a xml súborov na SP od apríla 2020.....	11
Návody k zmenám mzdového programu nájdete... ..	11
Zoznam zdrojových internetových stránok	11

Novela zákonníka práce - § 250b – 80%-ná náhrada pri prekážke na strane zamestnávateľa počas mim.situácie

Zákonom č. 66/2020, ktoré nadobudlo účinnosť 4.4.2020 sa novelizoval Zákonník práce. Novela prináša medzi inými v novom § 250b aj „Prechodné ustanovenia počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu“

Odkaz na zákon č.66/2020: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/66/20200404>

Nová, 11. časť v § 250b medzi inými uvádza:

(6)

Ak zamestnanec nemôže vykonávať prácu celkom alebo sčasti pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa na základe rozhodnutia príslušného orgánu alebo pre zastavenie alebo obmedzenie činnosti zamestnávateľa ako dôsledku vyhlásenia mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu, ide o prekážku v práci na strane zamestnávateľa, pri ktorej patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume 80 % jeho priemerného zárobku, najmenej však v sume minimálnej mzdy; ustanovenie § 142 ods. 4 tým nie je dotknuté.

(7)

Ustanovenie odseku 6 sa nevzťahuje na zamestnancov subjektov hospodárskej mobilizácie, v ktorých bola uložená pracovná povinnosť.“

Pre uvedené sme prispôbili aj program.

Zápis doby s 80%-nou náhradou do evidencie dôb a dávok

Nakoľko sa nemení iba percento náhrady, ale aj povinnosť navýšenia náhrady na úroveň minimálnej mzdy, pre správny výpočet náhrady pre 80%-nú náhradu treba v evidencii dôb a dávok použiť druh doby POD , 3.obdobie a príznak „X“:

Evidencia dôb

Pracovník/Stredisko/Meno 4 Michaela Minimálna

Typ (náhradná doba)/Obdobie/50%/extra POD 3 N X

Začiatok - Koniec/Dĺžka 04.04.2020 - 21.04.2020 18

Hodiny pri necelom dni/dĺžka zmeny 0,00 / 8,00

Poznámka Uzavretá prevádzka - COVID-19

OK Zruš Pomoc

Poznámka 1: obdobie 3 podnikového voľna je nastavené od výrobcu na 80%-nú náhradu z dovolenkového PP priemeru

Poznámka 2: Pri prvotnom výpočte náhrady sa *vypočítaný PP priemer navyšuje na úroveň minimálnej hodinovej mzdy podľa stupňa náročnosti práce* (ak je v karte pre účely kontroly na minimálnu mzdu nastavené THP=N), resp. na hodinovú minimálnu mzdu vypočítanú z minimálnej mesačnej mzdy podľa fondu pracovného času z príslušného mesiaca podľa stupňa náročnosti práce (ak je v karte nastavené THP=A).

Poznámka 3: Príznak „X“ (extra) zabezpečí, že vypočítaná náhrada sa navýši na úroveň príslušnej minimálnej mzdy pre 1.stupeň náročnosti práce (bez príznaku „X“ sa vypočítaná náhrada nebude navyšovať najmenej na minimálnu mzdu)

Poznámka 4: Pozor, takýto typ náhrady môžete použiť iba od 4.4.2020, takže na zápis 100%-nej náhrady platnej do 3.4.2020 vrátane treba v evidencii dôb a dávok používať stále dobu *POD*, obdobie 2 (ktoré je nastavené na 100%) v zmysle doterajších pokynov od str.7 (odkaz na prvé pokyny k zmenám v súvislosti s mimoriadnou situáciou tu: http://www.infopro.sk/aktuality/prolmy2020_03.pdf, resp. v časti PROLMY-administratíva – príručky pdf – dokument prolmy2020_03.pdf) Nezabudnite preto prípadnú neukončenú dobu pokračujúcu z marca 2020 ukončiť 3.3.2020!

Zobrazenie vypočítanej 80%-nej náhrady vo výplate

Ak najprv zapíšete do evidencie dôb a dávok obdobie poberanie dávky POD – 3.obdobie – príznak „X“, program pri spracovaní výplaty vypočítanú náhradu uvedie na stránke „Výplata – náhrady“, v riadku „podnikové voľno“ v 3.období (v stĺpci s priemerom program uvádza hodnotu priemeru vypočítanú na základe posledného štvrtroku):

Výplaty/mzdy za mesiac apríl 2020									
Zoznam	Výplata - zákl. vstup		Výplata - náhrady		Výplata - ostatné		Výplata - odvody		
Osob.č.	4	Meno	Michaela	Priezv.	Minimálna	Titul		PP od	13.04.2014 do
Náhradné voľno	0,00	0,00	Náhr.-náhradné voľno	0,00	Nečerpané náhrad .v.	0,00	0,00	Náhr.-ne	
Neplat. pracovné v.	0,00	0,00	Absencia	0,00	Vázba/väzenie	0,00			
Rodič. dovol. (kal.)	0,00				Rehabilitácia	0,00			R
	D	Priemer	1.obdobie	100%	2.obdobie	3.obdobie	80%	Náhrada	
Dovolenka	H	4,7431	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Sviatky		0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Podnikové voľno	H	4,7431	0,00	0,00	3,00	24,00	10,00	80,00	383,24
Iné platené voľno	H	4,7431	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Návšteva lekára	H	4,7431	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Poznámka: v apríli 2020 budú v prípade uzavretia prevádzky trvajúcej od marca 2020 dva zápisy v 2.období zobrazí program príslušné dni so 100%-nou náhradou, a v 3.období dni s 80%-nou náhradou podľa novely. Vypočítaná suma náhrady je súčet oboch typov náhrad.

Rozpis jednotlivých druhov náhrad môžeme skontrolovať na záložke „Evidencia dôb“ stojac na príslušnom riadku doby „POD“ stlačením klávesu alebo tlačítka „F4“:

Výplaty/mzdy za mesiac apríl 2020

Zoznam Výplata - zákl. vstup Výplata - náhrady Výplata - ostatné Výplata - odvody Výplata - zrážky Evidencia dôb

Osob.č. 4 Meno Michaela Priez. Minimálna Titul PP od 13.04.2014 do Status

Záznamy Celkom 0 Označ. 0

Rozpis [F4]

Rozpis vyplatených dávok v bežnom mesiaci

POD-X 04.04.2020 - 21.04.2020

4: Minimálna Michaela

Priemer (DVZ) 4,7431 H Zmena priemeru N

	Priemer	Dni	Hodiny	Perc.	Suma
1. obdobie	3,295500	0,00	0,00	60,00	0,0000
2. obdobie	4,743100	0,00	0,00	100,00	0,0000
3. obdobie	3,794480	10,00	80,00	80,00	303,5600
Nezaplatené dni		0,00	Náhrada spolu		303,5600

Doklad Uzavretá prevádzka - COVID-19

O.K.

Poznámka: Priemer, uvedený v tabuľke pri type POD-X v riadku pre 3.obdobie je priemer použitý pre výpočet 80%-nej náhrady navýšenej minimálne na sumu príslušnej minimálnej mzdy pre 1.st.náročnosti práce v zmysle novely zákonníka práce (§250d odsek (6)).

Možnosť upraviť počet hodín podnikového voľna pri spracovaní výplat pri nepravidelnej dĺžke zmeny

Túto možnosť použijete iba ak máte rôzne dĺžky zmien, a preto prvotne vypočítané dni a hodiny podnikového voľna potrebujete upraviť na skutočný počet dní a hodín podnikového voľna vykázaných vo výplate. Môžete tak urobiť v časti Vstup/oprava – Výplaty – Len oprava výplat, na záložke „Výplata-náhrady“ tak, že v režime opravy (po stlačení „E-oprava“) odstránite/zhodíte fajčku pri „prepočítať dni-hodiny“ a zapíšete v riadku podnikového voľna príslušný správny počet dní a hodín (po tomto úkone sa nateraz vypočítaná náhrada vynuluje):

Výplata (2. strana) pre pracovníka 4: Michaela Minimálna

Náhradné voľno 0,00 0,00 Náhr.-náhradné voľno 0,00 Nečerpané náhr.v. 0,00 0,00 Náhr.-nečerp.náhr.v. 0,00

Neplat. pracovné v. 0,00 0,00 Absencia 0,00 0,00 Vázba/väzenie 0,00 Štrajk 0,00

Rodič. dovol. (kal.) 0,00 Rehabilitácia 0,00 Rekvalifikácia 0,00

D	Priemer	1.obdobie (d/h)	2.obdobie (d/h)	3.obdobie (d/h)	Náhrada
Dovolenka H	4,7431	0,00	0,00	0,00	0,00
Sviatky	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00
Podnikové voľno H	4,7431	0,00	0,00	21,50	83,50
Iné platené voľno H	4,7431	0,00	0,00	0,00	0,00
Návšteva lekára H	4,7431	0,00	0,00	0,00	0,00
Náv.lek.s rod.prísl. H	4,7431	0,00	0,00	0,00	0,00
Iné voľno (i nepl.) H	4,7431	0,00	0,00	0,00	0,00
PÚ (kal.d.) K	17,1414	0,00	0,00	0,00	0,00
PN (kal.d.) K	17,1414	0,00	0,00	0,00	0,00
OČR (kal.d.) K	17,1414	0,00	0,00	0,00	0,00
MD (kal.d.) K	17,1414	0,00	0,00	0,00	0,00
PN 2. (kal.d.) K	17,1414	0,00	0,00	0,00	0,00

Prep.vš.priemery
1 priemer prepoč
Uvoľniť priemery
Uvoľniť skupiny

Priemer na nadčasy H 4,7431
Priemer na PP účely H 4,7431
Priemer pre náhr.v. H 4,7431

Stará dov. (prenes.) 4,00 32,00 Nárok na dovolenku 25,00 200,00
Zvyšok starej dov. 2,00 16,00 Zvyšok novej dov. 25,00 200,00 Zvyšok dovolenky 27,00 216,00

OK Zruš Pomoc ☐ Prepočítavať hodiny <-> dni

Po potvrdení OK program vyzve na prechod do evidencie dôb a dávok, kde musíte vyhľadať príslušné obdobie podnikového voľna, ktoré otvoríte pomocou E-oprav, po jej potvrdení sa zobrazí tabuľka rozpisu náhrad, kde zapíšeme potrebný počet dní/hodín, na základe ktorých sa náhrada prepočíta:

Evidencia dôb

Pracovník/Stredisko/Meno 4

Typ (náhradná doba)/Obdobie/50%/extra POD 2 N

Začiatok - Koniec/Dĺžka 16.03.2020 - 03.04.2020

Hodiny pri necelom dni/dĺžka zmeny 0,00 / 0,00

Poznámka Uzavretá prevádzka - COVID-19

OK Zruš Pomoc

Rozpis vyplatených dávok v bežnom mesiaci

POD 16.03.2020 - 03.04.2020

4: Minimálna Michaela

Priemer (DVZ) 4,7431 H Zmena priemeru N

	Priemer	Dni	Hodiny	Perc.	Suma
1. obdobie	2,845860	0,000	0,00	60,00	0,0000
2. obdobie	4,743100	3,000	21,50	100,00	101,9800
3. obdobie	4,743100	0,000	0,00	100,00	0,0000
Nezaplatené dni	0,000				
Náhrada spolu					101,9800

Doklad Uzavretá prevádzka - COVID-19

OK Zruš Pomoc

Po potvrdení prepočítanej náhrady OK otvoríme aj ďalšie zápisy dôb POD, ak v nich potrebujeme upraviť počet dní/hodín. Ak sme takto prešli úpravou dní/hodín POD, tak zo zoznamu dôb vyjdeme pomocou ESC/Koniec, čím sa dostaneme naspäť na záložku „Výplata – náhrady“, kde sa zobrazí nový súčet rozpisov náhrad. Nezabudnime potom upraviť aj počet odpracovaných dní/hodín na záložke „Výplata- zákl.vstup“.

Upravovať dni a hodiny v rozpise dôb môžete iba vtedy, ak je zhodená funkcia pevného prepočtu dní na hodiny podľa dĺžky dňa (zmeny) uvedenej v karte pracovníka. Náhradu program počíta podľa počtu uvedených hodín.

Možnosť zobrazenia „podnikového voľna“ po obdobiach v nenulových výplatách, rekapitulácii a mzd.listoch

Prioritne je v tlači „nenulových“ výplat, rekapitulácii a mzdových listov zobrazená položka „podnikové voľno“ v súčte.

Ak chcete nastaviť zobrazenie náhrad podnikového voľna podľa jednotlivých období, tak to môžete nastaviť v časti PROLMY – Vstup/oprava – nenulové..., kde zvolíte nenulové výplaty, rekapituláciu alebo mzdový list, a tam nastavíte k položke „podnikové voľno po obdobiach“ písmeno „A“:

Podpis vynechať	N
Rodné číslo uvádzať	A
Stredisko a povolanie uvádzať	A
Dovolenka po obdobiach	A
Podnikové voľno po obdobiach	A
Dovolenka stará/nová	N
Poznámku z výplaty uvádzať	N
Vyúčtovanie spolu	N
Tlačiť riadkovanie	N
Uvádzať odpracované hod.	N
Uvádzať aj zvyšok LEK a LCR	N

V nenulovej výplatnej listine bude rozpis napríklad takto:

Text	Hodiny	Dni	Sadzba	Suma
Mesačná mzda	72,00	9,00	800,0000	327,27
Náhrada za podnikové voľno - 2. obd.	24,00	3,00		113,83
Náhrada za podnikové voľno - 3. obd.	80,00	10,00		303,56
Základná nezdaniateľná časť			367,8500	
Preddavková daň			644,9100	- 52,64

Možnosť prepisu názvu mzdovej položky „podnikové voľno“

Ak vám nevyhovuje názov „náhrada za podnikové voľno“ vo výplatnej listine, resp. v rekapitulácii, môžete zobrazený názov pri tlači nenulových výplat a nenulovej rekapitulácie zmeniť. Názov položiek podnikového voľna je možné zmeniť v časti PROLMY – Vstup/oprava – Rôzne parametre – Zobrazenie. Tu, pomocou F5 vyhľadajte v stĺpci s názvom „kód r.“ príslušné číslo položky:

Ak máte nastavené zobrazenie podnikového voľna po jednotlivých obdobiach:

Náhrada za podnikové voľno – 1. obd. – číslo riadku: 199

Náhrada za podnikové voľno – 2. obd. – číslo riadku: 200

Náhrada za podnikové voľno – 3. obd. – číslo riadku: 201

Ak nemáte nastavené zobrazenie podnikového voľna po obdobiach (vykazuje sa iba náhrada v súčte za všetky obdobia), tak hľadajte riadok č. 279 – Podnikové voľno

Ak stojíte na príslušnom čísle riadku, riadok otvorte pomocou „E-oprav“ a do okienka s názvom „text úplný na tlač“ zapíšte nové pomenovanie položky. Iné okienka prosím NEMEŇTE! Zápis potom potvrdíte OK.

Kód r.	Por.	Text na obrazovke	Úplný text (pre tlač)	Text na obrazovke pre skupiny
115	108	Dni iného voľna 2	Dni iného voľna - 2. obdobie	
194	109	Náhr. za mim.dov. 2.	Náhrada za iné platené voľno. - 2. obd.	
116	110	Dni iného voľna 3	Dni iného voľna - 3. obdobie	
195	111	Náhr. za mim.dov. 3.	Náhrada za iné platené voľno. - 3. obd.	
277	112	Iné voľno (i nepl.)		
117	113	Dni prac.voľna 1.		
196	114	Náhr. za sviatky 1.		
118	115	Dni prac.voľna 2.		
197	116	Náhr. za sviatky 2.		
119	117	Dni prac.voľna 3.		
198	118	Náhr. za sviatky 3.		
278	119	Sviatky		
120	120	Doba podnik. voľna 1		
199	121	Náhr. za podn. v. 1.		
121	122	Doba podnik. voľna 2		
200	123	Náhr. za podn. v. 2.		
122	124	Doba podnik. voľna 3		
201	125	Náhr. za podn. v. 3.		
279	126	Podnikové voľno		
123	127	Iné voľno - školenie	Iné voľno - školenie. ...	

Porad. číslo / text skrátený (na obrazovke) 125 / Náhr. za podn. v. 3.

Text úplný (na tlač) 80% náhrada § 250b ods.(6) ZP

Text preložený (úplný)

Text skupinový (na obrazovke)

Zaokrúhlenie na "€c" / mat. 0,01 / A

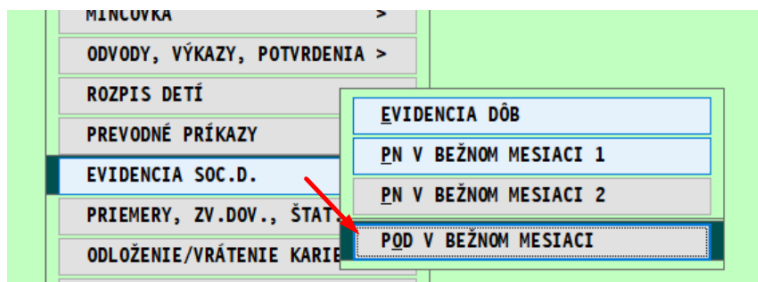
Zaokrúhlenie na "4 des.m." / mat. 0,0001 / A

Zaučítovať / "Brutovať" / "F2" N / N / N

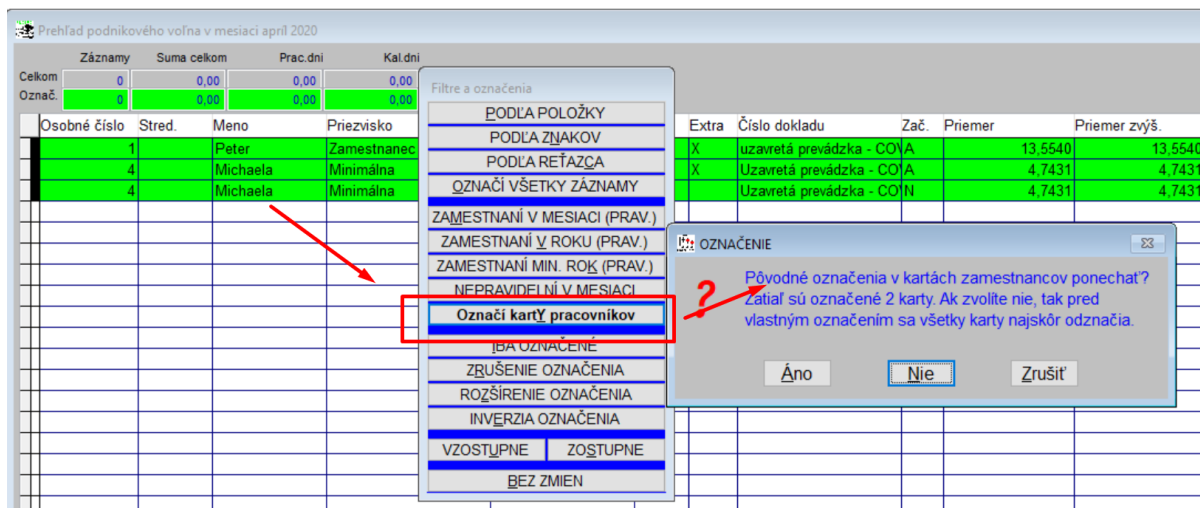
OK Zruš Pomoc

Prehľad o rozpise dôb „podnikového voľna“ s náhradami po obdobiach

Ak ste vo výplate vyplácali náhrady z titulu prekážky na strane zamestnávateľa, prehľad jednotlivých evidovaných dôb „POD“ a rozpis ich náhrady po jednotlivých obdobiach viete vytlačiť/pozrieť v časti Spracovanie – Evidencia soc.dávok – POD v bežnom mesiaci (tento výstup je nový). Priemer „navýšený“ je ten, ktorý sa použil pri výpočte náhrad (ak bol vypočítaný PP priemer nižší, ako príslušná minimálna mzda podľa stupňa náročnosti práce).



Náš tip: ak v tomto zozname pracovníkov si označíte pracovníkov/zápisy, ktoré chcete preniesť následne do výkazov pre žiadosť (viď ďalší odsek návodu), tak môžete využiť možnosť „prenosu označenia“ na karty pracovníkov. Po označení stlačíte F1 na vyvolanie filtra na označenie, kde zvolíte „Označí karty pracovníkov“. Na základe tu označených riadkov program označí karty pracovníkov v časti Karty pracovníkov (takáto možnosť „prenosu označenia na karty“ funguje vo viacerých častiach v Spracovaní).



Ak si takto označíte karty pracovníkov, budete mať možnosť spracovať napr. výstup výplatných listín v spracovaní iba pre označených pracovníkov (pozri ďalšiu časť)

Pomôcka k vyplneniu výkazu k žiadosti o štátnu podporu

Štát poskytuje v presne vymedzených prípadoch podporu na udržanie pracovných miest vo forme príspevku od štátu.

Pre účely naplnenia výkazu k žiadosti typu 1 a 3A sme pripravili pomôcku – menný zoznam pracovníkov s uvedením rodného čísla, hodiny vykázaní v riadku „podnikové voľno“, výška náhrady a použitý priemer.

Výstup je v časti Spracovanie – Výplatné listiny. Tlačivo má názov „Prehľad POD v súvislosti s COVID-19“. Do tlačiva program uvádza iba pracovníkov, ktorí majú vo výplate uvedené hodiny a náhradu v riadku „podnikové voľno“.

Aby ste nemuseli ručne naplňať výkaz k žiadosti, ktorý je možné stiahnuť zo stránky www.pomahameludom.sk, je možné namiesto tlaču zvoliť výstup rovnakých údajov aj do excelu, kde si môžete preniesť buď všetkých pracovníkov s výplatou, alebo iba označených (logickým výberom). Po prípadnom označení alebo výbere pracovníkov, ktorých údaje potrebujete vyexportovať do excelu, stlačíte tlačítko „F1“, čím sa zobrazia možnosti filtrácie. Tu vyberiete možnosť „Exporty do súborov“, ďalej „DBF-Excel a z ponuky vyberiete výstupný formát „Prehľad „POD“ v súvislosti s Covid-19“. Získanú excelovskú tabuľku si môžete podľa potreby upraviť (prípadne doplniť údaje, alebo zmeniť použité písmo), a výsledné údaje prekopírovať do oficiálneho výkazu v rozsahu stĺpcov od priezviska po náhradu. Táto práca vyžaduje základnú znalosť práce s programom EXCEL.

The screenshot shows the 'Zoznam pracovníkov' window with a table of employees. The 'Filtre a označenia' menu is open, showing options like 'PODĽA POLOŽKY', 'PODĽA ZNAKOV', 'PODĽA REŤAZČA', 'OZNAČÍ VŠETKY ZÁZNAMY', 'ZAMESTNANÍ V MESIACI (PRAV.)', 'ZAMESTNANÍ V ROKU (PRAV.)', 'ZAMESTNANÍ MIN. ROK (PRAV.)', 'NEPRAVIDELNÍ V MESIACI', 'ROVNAKÉ RČ', 'Exporty do súborov', 'Oznaci karty pracovníkov', 'IBA OZNAČENÉ', 'ZRUŠENIE OZNAČENIA', 'ROZŠÍRENIE OZNAČENIA', 'INVERZIA OZNAČENIA', 'VZOSTUPNE', 'ZOŠTUPNE', and 'BEZ ZMIEN'. The 'Exporty do súborov' option is selected, opening a submenu with 'I X T', 'C S V', 'D B F', 'CLIPBOARD', 'DBF -> EXCEL', 'TXT -> EXCEL', and 'P O M O C'. The 'DBF -> EXCEL' option is selected, opening a dialog box with 'Voľba formátu' and options like 'Prehľad "POD" v súvislosti s COVID-19', 'Nenulové výplaty nové 1', 'Nenulové výplaty nové 2', 'Nenulové výplaty (prepočet len vyúčtov.)', 'Nenulové výplaty (prepočet všetkých položiek)', and 'Vyučtovanie'.

Ak máte v PROLGE nastavenú cestu k excelu, otvorí sa excelovská tabuľka s prenesenými údajmi:

Súbor Domov Vložiť Rozloženie strany Vzorce Údaje Revízia Zobraziť Pomocník Povedzte, čo chcete urobiť									
<div> <div>Prilepiť</div> <div> <div>Calibri 11</div> <div>B I U</div> <div> <div>Číslo</div> <div>Podmienené formátovanie</div> </div> </div> <div> <div>Schránka</div> <div>Písmo</div> <div>Zarovnanie</div> <div>Číslo</div> <div>Štýly</div> </div> <div> <div>Vložiť</div> <div>Odstrániť</div> <div>Formátovať</div> </div> <div> <div>Σ</div> <div>Zoradiť a filtrovať</div> <div>Nájsť a vybrať</div> </div> </div>									
B5									
1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	OSOBY_C	PRIEZVISKO	MENO	ROD_CISLO	NEOB_ZAKL	PRIEMER	HODINY	NAHRADA	PRIEM_VYPL
3		Zamestnanec	Peter	6005051129	1808,37	13,5540	80,00	867,46	13,5540
4		Minimálna	Michaela	5962177221	744,66	4,7431	104,00	417,39	4,7431

Stĺpce v červenom poli exportujeme do tabuliek výkazu do opatrenia 1 alebo 3A. Stĺpec s názvom „PRIEM-VYPL“ je informatívny údaj o priemere, ktorý je počítaný z rozhodného obdobia (zobrazuje sa vo výplate na stránke „výplata-náhrady v riadku priemeru), a stĺpec s názvom „PRIEMER“ obsahuje údaj priemere, ktorý sa použil vzhľadom na dodržanie minimálnej mzdy, na výpočet náhrady.

Prevodné príkazy – úhrada iba odvodov pracovníkov

Kvôli možnosti upraviť prevodný príkaz pre odvody na SP, ZP, prípadne DDS, sme do filtra na prípravu prevodného príkazu pomocou voľby „PRÍPRAVA Q“ sme pridali na koniec zoznamu volieb možnosť pridania riadkov iba s odvodmi pracovníkov na DÚ, SP, ZP, DDS pod názvom „Q-Odvody pracovníkov z výplat“. Túto možnosť vnímajte ako pomôcku na vykombinovanie platby odvodov v zmysle opatrení vlády počas pandémie COVID-19 (podľa toho, na ktorú inštitúciu čo budete platiť – všetky odvody, alebo iba odvody pracovníkov – pri dodržaní podmienok podľa opatrenia vlády). Pripomíname, že pri príprave riadkov pre prevodný príkaz je možné riadky príkazov mazať (M-maž), upravovať (E-oprav) resp. pomocou „A-nový“ viete dopísať riadok aj ručne.

Pomoc - článok Jozefa Mihála k možným úľavám na odvodoch počas pandémie nájdete tu:

<http://www.relia.sk/Article.aspx?ID=329>

Zmena štruktúry výkazov a xml súborov na SP od apríla 2020

Sociálna poisťovňa zmenila tlačivo mesačného výkazu a výkazu poistného a zároveň aj štruktúru xml súboru na elektronické podanie týchto výkazov. Výkazy z apríla 2020 (mesačný výkaz s označením 042020 a výkaz poistného a príspevkov s označením 04992020) a neskôr budú prijímané iba v tejto novej štruktúre. Podľa oznámenia na ich stránke bude SP prijímať takéto výkazy v novej štruktúre po ukončení ohlásenej odstávky, ktorá je avizovaná na 28.04.2020 večer (odkaz na príslušnú stránku SP: <https://esluzby.socpoist.sk/portal/#/>)

Z uvedeného dôvodu sme upravili štruktúru týchto výkazov aj v programe (nová štruktúra súvisí s novým osobitným odvodom sociálneho poistenia, ktoré odvádzajú od apríla občania policajti). Nakoľko sa zmena štruktúry týka už aj Výkazu poistného a príspevkov z marcových odvodov (označenie takéhoto výkazu je 04992020), a SP ich v starej štruktúre neprijíma, po preinštalovaní programu VPP znovu vytvorte, aby ho vytvoril program v novej štruktúre, a po avizovanom spustení prijímania podajte na SP.

Návody k zmenám mzdového programu nájdete...

Návody k zápisom pandemických PN, OČR, a zápisom „podnikového voľna“ – náhrad pri prekážke na strane zamestnávateľa (pred a po novele ZP) nájdete v programe v dvoch častiach, v dvoch samostatných dokumentoch v časti PROLMY – Administratíva – Príručky PDF:

	DATUMY PRE "NAZ.FT"
MY_PRIR.PDF	Základná príručka pre WIN PROLMY
MY_ZAC.PDF	Začíname s programom WIN PROLMY
PROLMY2020_04.PDF	Zmeny vo verzii 2.00 v súvislosti s COVID-19 v apríli
PROLMY2020_03.PDF	Zmeny vo verzii 2.00 v súvislosti s COVID-19 v marci
PROLMY2020_01.PDF	Co je nové vo verzii 2.00

Zoznam zdrojových internetových stránok

Legislatíva – zbierka zákonov: www.slov-lex.sk

Články Jozefa Mihála – výklad a pomoc k opatreniam vlády: www.relia.sk