

## PROLMY január 2021

### Prechod na nový rok 2021

verzia 2.11

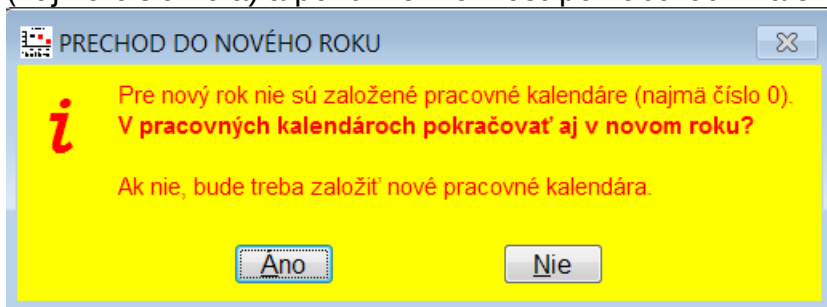
|                                                                                                                   |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b><u>Prvý prechod do nového roku 2021 v module PROLMY.....</u></b>                                               | <b><u>2</u></b>  |
| 1. Aktualizácia kalendárov – pokračovanie v novom roku .....                                                      | 2                |
| 2. Aktualizácia tabuliek a mzdových veličín na rok 2021 .....                                                     | 2                |
| 2. Program postupne upraví v rámci aktualizácie tabuľky na veličiny platné v roku 2021. ....                      | 3                |
| <b><u>Legislatívne zmeny súvisiace s výpočtom výplat od r. 2021 - čo sa spustením aktualizácie zmení.....</u></b> | <b><u>3</u></b>  |
| Minimálna mzda a maximá pre ZP a SP od januára 2021, mzdové zvýhodnenie .....                                     | 3                |
| Mesačná nezdaniteľná čiastka na daňovníka sa od 1.1.2021 mení na 375,95 Eur. ....                                 | 4                |
| Výška daňového bonusu na dieťa sa od 1.1.2021 mení na 23,22 (46,44) Eur. ....                                     | 5                |
| Maximum pri výpočte náhrady príjmu pri DPN .....                                                                  | 5                |
| Hranica príjmu pre uplatnenie 25% sadzby dane sa mení.....                                                        | 5                |
| SP - limit príjmu pre uplatnenie výnimky z platenia DP pre DoBPS a dohodárov-dôchodcov ostáva 200 Eur .....       | 6                |
| ZP – základná výška odpočítateľnej položky z VZ pre ZP (OP) ostáva 380 Eur .....                                  | 6                |
| SP/ZP - zmena limitu príjmu pre uplatnenie odvodového zvýhodnenia „dlhodobozamestnaných“ .....                    | 6                |
| Dividendy – podiely na zisku – zmena max.VZ pre ZP .....                                                          | 7                |
| Príplatky od 1.1.2021 – novela Zákonníka práce.....                                                               | 7                |
| <b><u>Nové okienka a nová štruktúra výkazov na SP... ..</u></b>                                                   | <b><u>8</u></b>  |
| Karta pracovníka - Strana „Karta 2“ - IČPV, štát narodenia.....                                                   | 8                |
| IČPV – identifikačné číslo právneho vzťahu pri spracovaní výplat.....                                             | 8                |
| Výkazy do SP za obdobie od 01/2021 majú novú štruktúru.....                                                       | 9                |
| <b><u>Nezabudnite v januári 2021 na kartách upraviť.....</u></b>                                                  | <b><u>9</u></b>  |
| Úprava nároku na dovolenku v bežnom roku/navýšenie nároku pre rodičov do 33 rokov .....                           | 9                |
| Prenos zostatku dovolenky z roku 2020 do januárových výplat.....                                                  | 11               |
| Aktualizácia nároku na preplatené dni LEK, LCR v bežnom roku.....                                                 | 11               |
| <b><u>Potvrdenie k príjmu, ročné zúčtovanie dane a ročné hlásenie .....</u></b>                                   | <b><u>12</u></b> |
| Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch za rok 2020 a 2021 .....                                                       | 12               |
| Nové editovateľné tlačivo „Žiadosť o roč.zúčt dane“ .....                                                         | 13               |
| Ročné zúčtovanie dane za rok 2020.....                                                                            | 13               |
| Ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo ZČ (za rok 2020).....                                       | 14               |
| Potvrdenie o zaplatení dane a vyhlásenie pre účely darovania 2% z daní....                                        | 14               |
| <b><u>Ostatné - upozornenie .....</u></b>                                                                         | <b><u>14</u></b> |

# Prvý prechod do nového roku 2021 v module PROLMY

Ak ste ešte neprešli do januára 2021, tak pomocou funkcie „koniec mesiaca“ v spracovaní prejdite do januára 2021.

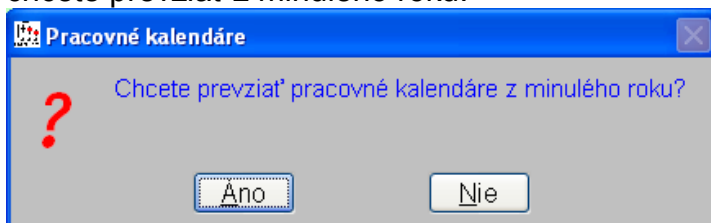
## 1. Aktualizácia kalendárov – pokračovanie v novom roku

Ak ste ešte kalendáre pre nový rok 2021 nezaložili, program upozorní na doplnenie kalendárov (najmä čísla nula) a ponúkne možnosť pokračovať v kalendároch z minulého roka.:



V upozornení potvrdíte „ÁNO“.

Ak ste už v minulom roku mali založené pracovné kalendáre, tak sa vás program opýta, či ich chcete prevziať z minulého roku.

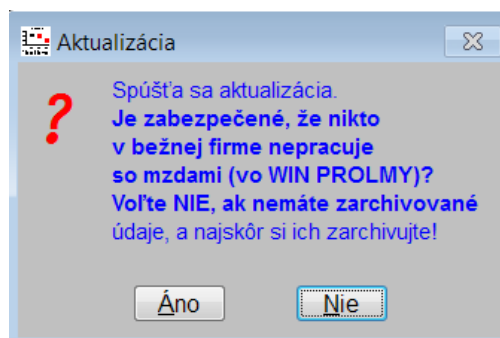
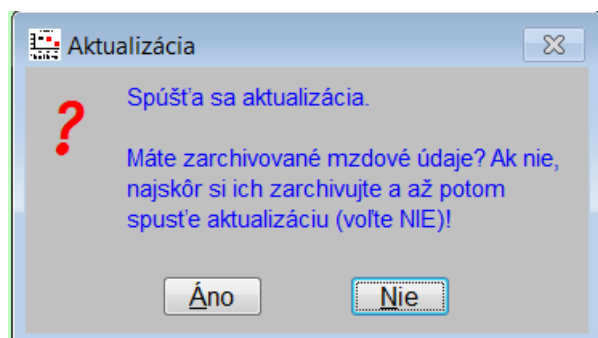


Odpovedzte **ÁNO**, aby vám program vytvoril na základe minuloročných parametrov pokračovanie vašich prac. kalendárov aj v roku 2021.

Ak program zistí, že kalendár s číslom nula je už pre rok 2021 vytvorený, túto aktualizáciu preskočí.

## 2. Aktualizácia tabuliek a mzdových veličín na rok 2021

Potom program spustí výzvu na aktualizáciu (pri lokálnej verzii prvý obr., pri sieťovej verzii druhý obr.):



### **POZOR!**

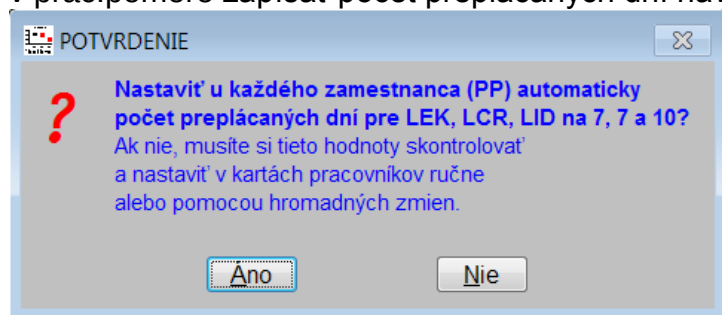
Ak ešte nemáte archivované údaje za rok 2020, tak zvolte NIE a vytvorte archív dát v module PROLAR. (PROLAR - Archív – Po moduloch – PROLMY – rok 2019 až 2020 – archivovať s kompresiou –

najlepšie je uložiť ho do samostatného adresára). Po vytvorení archívu sa vráťte do PROLMY a potvrdte aktualizáciu.

Potvrdením **ÁNO** prebehnú aktualizácie údajov/mzdových veličín pre nový rok 2021 (popis vid' ďalej).

## **2. Program postupne upraví v rámci aktualizácie tabuľky na veličiny platné v roku 2021.**

**Pozor!** Ako posledná aktualizácia nabehne otázka, či má program u každého pracovníka v prac.pomere zapísať počet preplácaných dní návštevy lekára na maximálny počet 7.



Ak zvolíte NIE, bude treba nastaviť tieto dni individuálne (predvolená je odpoveď ÁNO – pozrite bližšie príslušný popis na strane 7.

## **Legislatívne zmeny súvisiace s výpočtom výplat od r. 2021 - čo sa spustením aktualizácie zmení**

### **Minimálna mzda a maximá pre ZP a SP od januára 2021, mzdové zvýhodnenie**

Od 1.1.2021 je stanovená pri 40 hodinovom pracovnom týždni mesačná minimálna mzda 623,- Eur a hodinová minimálna mzda 3,580 Eur (novela zákona o minimálnej mzde č. 294/2020 Z.z.)

V tomto zmysle aktualizácia mení tabuľky minimálnych miezd v časti Vstup/oprava – Rôzne parametre – Minimálne mzdy. Zmena sa vykoná tak, že program skopíruje vaše posledne platné tabuľky minimálnych miezd, ktoré založí s platnosťou od 1.1.2021 a v nich zmení parameter pre hodnotu minimálnej mesačnej a hodinovej mzdy pre 40 hodinový týždenný úväzok, resp. ich násobky podľa vami používaných druhov úväzkov. Spomínaná novela zákona o minimálnej mzde mení aj spôsob zaokrúhlenia minimálnej hodinovej mzdy na tri desatiné miesta matematicky.

Zároveň v týchto úväzkoch platných od 1.1.2021 zmení výšku maximálnych vymeriavacích základov pre SP (NP, St.P, Inv.P, PvN, GP, RfS, OF) v zmysle platnej legislatívy na jednotnú hodnotu 7.644,- Eur za mesiac. Upozorňujeme, že VZ na úrazové poistenie naďalej ostáva neohraničený (t.j. v tabuľke bude rozpätie 0-999999999999).

Maximálny vymeriavací základ pre zdravotné poistenie je od 1.1.2017 zrušený (t.j. v tabuľke bude rozpätie 0-999999999999). Maximálny vymeriavací základ bude naďalej platiť iba pre dividendy za roky 2011-2016 vrátane, ktoré budú vyplatené v roku 2021 a to vo výške 65.520,- Eur.

**Upozornenie:** Aktualizácia neupravuje výšku mesačnej (hodinovej) mzdy na kartách! Tieto treba upraviť ručne! Ak pracovník v mesačnej výplate nedosahuje zákonom stanovenú minimálnu mzdu platnú pre jeho úväzok podľa stupňa náročnosti práce podľa nastavení v jeho karte, pri spustení funkcie „kontrola výplát“ na to program upozorní....

Minimálna mzda stanovená na jednotlivé stupne náročnosti práce sa od 1.1.2021 už nestanovuje násobkom, ale výpočtom podľa nového znenia § 120 ods. 4 Zákonníka práce takto:

*„Suma minimálneho mzdového nároku zamestnanca odmeňovaného mesačnou mzdou pre príslušný stupeň na príslušný kalendárny rok je súčet rozdielu medzi sumou mesačnej minimálnej mzdy určenej na príslušný rok a sumou mesačnej minimálnej mzdy určenej na rok 2020 a súčinu sumy mesačnej minimálnej mzdy určenej na rok 2020 a koeficientu minimálnej mzdy. Suma minimálneho mzdového nároku pre príslušný stupeň na príslušný kalendárny rok za každú hodinu odpracovanú zamestnancom pri ustanovenom týždennom pracovnom čase 40 hodín je 1/174 zo sumy minimálneho mzdového nároku podľa prvej vety.“*

To znamená, že sumy minimálnych mesačných mzdových nárokov pre rok 2021 sa zvýšia oproti roku 2020 o 43 eur.

Tabuľka s hodnotami minimálnych mzdových nárokov podľa stupňa náročnosti práce pre rok 2021:

| Minimálna mzda podľa stupňa náročnosti práce v roku 2021 (Eur) |                                 |                                        |                                           |                                          |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| Stupeň náročnosti práce                                        | Mesačná minimálna mzda rok 2021 | Hodinová minimálna mzda pri 40 h/týžd. | Hodinová minimálna mzda pri 38,75 h/týžd. | Hodinová minimálna mzda pri 37,5 h/týžd. |
| 1                                                              | 623                             | 3,580                                  | 3,695                                     | 3,819                                    |
| 2                                                              | 739                             | 4,247                                  | 4,384                                     | 4,530                                    |
| 3                                                              | 855                             | 4,914                                  | 5,073                                     | 5,242                                    |
| 4                                                              | 971                             | 5,580                                  | 5,760                                     | 5,952                                    |
| 5                                                              | 1087                            | 6,247                                  | 6,449                                     | 6,663                                    |
| 6                                                              | 1203                            | 6,914                                  | 7,137                                     | 7,375                                    |

**Mesačná nezdaniteľná čiastka na daňovníka sa od 1.1.2021 mení na 375,95 Eur.**

Od 1.1.2021 sa mení výška nezdaniteľnej čiastky na daňovníka na **375,95 Eur mesačne**. Ak na karte bola nezdaniteľná čiastka v decembri 2020 zadaná, tak sa automaticky pri aktualizácii prenesie aj do nového roku 2021! Ak pracovník v roku 2021 nebude pokračovať v uplatňovaní nezdaniteľnej čiastky, treba z karty prenesený údaj zmazať ručne.

Poznámka:

V karte pracovníka sa dá aktuálna hodnota mesačnej nezdaniteľnej čiastky dotiahnuť pomocou stlačenia klávesu **F2** v okienku pre zápis nezdaniteľnej čiastky. Program dosadí aktuálnu hodnotu platnú v tom mesiaci, ktorý je vyznačený ako začiatok platnosti údajov na karte. (Kláves F1 vyvolá zoznam nezdaniteľných čiastok podľa jednotlivých kalendárnych rokov.)

## **Výška daňového bonusu na dieťa sa od 1.1.2021 mení na 23,22 (46,44) Eur.**

Od 1.1.2021 sa mení výška daňového bonusu na dieťa.

- 23,22 Eur na dieťa nad 6 rokov veku
- 46,44 Eur na dieťa do 6 rokov veku (poslednýkrát je nárok v mesiaci dosiahnutia veku 6 rokov).

**Ak na karte bol daňový bonus na dieťa v decembri 2020 zadaný, tak sa automaticky pri aktualizácii prenesie aj do nového roku 2021!** Ak pracovník v roku 2021 nebude pokračovať v uplatňovaní daňového bonusu na dieťa, treba upraviť nárok a uplatnenie daňového bonusu u konkrétného dieťaťa od 1/2021 na sumu nula, čím sa ukončí poberanie bonusu. Program pri pokračovaní bonusu z minulého roku v januári skontroluje, či dieťa kvôli dosiahnutiu veku 25 rokov nestratí v januári nárok na bonus. Ak áno, tak u tohto dieťaťa automaticky ukončí poberanie bonusu. Taktiež skontroluje a prípadne upraví/zníži výšku bonusu, ak dieťa v decembri 2020 dosiahlo vek 6 rokov. V ostatných mesiacoch program na dosiahnutie veku upozorňuje pri spustení funkcie „Kontrola výplát“!

### Poznámka:

V karte pracovníka sa dá aktuálna hodnota daňového bonusu na dieťa dotiahnuť pomocou stlačenia klávesu **F2** v okienku pre zápis daňového bonusu.

## **Maximum pri výpočte náhrady príjmu pri DPN**

Pri výpočte náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti (prvých 10 dní platených zamestnávateľom) je podľa platnej legislatívy ohraničený denný vymeriavací základ, z ktorého sa náhrada počíta, na najviac 2-násobok všeobecného vymeriavacieho základu platného v kalendárnom roku, ktorý dva roky predchádza kalendárnemu roku, v ktorom vznikol dôvod na poskytnutie náhrady príjmu ( podľa § 8 ods. (7) zákona č. 462/2003 o náhrade príjmu pri DPN v znení poslednej novely). – Hodnota ročného všeobecného vymeriavacieho základu r.2019 je 13.104,- Eur

Najvyšší možný denný vymeriavací základ **pre výpočet náhrady príjmu pri PN začínajúcich po 1.1.2021 je 71,8027 Eur** (výpočet:  $13104 \cdot 2 / 365 = 71,8027$  - výsledok sa zaokrúhľuje na 4 desatinné miesta smerom dole). Znamená to, že ak bude vypočítané DVZ pre pracovníka vyšší, aj tak bude náhrada počítaná z maximálneho denného vymeriavacieho základu 71,8027 Eur.

## **Hranica príjmu pre uplatnenie 25% sadzby dane sa mení**

Pre rok 2021 sa mení hranica príjmu pre uplatnenie 25%-nej dane. Mesačný preddavok na daň sa vypočíta v roku 2021 tak, že **do základu dane 3.165,16 Eur vrátane sa počíta 19%, a zo sumy nad 3.165,16 Eur je už výška dane 25%.**

Program sa riadi podľa vzorca:

zdaniteľný príjem MÍNUS 3.165,16 = x KRÁT 25% = y (bez zaokrúhlenia) + 601,3804 = preddavok na daň, ktorý sa zaokrúhli na eurocenty nadol.

### Poznámka:

- ak si pracovník uplatňuje mesačnú nezdaniteľnú čiastku 375,95 Eur, tak od zdaniteľného príjmu najprv odpočítame 375,95 až potom čiastku 3.165,16.
- suma 601,3804 zodpovedá 19 percentám zo sumy 3.165,16 Eur.

- Pozor!, preddavok na daň a daň sa počíta zo súčtu zdaniteľných príjmov dosiahnutých u jedného zamestnávateľa. Takže ak má niekto u toho istého zamestnávateľa viac pracovných pomerov, treba za účelom správneho výpočtu dane spúšťať funkciu s názvom „Ukončenie výplat - spojenie odvodov“ (na túto skutočnosť vás program aj upozorní v prípade výskytu dvoch a viac výplat v mesiaci na to isté rodné číslo)!

Pre rok 2021 je ročná hranica príjmu pre uplatnenie progresívnej dane 37.981,94 Eur

### **SP - limit príjmu pre uplatnenie výnimky z platenia DP pre DoBPŠ a dohodárov-dôchodcov ostáva 200 Eur**

V roku 2021 výška limitu posudzovaného príjmu pre účely uplatnenia výnimky z platenia DP (§227a) pri dohodách o brigádnickej práci študentov (DoBPŠ)\* a dohôd dôchodcov\* ostáva **200 Eur** mesačne.

\*Limit platí pre všetkých študentov denného štúdia, ktorí majú uzavretú dohodu o brigádnickej práci študentov, ak si uplatnili na tú DoBPŠ výnimku z dôch. poistenia podľa §227a) zákona o SP, a to maximálne do konca roka, v ktorom dosiahnú 26 rokov, resp. pre dôchodcov, ktorí majú priznaný starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok, invalidný dôchodok, invalidný výsluhový dôchodok alebo výsluhový dôchodok po dovŕšení dôchodkového veku a uplatnili si na DoVP alebo DoPČ výnimku z dôch.poistenia podľa §227) zákona o SP.

### **ZP – základná výška odpočítateľnej položky z VZ pre ZP (OP) ostáva 380 Eur**

Základná výška OP pre ZP ostáva aj v roku 2021 vo výške 380 Eur (spôsob výpočtu OP pri mesačných preddavkoch odvodu ZP je rovnaký ako v minulom roku t.j. pri príjme nad 380 Eur mesačne sa znižuje o dvojnásobok rozdielu príjmu a sumy 380 Eur, **pri príjme od 570 Eur je už OP nulová!**). Naďalej platí, že odpočítateľná položka sa môže uplatniť iba na pri odvodoch zamestnanca (pri odvodoch zamestnávateľa nie).

### **SP/ZP - zmena limitu príjmu pre uplatnenie odvodového zvýhodnenia „dlhodobo nezamestnaných“**

Pre zamestnávanie tzv. dlhodobo nezamestnaných občanov s odvodovým zvýhodnením (pri splnení všetkých zákonných podmienok) je od 1.1.2021 limit príjmu, do ktorého sa ešte odvodové zvýhodnenie môže uplatniť **731,64 Eur**. Tento limit sa vzťahuje na tých zamestnancov, ktorých pracovný pomer s uplatnením odvodového zvýhodnenia začne po 1.1.2021 a limit bude platný počas 12 mesiacov. (Pre takých pracovníkov, ktorým sa pracovný pomer začal v roku 2020, platí aj počas roku 2021 naďalej limit 678,71 Eur). Program automaticky reaguje na prekročenie príjmu alebo prekročenie 12 mesiacov trvania takéhoto pracovného vzťahu automaticky tak, že začne počítať riadne odvody (na karte kvôli tomu netreba nič zmeniť!).

#### Pripomíname:

Ak zamestnáte pracovníkov („dlhodobo nezamestnaných“) s odvodovým zvýhodnením, kartu treba vyplniť tak ako keby mal riadny PP bez zvýhodnenia, aj odvody treba zadať všetky, ktoré by platil ak by nemal zvýhodnenie. Skutočnosť, že bude mať odvodové zvýhodnenie sa uvedie na karte na strane „Odvody a zrážky“ zadaním „A“ do okienka s názvom „výnimka SP – dlh.nez.“ alebo/a do okna „výnimka ZP – dlh.nez“ (podľa toho, či spĺňate všetky zákonom stanovené podmienky iba v SP alebo aj v príslušnej ZP). Uvedené platí už od 1.11.2013!

Od 15.12.2015 vláda v podmienkach uplatnenia odvodového zvýhodnenia skrátila dobu evidovania na aspoň 6 mesiacov pre tých, ktorí majú trvalý pobyt v tzv. „najmenej rozvinutých okresoch“ (ďalej iba NRO) – pozri zákon č.336/2015 Z.z.. Preto pre túto skupinu zamestnancov s odvodovým zvýhodnením okrem nastavení popísaných v predošlom odseku pribudla nutnosť nastaviť aj okienko pre výnimku podľa trvalého pobytu v NRO v deň nástupu (výnimka/okno s názvom: „Dlho nezam. – výn.NRO“).



## **Dividendy – podiely na zisku – zmena max.VZ pre ZP**

Z podielov za rok 2013-2016 sa naďalej odvádzajú preddavky do ZP vo výške 14% a tak sa naďalej zapisujú aj **pre zamestnancov bez majetkovej účasti** cez časť PROLMY – Vstup/oprava – Zálohy – Dividendy-podiely na zisku. Ak ich vyplatíte v roku 2021, platí na nich maximálny vymeriavací základ 65.520,- Eur (vo výplate je okienko „podiel zisk ´13-16“ preto priamo neprístupné.)

Vo výplate na stránke „výplata-základný vstup“ sú zvláštne okienka aj pre podiely vyplatené **zamestnancom bez majetkovej účasti** zo zisku do roku 2003, zo zisku za roky 2004-2010, zo zisku za roky 2011-2012 a od roku 2017. Výška podielu za tieto roky sa zapisuje priamo do výplaty.

## **Príplatky od 1.1.2021 – novela Zákonníka práce**

Novelou zákonníka práce sa mení metodika určenia náhrady pri pracovnej pohotovosti mimo pracoviska a výšky mzdového zvýhodnenia (príplatku) ku mzde za prácu v sobotu, nedeľu, v noci, za sťažený výkon práce a mzdového zvýhodnenia za prácu vo sviatok pre dohodárov. Tieto náhrady sa od 1.1.2021 určujú pevnou minimálnou sumou (nie sú naviazané na výšku minimálnej mzdy).

1. Od 1.1.2021 je mzdové zvýhodnenie (príplatok) za hodinu práce
  - **V sobotu najmenej 1,79 Eur** (§122a ods.1), resp. 1,61 Eur pri prevažnej práci v sobotu za dodržania podmienok daných v §122a ods.(2) ZP.
  - **V nedeľu najmenej 3,58 Eur** (§122b ods. 1, resp. 3,22 Eur pri prevažnej práci v nedeľu za dodržania podmienok daných v §122b ods.(2) ZP.
  - **V noci najmenej 1,43 Eur** (§123 ods.1 ZP), u zamestnanca vykonávajúceho rizikovú prácu najmenej 1,79 Eur, a pri prevažnej práci v noci za dodržania podmienok daných v § 123 ods.(2) ZP.
2. **Mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce** (§ 124 ods. 3) za každú hodinu práce pevná suma **0,72 eur**
3. Za každú **hodinu neaktívnej časti pracovnej pohotovosti na pracovisku** patrí zamestnancovi mzda vo výške pomernej časti základnej zložky mzdy, najmenej však vo výške minimálnej mzdy v eurách za hodinu, teda **najmenej 3,58 Eur**.
4. **Pri práci na dohodu je za prácu vo sviatok** nárok na zvýšenie odmeny najmenej o sumu **3,58 Eur** (§ 223 ods. 2 ZP)

Pozor! Ak máte nastavený automatický výpočet príplatkov (mzdového zvýhodnenia), kvôli zmene určenia minimálneho príplatkov za prácu v sobotu, nedeľu, v noci a prácu vo sviatok pre dohodárov si skontrolujte nastavenie príplatkov pre tieto druhy v časti PROLMY – Vstup/oprava – Rôzne parametre – Nastavenie príplatkov.

Ak doteraz určený spôsob nevyhovuje minimálne stanovenej sadzbe, a potrebujete ho zmeniť na pevnú sumu na hodinu príplatku, tak riadky nastavení, ktoré chcete meniť zopakujte pomocou klávesu „R-kopíruj“, zadajte novú platnosť, vymažte doterajšie nastavenie, a zapíšte hodnotu príplatku do okienka „pevná suma na hodinu príplatku“.

V závislosti od Vášho nastavenia týchto príplatkov skontrolujte (upravte) ich výšku!

## Nové okienka a nová štruktúra výkazov na SP...

### **Karta pracovníka - Strana „Karta 2“ - IČPV, štát narodenia**

**IČPV** – jedinečný identifikátor právneho vzťahu – má pevnú dĺžku 12 znakov, program pri zápise IČPV v menšej dĺžke znakov automaticky doplní nuly zľava do celkovej dĺžky 12 znakov.

**Daň.č.** – pre pracovníkov, ktorí nemajú trvalý pobyt na Slovensku, treba uvádzať aj DIČ, ak ho majú pridelení.

**Štát narodenia** – treba ho vyplniť hlavne pri zahraničných pracovníkoch.

### **IČPV – identifikačné číslo právneho vzťahu pri spracovaní výplat**

Do výplat sme doplnili na každú stránku zobrazenie prideleného IČPV. IČPV je zobrazené aj v zozname pracovníkov.



## Výkazy do SP za obdobie od 01/2021 majú novú štruktúru

Súbor výkazu poistného z výplat za 12/2020 a mesačný výkaz od 01/2021 vytvára program už v novej štruktúre (v. 2021). Z oznamu na stránke SP:

„Dňa 26.1.2021 bola nasadená nová verzia MV a VP (v.2021), v ktorej je pridaný nový údaj - IČPV (identifikačné číslo právneho vzťahu). Platnosť novej verzie je od obdobia MV a VP 01/2021 (na titulnej strane). Povinné uvádzanie IČPV pre MV je za obdobie od 01/2021 (na titulnej strane). Povinné uvádzanie IČPV pre VP je za obdobie od 01/2021 (na titulnej strane) a len za riadky prílohy s obdobím od 01/2021 a vyššie“.

Pred zaslaním výkazu si preto skontrolujte, či má každý vzťah svoje IČP:

| Odvody do Soc.p. v mesiaci 1.2021 |              |             |             |            |              |            |            |             |
|-----------------------------------|--------------|-------------|-------------|------------|--------------|------------|------------|-------------|
| Záznamy                           |              | Prac. spolu | Firma spolu | Spolu      |              |            |            |             |
| Celkom                            |              | 0           | 0,00        | 0,00       | 0,00         | Do súboru  |            |             |
| Označ.                            |              | 0           | 0,00        | 0,00       | 0,00         | Import XML |            |             |
|                                   | Osobné číslo | Priezvisko  | Meno        | Rod.č.     | IČPV         | Základ NP  | Prac.do NP | Firma do NP |
| 1                                 | Zamestnanec  | Peter       |             | 6005051129 | 000009048050 | 1340,00    | 18,76      | 18,         |
| 2                                 | Mechanik     | Tomáš       |             | 7211171880 | 000009048066 | 2834,56    | 39,68      | 39,         |

## Nezabudnite v januári 2021 na kartách upraviť...

### Úprava nároku na dovolenku v bežnom roku/navýšenie nároku pre rodičov do 33 rokov

**Program neupraví v karte pracovníka nárok na dovolenku pre nový rok automaticky. Na karte ponechá program počet dní nároku bez zmeny!** Preto skontrolujte v januári 2021 nárok na dovolenku na bežný rok 2021 na karte pracovníkov a vykonajte prípadné úpravy na karte.

Poznámka: Od 1.1.2020 v zmysle novelizácie § 103 odseku 2 Zákonníka práce je dovolenka zamestnanca, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku, a zamestnanca, ktorý sa trvale stará o dieťa, najmenej päť týždňov. Pojem „trvalej starostlivosti“ nie je v novele konkretizovaný, vek „dieťaťa“ je však na základe usmernenia úradu práce stanovený na 18 rokov veku.

V časti úväzok a mzda treba od januára 2021 pre rodičov starajúcich sa o dieťa, ktorý si nárokuje minimálne 5 týždňov dovolenky, vyplniť kalendárny rok, do ktorého spĺňajú podmienku „trvalej starostlivosti o dieťa“. Ako pomôcka sa použije kláves F1, kde sa zadá dátum narodenia dieťaťa (najmladšieho), o ktoré sa stará. Program pri zadanom dátume narodenia dieťaťa vypočíta podľa vyššie uvedeného veku\* platného pre navýšenie posledný kalendárny rok, v ktorom ešte má nárok na vyšší počet dní dovolenky.

\*vek dieťaťa pre účely trvalej starostlivosti je uvedený v časti Vstup/oprava – firemné nastavenie – nastavenie firmy (je to vek 18 rokov)

Ak má pracovník viac ako 33 rokov, tento údaj sa nevypĺňa – je neprístupný!

Ak v budúcnosti podmienku prestane spĺňať, zadá sa sem posledný rok, v ktorom podmienku spĺňa!

Pre účely kontroly zapísaných dní nároku v karte sme do zoznamu pracovníkov (**PROLMY-vstup/oprava – pracovníci – karta** alebo **Spracovanie – výber pracovníkov**) zapracovali stĺpce so zobrazením aktuálne zapísaných dní a hodín dovolenky v mesiaci, v ktorom stojíte, a tiež vek pracovníka, ktorý dosiahne do konca roka, v ktorom aktuálne stojíte v PROLMY. Od 2020 tu pribudlo aj okienko „Vyš.dov“ pre zápis roku do ktorého spĺňa pracovník podmienku

trvalej starostlivosti o dieťa pre účely nároku na vyššiu výmeru dovolenky (§ 103 ods.2 Zákonníka práce) Podľa týchto atribútov môžete ľahšie skontrolovať správnosť dní nároku na dovolenku v kartách pracovníkov, resp. označovať pracovníkov pre hromadné výbery:

| Kal. | Den.úv. | Týž.úv. | Minim. | Nároč. | Status | ZPS | SK ISCO-08 | Vek | Vyš.dov | ni dov. | Hod.dov. | HLPP | Pravid. | Čin. |
|------|---------|---------|--------|--------|--------|-----|------------|-----|---------|---------|----------|------|---------|------|
| 0    | 8,00    | 40,00   |        | 0      | P      | N   |            | 28  | 2037    | 25,00   | 200,00   | A    | A       | 0    |
| 0    | 8,00    | 40,00   |        | 0      | P      | N   |            | 30  | 2035    | 25,00   | 200,00   | A    | A       | 0    |
| 0    | 8,00    | 40,00   |        | 0      | P      | N   |            | 28  | 2035    | 25,00   | 200,00   | A    | A       | 0    |
| 0    | 0,00    | 0,00    |        | 0      | 1      | N   |            | 65  |         | 0,00    | 0,00     | A    | A       | 0    |

**Individuálna oprava v karte pracovníka (Strana „Úväzok a mzda“)** - použitím klávesu F2 sa doplní štandardná dĺžka dní dovolenky pri 5 dňovom pracovnom týždni podľa veku a hodiny sa prepočítajú podľa aktuálne zadanej dĺžky denného úväzku. Ak je zadán koniec PP v roku 2021, program vypočíta iba alikvótnu časť. Ponúkaný výpočet môžete upraviť, prípadne dni a hodiny aj priamo zapísať (bez použitia pomocných kláves). Program berie ohľad na rok splnenej starostlivosti o dieťa.

**Na úpravu môžete využiť aj funkciu „hromadné zmeny – dovolenka-automatically“.**

Funkcia sa nachádza v časti **Vstup/oprava – Pracovníci – Hromadné zmeny – Dovolenka-automatically**. Funkcia sa používa, ak potrebujete hromadne zmeniť pre vyznačených pracovníkov počet dní nároku na dovolenku v karte na stránke „Úväzok + mzda“.

Po vyznačení príslušných pracovníkov a opustení výberu klávesom „Esc“ (koniec) zadávate do zobrazenej tabuľky údaje, podľa ktorých sa majú automaticky vypočítať a dosadiť údaje do karty Úväzok + mzdy, a to do okienka „nárok na dovolenku v bežnom roku“:

**<Vek pre zmenu dovolenky>** - program predvolí 33 rokov, ktoré treba dosiahnuť v kalendárnom roku pre nárok na vyššiu dovolenku

**<Nárok na dovolenku – nižší vek>** - zadajte počet dní základnej výmery dovolenky pre bežný rok - predvolený počet dní nároku: 20 (4 týždne)

**<Nárok na dovolenku – vyšší vek>** - zadajte počet dní nároku dovolenky pre bežný rok v prípade, že pracovník dosiahne zadaný vek pre zvýšený nárok na dovolenku (33 r.) - predvolený počet dní zvýšeného nároku: 25 (5 týždňov)

**<Nárok na dovolenku – nižší vek+deti>** - zadajte počet dní základnej výmery dovolenky pre bežný rok pre pracovníkov do 33 rokov, ktorí spĺňajú podmienku trvalej starostlivosti o dieťa §103 ods (2) zákonníka práce (minimálne 5 týždňov/25 dní) – *tento zvýšený počet dní nároku použije program u tých zamestnancov do 33 rokov, ktorí majú v karte uvedený rok, do ktorého spĺňa podmienku starostlivosti o dieťa, a tento rok nie je nižší, ako aktuálny rok. Pokiaľ okno pre rok nie je vôbec vyplnený, pri prepočte sa použije nárok pre „nižší vek“.*

**<Dov.v hod. prepočítat' podľa úväzku>** - A/N, kde

**A** – znamená, že nárok na dovolenku v hodinách sa prepočíta z nároku v dňoch podľa zadaného denného úväzku v karte pracovníka, a

**N** – znamená, že program dosadí pre všetkých označených pracovníkov hodnotu nula hodín

(Počet dní je predvolený na základe aktuálneho zápisu v časti Nastavenie firmy)

### **Prenos zostatku dovolenky z roku 2020 do januárových výplat**

Do januárových výplat program prenesie ako zostatok dovolenky z minulého roku počet dní a hodín zostatku dovolenky z decembrových výplat bez úpravy. Preto si skontrolujte správnosť zostatku dovoleniek v decembrových výplatách. **Upraviť, resp. znížiť počet dní, ktoré sa mohli do nového roku preniesť, treba priamo v januárových výplatách na strane (záložke) „výplata-náhrady“ po stlačení E-oprav upravením počtu dní v okne „Stará dov.(prenes)“.**

### **Aktualizácia nároku na preplatené dni LEK, LCR v bežnom roku**

Program v rámci aktualizácie sa opýta, či má zapísať v januári do karty nárok pre platené dni návštevy lekára (LEK) 7 dní, pre platené dni doprodu člena rodiny (LCR) k lekárovi 7 dní a pre doprovod postihnutého dieťaťa k lekárovi (LID) 10 dní. Hodiny zapíše podľa dĺžky zmeny uvedenej v karte. Program zadá uvedené hodnoty pre karty s druhom pracovnej zmluvy P-pracovník na dobu neurčitú, U-pracovník na dobu určitú, Z a Y. Ak zvolíte odpoveď „NIE“, bude treba nárok na nový rok u každého zapísať, resp. upraviť individuálne.

POZOR! Program počíta platené dni vychádzajúc zo zadaného počtu platených dní v karte. Ak zapisujete v priebehu roka do evidencie dôb a dávok návštevu lekára (LEK, LCR, LID), tak program prepláca hodiny trávené na vyšetrení iba do vyčerpania počtu dní, ktoré sú zapísané na karte pracovníka ako nárok. Akonáhle sa prekročí počet dní uvedených na karte, program už ďalšie hodiny neprepláca a ďalšie celé zmeny trávené u lekára sa už považujú z hľadiska SP za prerušenie (ako neplatené voľno!)

**Odporúčame skontrolovať zadané dni tak**, že si označíte pracovníkov, ktorým tieto dni sledujete, a stojac v januári 2021 spustíte funkciu Spracovanie – Priemery, zv.dov,. štatistika – Prehľad návštev zdrav., kde po spracovaní prehľadu bude znázornený zvyšok preplácaných dní, resp. na jednotlivých záložkách (LEK, LCR, LID) maximálny počet preplácaných dní...

**Ak by ste chceli zmeniť aktualizáciou zadaný celoročný nárok, aj na úpravu preplácaných dní návštev lekára môžete použiť funkciu „hromadné zmeny – Preplácané vyšetrenia“.**

Funkcia sa nachádza v časti **Vstup/oprava – Pracovníci – Hromadné zmeny – Preplácané vyšetrenia**. Funkcia sa používa, ak potrebujete hromadne zmeniť pre vyznačených pracovníkov celkový počet dní platených náhradou za návštevu lekára za rok v karte na stránke „Úväzok + mzda“.

Po vyznačení príslušných pracovníkov a opustení výberu klávesom „Esc“ (koniec) zadávate do zobrazenej tabuľky údaje, podľa ktorých sa majú automaticky vypočítať a dosadiť údaje do karty Úväzok + mzdy, a to do príslušných okienok:

| Počet hodín podľa úväzku |       |       |
|--------------------------|-------|-------|
| Počet dní/hodín LEK      | 7,00  | 56,00 |
| Počet dní/hodín LCR      | 7,00  | 56,00 |
| Počet dní/hodín LID      | 10,00 | 80,00 |

**<Počet hodín podľa úväzku>** - A/N, kde

**A** – znamená, že nárok sa prepočíta z dní na hodiny podľa veľkosti denného úväzku pracovníka udaného na jeho karte

**N** – znamená, že program dosadí pre všetkých označených pracovníkov dni a hodiny vyplnené v tejto tabuľke

**<Počet dní/hodín LEK>** - zadáme maximálny počet dní, ktoré sa v roku pracovníkovi preplatia ako návšteva lekára (podľa zákonníka práce max. 7 dní)

**<Počet dní/hodín LCR>** - zadáme maximálny počet dní, ktoré sa v roku pracovníkovi preplatia ako návšteva lekára s rodinným príslušníkom (podľa zákonníka práce max. 7 dní)

**<Počet dní/hodín LID>** - zadáme maximálny počet dní, ktoré sa v roku pracovníkovi preplatia ako návšteva lekára so zdravotne ťažko postihnutým rodinným príslušníkom (podľa zákonníka práce max. 10 dní)

Poznámka:

Pokiaľ nárok na dovolenku a preplácané dni vyšetrenia nebudú v poriadku v januári 2021 (resp. pri nástupe pracovníka), tak ani príslušné prehľady a náhrady nebudú v poriadku!

**Zmeny na kartách treba zadať ešte pred spracovaním výplat za január 2021!**

## Potvrdenie k príjmu, ročné zúčtovanie dane a ročné hlásenie

### **Potvrdenie o zdaniteľných príjmoch za rok 2020 a 2021**

Potvrdenie o príjmoch program tvorí v časti **Spracovanie – Odvody, výkazy, potvrdenia – potvrdenie o mzde**, kde sa údaje vytlačia na tlačivo „potvrdenie o zdaniteľných príjmoch ...“.

Pre potvrdenie príjmov za rok 2020 platí stále tlačivo s označením „**POT39\_5v20**“:

Ak máte príjmy na viacerých kartách toho istého pracovníka, nezabudnite pred vytlačením potvrdenia použiť tlačítko „Úprava“, aby sa údaje z jednotlivých karát spojili do jedného potvrdenia pre pracovníka.

Poznámka1: Program tvorí prioritne potvrdenie s príznakom „riadny“ (t.j. v tlačive ostáva okienko s názvom „opravný“ prázdne. Ak vystavujete opravné potvrdenie o príjme, nezabudnite zaškrtnúť, že sa jedná o „opravné“ potvrdenie, čo sa v tlačovom výstupe prejaví uvedením krížika do okienka „opravný“.)

**Poznámka2:** Ak posielate výplatné listiny na mailové adresy pracovníkov, tak je možné rozšíriť zasielanie mailom aj na potvrdenia o mzde, resp. potvrdenia o ročnom zúčtovaní. Podmienka je zaškrtnúť v časti "PROLMY - Vstup/oprava - Nastavenie spracovania - Nastavenie firmy" aj položku "potvrdenia a RZ sa posielajú aj mailom". Vytvorenie a zasielanie potvrdení v pdf formáte na mail je rovnaké ako pre výplatné listiny mailom.... program použije z karty údaje o mailovej adrese a hesle z údajov pre "výplatu mailom" - posledný stav. Ak máte uloženú aj zoskenovanú pečiatku s podpisom v PROLGE, tak môžete vytvoriť potvrdenia orazené firemnou pečiatkou a podpísané, ktoré zašlete mailom. Návod nájdete v základnej príručke v časti „Možnosť tlačiť niektoré výstupy s pečiatkou“ (PROLMY – Administratíva – Príručky PDF – Základná príručka).

**Pre rok 2021 FS určilo nový vzor tlačiva (POT39\_5v21), ktorý je v programe už tiež zapracovaný.**

## Nové editovateľné tlačivo „Žiadosť o roč.zúčt dane“

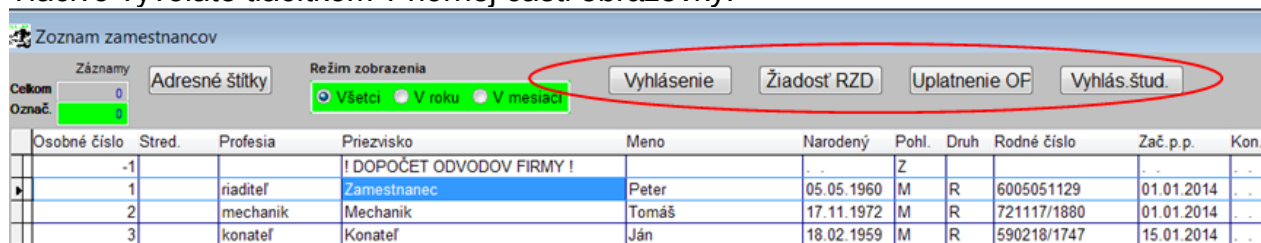
Z tlačív, ktoré sa dajú vytlačiť v časti „PROLMY - spracovanie – výber pracovníkov“ „Žiadosť o RZD“. Nové tlačivo žiadosti o ročné zúčtovanie daní má v záhlaví uvedené číslo „ŽIA38v20\_1“)

### Pripomíname:

Pre označených pracovníkov alebo pre bežného pracovníka, sa pomocou tlačítok v hornej časti obrazovky dajú vytlačiť tieto editovateľné tlačivá

- Vyhlásenie na uplatnenie nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka a daň.bonusu....
- Žiadosť o vykonanie ročného zúčtovania
- Vyhlásenie na uplatnenie odvodovej odpočítateľnej položky zo ZP (OP)
- Vyhlásenie študenta k dohode o brigádnickej práci študenta podľa § 227a zákona o SP

Tlačivo vyvoláte tlačítkom v hornej časti obrazovky:



Tlačivá sa dajú tlačiť naplnené údajmi z karty, alebo prázdne, pričom sa ostatné údaje dajú do tlačiva doplniť, resp. zmeniť):

### Poznámka:

Ak je v tlačive v adrese okienko s názvom „súpisné/orientačné číslo“, tak do tohto okna program vyťahuje údaje z adresy z karty z okna „evidenčné/ súpisné číslo domu“ a za lomítko dáva údaj z okna „ číslo domu“ (orientačné)!

## Ročné zúčtovanie dane za rok 2020

Výpočet ročného zúčtovania dane je aktualizovaný na podmienky výpočtu z príjmov za rok 2020.

Návod s aktuálnymi parametrami na výpočet ročného zúčtovania dane v programe PROLMY za rok 2020 nájdete v aktualizovanej časti základnej príručky s názvom „Ročné zúčtovanie dane zo závislej činnosti a výpočet zamestnaneckej prémie za rok 2020“.

### Poznámka:

Na zdaňovacie obdobie roku 2020 MF SR určilo nový vzor tlačiva „Ročné zúčtovanie preddavkov na daň z príjmov fyz.osoby zo záv.činnosti za zdaň.obdobie“, ktorý je do programu už zapracovaný (má číslo MF/015679/2020-721).

## **Ročné hlásenie o vyúčtovaní dane a o úhrne príjmov zo ZČ (za rok 2020)**

Ročné hlásenie za rok 2020 sa podáva až po vykonaní ročného zúčtovania príjmu (!) Tlačivo ročného hlásenia ostáva rovnaké, ako minulý rok (vzor „HLASENIEv19\_1až4“) – číslo tlačiva MF/014711/2019-721. Hlásenie je možné vytlačiť ako koncept, v originálnom formáte pdf (tlačivo s čiarovým kódom) alebo vytvoriť xml súbor pre účely elektronického podania hlásenia. Termín podania je 30. apríl 2021.

Poznámka:

Ročné hlásenie časť I., II a III je súčtom údajov z mesačných hlásení za rok 2020. Časť IV. tvorí zoznam pracovníkov bez vykonaného ročného zúčtovania a obsahuje údaje totožné s údajmi na potvrdení k dani za rok 2020. Časť V. tvorí zoznam pracovníkov s vykonaným ročným zúčtovaním a údaje v ňom obsahujú údaje obsiahnuté v tlačive „ročné zúčtovanie dane“ za rok 2020.

Návod na správne vytvorenie ročného hlásenia nájdete v príslušnej časti základnej príručky. Resp. v časti Spracovanie – Odvody, výkazy, potvrdenia – Daňové prehľady a hlásenia - Ročné hlásenie - za rok 2020, kde stlačíte tlačítko „pomoc“.

## **Potvrdenie o zaplatení dane a vyhlásenie pre účely darovania 2% z daní....**

Ak v žiadosti o vykonanie ročného zúčtovania príjmov zo záv.činnosti požiada pracovník aj o vystavenie potvrdenia, upozorňujeme, že minuloročný vzor potvrdenia a vyhlásenia platí aj v tomto roku. (Platné potvrdenie má označenie V2Pv18\_P, vyhlásenie V2Pv18\_1. Tieto tlačivá je možné tlačiť pomocou tlačítok „potvrdenie“ resp. „vyhlásenie“ z časti PROLMY – Spracovanie – Odvody,výkazy... – Potvrdenie o ročnom zúčtovaní dane. Ich spôsob tlačenia je popísaný v príručke pri návode k ročnému zúčtovaniu dane.....

## **Ostatné - upozornenie**

V prípade, že do programu zapracujeme nové tlačivá, alebo opravíme zistené chyby, upravený program zverejňujeme na našej internetovej stránke a v časti „zmeny mzdy“ popíšeme vykonanú zmenu. Preto venujte prosím pozornosť našim informačným správam a informáciám uvedeným na našej stránke pri aktuálnej verzii.

Popisy a informácie k zmenám v programe PROLMY zverejňujeme pri aktualizácii verzie aj tu: [http://www.infopro.sk/aktuality/zmeny\\_mzdy.htm](http://www.infopro.sk/aktuality/zmeny_mzdy.htm) !



