

PROLMY – finančný príspevok na stravu od 1.3.2021 (úprava návodu a programu 28.apríla 2021) verzia 2.11

Novela zákonníka práce – možnosť výberu zamestnanca medzi gastrolístkom a finančným príspevkom na stravu	2
Karta zamestnanca - nové okná na zápis fin.príspevku a výberu spôsobu zabezpečenia stravy s dátumom rozhodnutia	3
Možnosť hromadného zápisu údajov pre finančný príspevok na stravu do karty	3
Ako zadať preddavok – zálohu na finančný príspevok pred začiatkom mesiaca	4
Tvorba prevodného príkazu zo záloh na finančný príspevok na stravu	6
Zúčtovanie skutočne nárokovateľného počtu jednotiek stravy za príslušný mesiac vo výplate	
a stiahnutie vyplatenej "zálohy" finančného prísp.na stravu	7
Preddavok – záloha a vyúčtovanie nároku vo výplatnej listine	8
Ak finančný príspevok neposkytnete vopred	9
Ak po spracovaní výplaty potrebujete opraviť výšku stiahnutej zálohy fin.príspevku na stravu Ďalšie skutočnosti	9 9



Novela zákonníka práce – možnosť výberu zamestnanca medzi gastrolístkom a finančným príspevkom na stravu

Na základe novely Zákonníka práce č. 76/2021 Z.z. s platnosťou od 1.3.2021 sa môže zamestnanec rozhodnúť vo vymedzených prípadoch pre finančný príspevok na stravu namiesto stravovacej poukážky (gastrolístku). Podmienky poskytnutia finančného príspevku na stravovanie sú určené v § 152 odseky 6 a 7:

V § 152 odseky 6 a 7 znejú:

"(6)

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi finančný príspevok na stravovanie v sume podľa odseku 8, ak a)

povinnosť zamestnávateľa zabezpečiť zamestnancom stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku, b)

zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie podľa odseku 2,

c)

zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených zamestnávateľom, ...

d)

ide o zamestnanca vykonávajúceho domácku prácu alebo teleprácu a zamestnávateľ mu nezabezpečí stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, alebo ak by stravovanie podľa odseku 2 bolo v rozpore s povahou vykonávanej domáckej práce alebo telepráce.

(7)

Zamestnávateľ, ktorý nezabezpečuje stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, ak nejde o prípady podľa odseku 6, **je povinný umožniť zamestnancom výber medzi zabezpečením stravovania prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, formou stravovacej poukážky alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie. Zamestnanec je viazaný svojím výberom počas 12 mesiacov odo dňa, ku ktorému sa výber viaže.** Podrobnosti výberu a realizácie povinnosti zamestnávateľa zabezpečovať stravovanie alebo poskytovať finančný príspevok na stravovanie na základe výberu môže zamestnávateľ ustanoviť vo vnútornom predpise. Zamestnávateľ na základe výberu zamestnanca zabezpečuje zamestnancovi stravovanie prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, formou stravovacej poukážky alebo poskytuje zamestnancovi finančný príspevok na stravovanie v sume podľa odseku 8. Do uskutočnenia výberu zo strany zamestnanca zamestnávateľ zabezpečuje zamestnancovi stravovanie prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, formou stravovacej poukážky alebo mo stravy zamestnancovi finančný príspevok na stravovanie v sume podľa odseku 8. Do uskutočnenia výberu zo strany zamestnánca zatestnávateľ zabezpečuje zamestnancovi stravovanie prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby, formou stravovacej poukážky alebo mu poskytuje finančný príspevok na stravovanie v sume podľa odseku 8.

(8)

Suma finančného príspevku na stravovanie je suma, ktorou zamestnávateľ prispieva na stravovanie iným zamestnancom podľa odseku 3 prvej vety, najmenej však 55 % minimálnej hodnoty stravovacej poukážky podľa odseku 4. Ak zamestnávateľ neprispieva na stravovanie iným zamestnancom podľa odseku 3, suma finančného príspevku na stravovanie je najmenej 55 % minimálnej hodnoty stravovacej poukážky podľa odseku 4, najviac však 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu. Okrem sumy podľa prvej vety alebo druhej vety zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi príspevok podľa osobitného predpisu.".

Dňa 20.4.2021 FS vydala metodické usmernenie č. 25/DZPa/2021/MP k zdaniteľnosti príspevku na stravovanie zamestnanca,.... – metodický pokyn nájdete na tomto odkaze: <u>https://www.financnasprava.sk// img/pfsedit/Dokumenty_PFS/Zverejnovanie_dok/Dane/Metodicke_pokyny/Pr</u> iame_dane_uct/2021/2021.04.20_25_DZPaU_2021_MP.pdf

Karta zamestnanca - nové okná na zápis fin.príspevku a výberu spôsobu zabezpečenia stravy s dátumom rozhodnutia

Na účely zápisu rozhodnutia zamestnanca, či sa mu budú poskytovať stravovacie poukážky (ďalej "gastrolístky") alebo finančný príspevok na stravovanie, výšky finančného príspevku v členení na časť oslobodenú od dane a časť nadlimitnú – zdaniteľnú a dátumu začiatku platnosti jeho výberu, sme od februára 2021 pridali nové okienka v karte na stránke "odvody a zrážky":

, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	***********		
Zákonné zrážky	0,00	Spore	nie 0,00	Pôžičky	0,00	Poistenie	0,00
Ostatné zrážky	0,00			Cena strav.lis.	0,00	Záloha	0,00
Exekúcia I.	0,00	Exekúcia	a II. 0,00	Exekúcia III.	0,00	Exekúcia IV.	0,00
Fin.prísp.na stravu nezdan.		3,55 Z	danený prísp.	1,45	Voľba Finanč.prís	p. 💌 Dátu	m zmeny 01.03.2021
OK Zruš	Por	noc					

Okienka sú prístupné od februára 2021 a zapisuje sa sem

- Výška poskytnutého finančného príspevku za jednotku stravy v členení na:
 - Časť finančného príspevku nezdaniteľnú oslobodenú od dane (jednou sumou bez ohľadu na zdroj prostriedkov)
 - časť finančného príspevku, ktorá je pre zamestnanca zdaniteľným príjmom (a tak vchádza aj do základu pre odvody)
- Výber spôsobu zabezpečenia stravy výberom z rolovacieho okna vyberieme možnosť "finanč.príspevok" (resp. stravné lístky, ak si túto formu pracovník vybral, alebo "neudané" ak nie je nič zvolené)
- Dátum od ktorého platí výber pracovníka počas ďalších 12 mesiacov (dátum je iba pre informatívne účely, nemá vplyv na prácu programu)

Na obrázku je napr. fin.príspevok vo výške 5 Eur na stravnú jednotku, ktorá sa skladá z nezdaniteľnej časti príspevku z nákladov vo výške 2,81 Eur + nezdaniteľný príspevok 0,74 Eur poskytnutý zo sociálneho fondu (spolu 3,55 Eur) a z ďalšieho zdaniteľného príspevku (nadlimitného) vo výške 1,45 Eur.

Možnosť hromadného zápisu údajov pre finančný príspevok na stravu do karty

Rozhodnutie zamestnanca a výšku finančného príspevku pre označených pracovníkov môžeme zapísať aj naraz, pomocou hromadného zápisu na kartu v časti **PROLMY – Vstup/oprava – Pracovníci – Hromadné zmeny na kartách – Cena stravných**

PROLMY – Vstup/oprava – Pracovnící – Hromadné zmeny na kartách – Cena stravných lístkov.

Po voľbe hromadného zápisu máme možnosť sa rozhodnúť, či ponecháme už existujúci výber pracovníkov, alebo stávajúci výber zrušíme, a vykonáme ho až v ďalšom kroku.

Po výbere pracovníkov, ktorým chceme do karty zapísať rovnaké údaje, stlačíme "ESC" (KONIEC), a vyplníme v tabuľke, čo chceme hromadne zadať. Voľbou "A" v riadku zadáme, že chceme, aby program zapísal do označených kariet hodnotu, ktorú zadáme ďalej. Ak ponecháme "N", tak sa stávajúca hodnota v karte nezmení. Pri riadku "Voľba" vyberáme pomocou rolovacieho okna, či sa pracovník rozhodol pre poskytovanie finančného príspevku, alebo stravných lístkov a, ak ani jedno, tak ponecháme "neudané". Nakoniec zapíšeme dátum

začiatku platnosti voľby pracovníkov – od tohto dátumu bude podľa zákona voľba záväzná 12 mesiacov.



<u>Poznámka</u>: "Cena strav.lístku" sa používa naďalej pre prípad, ak cez výplatu zrážame zamestnancovi zrážkou jeho príspevku na stravnú jednotku (gastrolístok) – uvádza sa sem výška zrážky za 1 ks stravného lístka.

Ako zadať preddavok – zálohu na finančný príspevok pred začiatkom mesiaca

Keďže finančný príspevok na stravu by mal byť poskytnutý pred začiatkom nutnosti sa stravovať (pred začiatkom mesiaca), aby spĺňal "povinnosť zabezpečenia stravovania pre zamestnancov, vyplývajúcu zo Zákonníka práce a dalo sa na neho aplikovať ustanovenie § 5 ods.7 písm. b) ZDP, je možné zadať vopred "zálohu" na finančný príspevok na stravu počnúc zálohou fin. príspevku na marec 2021, ktoré sa vyúčtujú vo výplate v relevantnom mesiaci (napr. najneskôr 1.3.2021 by mali pracovníci dostať finančný príspevok na celý mesiac vopred, a skutočný nárok finančného príspevku podľa dochádzky sa "vyúčtuje" až vo výplate za marec 2021, pričom sa z marcovej výplaty stiahne "záloha" finančného príspevku poskytnutého vopred).

Podmienkou možnosti spracovania zálohy na finančný príspevok programom je existencia zápisu voľby "finančný príspevok" na karte zamestnanca (viď vyššie).

Pre zamestnancov, ktorí majú na karte zapísané, že sa rozhodli pre finančný príspevok na stravu, a majú zapísanú aj sumu finančného príspevku na jednotku stravy v členení na časť oslobodenú od dane a časť zdaniteľnú (na jeden deň), môžeme spracovať finančný príspevok vopred na nový mesiac, aj keď stojíme v mzdách ešte v skorších mesiacoch. Finančný príspevok na stravu vopred pre týchto pracovníkov na ďalší mesiac vygenerujeme pomocou novej funkcie v časti **PROLMY – Vstup/oprava – ZÁLOHY – Stravné-príprava pre všetkých** (... ktorí majú zapísanú výšku príspevku za jednotku na karte):

VSTUP/OPRAVA 🤻	SPRAGOV
EVID. DÔB A DÁVOK	DDTDDAVTŤ DDE VČETKÝCH DDAC
ZÁLOHY	PRTPRAVIT PRE VSEINTCH PRAC.
VÝPLATY	
ROČNÉ ZÚČTOVANIE DANE	
ROČNÉ ZÚČTOVANIE ZP	
PRACOVNÍCI	SIRAVNE - PRIPRAVA PRE VS.
ÚDAJE NA FORM. A PP.	STRAVNE - PRIPRAVA PRE UZN.
RÔZNE PARAMETRE	SIKAVNE - LEN UPRAVA

Zobrazí sa tabuľka, v ktorej zvolíme, na ktorý mesiac dávame finančný príspevok (kedy sa stiahne ako záloha), a počet kusov jednotiek (napr.na máj 21.):

🔛 Mesiac pre stravné 📃 📼 💌
Zadajte mesiac, na ktorý sú príspevky 2021 🚔 5 🚔 Počet dní na príspevky na stravné 21
OK Zruš Pomoc

Ak sme tabuľku vyplnili, program pre všetkých s vyhovujúcim zápisom v karte (bez ohľadu na označené karty) prichystá finančný príspevok s prepočtom zadaného počtu a sumy za jednotku uvedenej na karte zamestnanca (suma zálohy je zapísaná jednou sumou podľa celkovej výšky príspevku bez ohľadu na členenie na nezdaniteľnú a zdaniteľnú časť):

	Stravné za m	nesiac máj	2021						
>>	<< Záznamy	Počet	dni Fin.prísp	. Zál.na účet					
Cel	com 0	0,0	00,00	0,00			1		
Ozr	iač. O	0,0	00,00	0,00			•		
	Osobné číslo	Stred.	Meno	Priezvisko	Dni	Záloha na fin.stravu	Prevod	Zál.na stravu - účet	Poznámka
Þ	1		Peter	Zamestnanec	21	105,00	U	105,00	
	2	2	Tomáš	Mechanik	21	105,00		0,00	
	4		Michaela	Minimálna	21	105,00		0,00	

(napr. na obrázku: poskyt.fin.príspevku vo výške 5 Eur (fin.príspevok sa skladá z 2,81 nezdaniteľný max.limit + 0,74 nezdaniteľný príspevok zo sociálneho fondu na stravu + 1,45 zdaniteľná nadlimitná časť (benefit)) na 21 dní)

<u>Poznámka 1:</u> Pomocou E-oprava v riadku je možné pre pracovníka zmeniť počet dní (jednotiek) – pričom sa výška príspevku preráta na príslušnú sumu, ktorá sa stiahne ako záloha z príslušného mesiaca výplaty na ktorú je poskytnutá záloha.

<u>Poznámka 2</u>: Ak má pracovník zapísaný na karte účet pre zasielanie výplaty (prípadne zálohy), tak sa automaticky aj poskytnutý finančný príspevok na stravu "prichystá" na zaslanie na účet. <u>Poznámka 3</u>: Z tejto časti sa pomocou "T-tlač" dajú vytlačiť zoznamy poskytnutého finančného príspevku na stravu. Poslúžia aj ako podklad na prípadnú výplatu v hotovosti cez pokladňu, resp. ako podklad pre prevod príspevku na bankový účet). Funkcia – Zálohy – Stravné – príprava pre označených sa môže využiť, ak chcete finančný príspevok na stravu poskytnúť iba označeným pracovníkom s výberom finančného príspevku. Na prípadnú úpravu už vytvorených záloh pre finančný príspevok môžete použiť aj voľbu Stravné – len oprava.

Ak potrebujete vymazať riadky zo zoznamu, použijete známe "M- maž". Priame mazanie riadku je možné dovtedy, kým sa za daný mesiac nepripravila výplata.

Tvorba prevodného príkazu zo záloh na finančný príspevok na stravu

Ak je finančný príspevok smerovaný na účet, v časti Spracovanie – Prevodné príkazy je možné pomocou novej funkcie vytvoriť prevodný príkaz so sumami finančného príspevku bez ohľadu na to, v ktorom mesiaci stojíme v PROLMY.

V časti PROLMY – Spracovanie – Prevodné príkazy zadáme firemný účet, dátum vystavenia a splatnosť, a potom pomocou tlačítka "PRÍPRAVA -Q" zvolíme novú funkciu "R- Zálohy na príspevok na stravu". Do tabuľky zadáme, pre ktorý mesiac sme si prichystali zálohy, ktoré chceme dostať na prevodný príkaz:



Program prichystá údaje pre prevodný príkaz, v ktorom <u>automaticky</u> pretransformuje prípadné kódovanie mmrr(rrrr) vo VS/ŠS na mesiac, na ktoré sa poskytuje fin.príspevok a do poznámky napíše "zál.na fin.prísp.na stravu". Pre vytvorenie prevodného príkazu (súboru) postupujeme klasickým spôsobom.

Zúčtovanie skutočne nárokovateľného počtu jednotiek stravy za príslušný mesiac vo výplate a stiahnutie vyplatenej "zálohy" finančného prísp.na stravu

Ak sme pomocou programu poskytli vyššie spomenutým zálohovým spôsobom finančný príspevok pred začiatkom mesiaca, tak v mesiaci, na ktorý sa príspevok poskytol, sa vo výplate záloha na fin.príspevok z vyúčtovania stiahne (tak, ako klasická záloha na mzdu), a súčasne sa zapíše poskytnutá "záloha" aj s počtom kusov jednotiek ako poskytnutý finančný príspevok na stravu v danom mesiaci.

Automatické stiahnutie zálohy na fin.príspevok vo výplate na stránke "Výplata-zrážky" (napr.záloha poskytnutá na stravu na marec sa stiahne vo výplate za mesiac marec):

🕏 Výplaty/mzdy za	me	siac máj 2021						_		
Zoznam		Výplata - zákl. vstup		Výplata - náhrady		Výplata - ostatné	Výplat	ta - odvody	Výplata - zrážky	
Dsob.č. 1	/leno	Peter .	Priezv.	Zamestnanec.	Titul	ing	PP 01.01.2014 -	Stat. P ICP	∨ 000009048050.	
Hrubá mzo	la	1340,00	Hrubá mz	zda peňažná	1340,00	Čistá mzda (bez bon)	1046,72	Č.mzda peň.(bez bon)	1046,72	
Mzd.nákl.fy bez od	lv.	1340,00	Mzd.nál	d.fy peň.bez	1340,00	Mzdový náklad firmy	1775,59	Mzdový nákl. fy peň.	1775,59	
Celková cena prác	ce 📘	1767,55	Celk.cen	a práce peň.	1767,55			Štátne dávky	0,00	
Čerpanie zo S	F 🛛	0,00	Čerpanie	zo SF peň.	0,00	Sumy po zdanení	0,00	lné peňažné výdaje	105,00	
Hrubé príjn	ıy 🗌	1445,00	Hrubé príj	my peňažné	1445,00	Čistý príjem	1151,72	Čistý príjem peňažný	1151,72	
Zákonné zráži	cy 🛛	0,00		Sporenie	0,00	Pôžičky	0,00	Poistenie	0,00	
Ostatné zráž	cy 🛛	0,00	Stravné	(ks/€) 0	0,00	lné zrážky firmy	0,00	Záloha	0,00	
Exekúcia	I.	0,00		Exekúcia II.	0,00	Exekúcia III.	0,00	Exekúcia IV.	0,00	
Záloha na fin.stra	vu 🛛	105,00		_						
Z minulého mesiad	a	0,00	Vyplate	né dividendy	0,00	Do budúceho mesiaca	0,00	Vyúčtovanie	1046,72	
Vvúčtovanie na úč	et	1046.72	U			Vyúčtovanie poklad.	0.00			

Program automaticky na stránku "výplata-zrážky zapíše podľa zápisu pri spracovaní zálohy na fin.príspevok na stravu ihneď v rovnakej výške aj zápis rovnakého počtu dní a rozklad fin.príspevku na nezdan.a zdaniteľnú časť, ako bolo v zálohe:

Výplaty/mzdy za	a mesiac r	náj 2021		_		_		
Zoznam	Výp	lata - zákl. vstu	ıp Výplata	- náhrady	Výplata - ostatné	Výplata	- odvody V	ýplata - zrážky
Osob.č. 1	Meno Peter	1. A.	Priezv. Zamestnanec .	Titul	ng PP	01.01.2014	Stat. P IČPV 0	00009048050.
Naturálna mzd	a 1	0,00	Naturálna mzda 2	0,00	Nat.vreckové (zdan.)	0,00	1% ceny služ auta	0,00
Zdanen.ben.na ul	oyt.	0,00	Nezdan.ben.na ubyt.	0,00	Natur.príjem-poľnoh.	0,00	Natur.príjem nezdan.	0,00
Natur.príspevok S	F 1	0,00	Natur.príspevok SF 2	0,00	Čerp. zo SF nat. 3	0,00	Čerp. zo SF nat. 4	0,00
Finančný prísp.zo	SF	0,00	Čerp. zo SF fin. 2	0,00	Čerp. zo SF fin. 3	0,00	Čerp. zo SF fin. 4	0,00
					Zdanená soc.výpomoc	0,00	Nezdanená soc.výpom.	0,00
Nemzdová položk	a 1	0,00	Nemzdová položka 2	0,00	Cestovné (nezdanené)	0,00	Vreckové (zdanené)	0,00
			Nezd.prísp.šport	0,00	Nezd.prísp. rekr m.r	0,00	Nezd.prísp. na rekr.	0,00
Osobitná rezerv	a 1	0,00	Osobitná rezerva 2	0,00	Osobitná rezerva 3	0,00	Osobitná rezerva 4	0,00
Jubilejné zo mzo	d. f.	0,00	Jubilejné zo zisku f	0,00	Odchodné	0,00	Odstupné	0,00
Štátny prísp §	50a	0.00	Štátny príspevok 2.	0.00	Štátny príspevok 3.	0,00	Štátny príspevok 4.	0.00
Vrátené prepl. z	SP	0,00	Vrát. prepl. z SP-fa	0,00	Naturbýv.zam.dôch.	0,00	Neplat.ukonč.PP-suma	0,00
Vrátené prepl. z	ZP	0,00	Vrát. prepl. z ZP-fa	0,00	Obdobie pr	e náhradu za neplat	ne ukončený PP	
		Fin.prísp	.na stravu (ks/€) <mark>21</mark>	74,55	Fin.na stravu zdan.	30,45		
DDS - sun	nou	0,00	DDS - percentom	0,00	Firma na DDS	0,00	Firma na DDS (%)	0,00
SDS - sun	nou	0,00	SDS - percentom	0,00			Navýšenie naturál.	0,00
Prísp.firmy.na D	DS	0,00	Preplatok z RZ ZP	0,00			Doplatok do min.mzdy	0,00

<u>Poznámka</u>: Na stránke "výplata – ostatné" sa automaticky uvedie suma a počet zo zálohy, ale samozrejme sa tu uvedené hodnoty môžu prepísať na skutočnú "spotrebu" jednotiek finančného

príspevku podľa skutočného nároku na finančný príspevok za daný mesiac. Takto sa zabezpečí v prípade vopred poskytnutého finančného príspevku zúčtovanie skutočného nároku v danom mesiaci. Pokiaľ upravíte počet stravných jednotiek, program na základe súm zadaných v karte pracovníka prepočíta podľa nového zadaného počtu aj sumy do okienka nezdaniteľnej celkovej časti a aj do zdaniteľnej časti.

Napríklad daný pracovník síce dostal zálohou finančný príspevok na 21 dní (21x 5 Eur), ale nakoľko jeden deň v danom mesiaci mal podľa dochádzky nárok na obed iba na 19 dní, tak mu upravíme zúčtovaný fin.príspevok na 19 dní (program si čiastku "rozloží" sám):



<u>Poznámka</u>: Konečné zúčtovanie nároku na daný mesiac v členení na počet, časť príspevku oslobodenej od dane a zdaniteľnú časť príspevku môžete rozpísať v prípade potreby aj priamym zadaním hodnôt!

Preddavok – záloha a vyúčtovanie nároku vo výplatnej listine

Výplata za mesiac <i>máj 2021</i>	DEMO s.r.o.			
Osobnéčíslo: 1 Menoapr	iezvisko: Ing. Peter Zam	estnanec		
Stredisko:	Povolanie: riaditeľ		Rodné číslo:	6005051129
Text	Hodiny	Dni	Sadzba	Suma
Mesačná mzda	157,50	21,00	1340,0000	1340,00
Nezdan.fin.prísp.na stravu (19 ks)				67,45
Zdan.fin. prísp. na stravu				27,55
Zākladnā nezdanīteľnā čast			375,9500	
Preddavková daň			1184,3200	-153,59
Zdravotné poistenie			1367,5500	-54,70
Nemocenské postenie			1367,5500	-19,14
Starobné poistenie			1367,5500	-54,70
Invalidné poistenie			1367,5500	-41,02
Poistenie v nezamestnanosti			1367,5500	-13,67
Zdravotné poistenie - firma			136,7500	
Nemocenské postenie – firma			19,1400	
Firma do starobného p. (1. pilier dé	ôch.)		191,4500	
Invalidné poistenie - firma			41,0200	
Poistenie v nezamestnanosti - firma			13,6700	
Úrazové poistenie			10,9400	
Garančné poistenie			3,4100	
Rezervný fond			64,9500	
Tvorba sociálneho fondu			8,0400	
Hrubā mzda			1340,0000	
Čistā mzda (bez bonusu)			1003,1800	
Celková cena práce			1821,3300	
Záloha na finančný príspevok na stra	avu			-105,00
Vyúčtovanie na účet				-993,18
Vyūčtovanie pokladňou				0,00
Zvyšok dovolenky celkom		25, 00 dr	í Nárok na dovolenk	u 25 , 00 dnĩ
	Dov.priemer (H) 8,2183	Den.vym.zákl.(PN)	70, 5080

ZP: UNION zdravotná poisťovňa, a.s.

Ak finančný príspevok neposkytnete vopred....

Ak finančný príspevok neposkytnete vopred, alebo z rôznych príčin budete zapisovať do výplaty iba až skutočne nárokovateľnú sumu a počet jednotiek, tak na to využijete spomínané nové okienko na stránke "výplata-ostatné" – okienka s názvom "Fin.príspevok na stravu ks/Eur" v členení na časť oslobodenú od dane a zdaniteľnú časť. <u>Pozor!</u> – podľa metodického návodu FS, ak pracovníkovi finančný príspevok na celý mesiac neposkytnete vopred, tak nesplníte podmienku podľa zákonníka práce a tak bude celý "pozadu poskytnutý" finančný príspevok na stravu pre zamestnanca zdaniteľným príjmom!

Poznámka: ak máte výšku finančného príspevku na stravu na jeden deň zadanú v karte, tak stačí zapísať iba počet dní (ks) poskytnutia príspevku suma sa "rozloží" sama.

Ak po spracovaní výplaty potrebujete opraviť výšku stiahnutej zálohy fin.príspevku na stravu....

Ak ste po spracovaní výplaty zistili, že skutočne poskytnutá "záloha" fin.príspevku na stravu bola iná, ako je stiahnuté vo výplate, v časti Zálohy – stravné-len oprava môžete po zadaní mesiaca na ktorý bola vyplatená záloha žltý zápis "odblokovat" a upraviť po stlačení "Q - odbolokovanie". Zmena sumy zálohy sa prejaví zároveň aj vo výplate na strane "výplata-zrážky".

Ďalšie skutočnosti...

- Zápis a poskytnutie klasickej zálohy na mzdu ostáva bez zmeny.
- Umožnenie výplaty nemzdovej zložky "finančný príspevok na stravu" vopred, nemá vplyv na spracovanie klasickej bežnej výplaty. Povinnosť vybaviť pracovníka stravnými lístkami, alebo mu poskytnúť finančný príspevok pred začatím mesiaca "predbieha" dátum spracovanie zálohy a výplaty za predošlý mesiac, preto sme pristúpili k popísanému postupu poskytnutia finančného príspevku na stravu zálohovo v samostatnej časti programu s následným vyúčtovaním tejto zálohy vo výplate v mesiaci spotreby stravy (obedov). Napr. v čase nutnosti poskytnutia finančného príspevku, resp. stravných lístkov na máj sa iba začínajú spracovať výplaty za apríl, prípadne dokončujete marcové výplaty. Preto, aby ste nemuseli kvôli poskytnutiu finančného príspevku na stravu napr.na mesiac máj prejsť do mája, stojac aj v nižšom mesiaci, pri voľbe záloha stravné… zadávate mesiac, na ktorý sa finančný príspevok poskytuje.
- Zrážka príspevku zamestnanca za stravný lístok/poskytnutú stravu (ak sa pracovníkovi neposkytuje finančný príspevok na stravu) sa spracováva tak, ako doteraz.
- Ak archivujete modulom PROLAR po rokoch a využívate zálohy na finančný príspevok na stravu, treba pri konci roka pamätať na to, že zadané zálohy, ktoré sa týkajú budúceho roka, nebudú v archíve za bežný rok. Napr. stojac v PROLMY v novembri 2021 (zrejme to bude v decembri 2021, keď sa robia výplaty za november 2021) zapíšete zálohy už na január 2022. Aby sa archivovali všetky zmeny, treba archivovať nie len rok 2021, ale aj rok 2022, lebo ináč tieto zálohy nebudú archivované.

Dokument vydal: INFOPRO s.r.o. Dátum poslednej aktualizácie: 28. apríla 2021