

Máj 2018 - ver. 9.81

aktualizácia textu: 29. októbra 2018

<u>Doplnené funkcie od prvého vydania verzií 9.81.....</u>	<u>2</u>
<u>PROLUC a GDPR.....</u>	<u>3</u>
Existujúce riešenia dlhodobo v systéme PROLUC	3
Úpravy v systéme PROLUC od 25.05.2018 pre GDPR	4
<u>PROLUC CLOUD a GDPR</u>	<u>7</u>
Technické špecifikácie.....	7
<u>Modul PROLUC – Podvojný účtovníctvo</u>	<u>8</u>
Nový modul v TB IMPORT – ďalšie možnosti na zaradenie pre F.o a F.d.....	8
TB IMPORT – nové pravidlo na číslo účtu , KI , DI	9
Export do XLS priamo z evidencie faktúr	10
Zobrazenie nastaveného účtovného obdobia v evidencii faktúr	11
Zobrazenie nastaveného obdobia a firmy v denníku	11
Nová funkcia Klient – Obdobie - Účet.....	12
Hromadné doplnenie predkontácie z adresára (F12) po importoch.....	14
Účtovanie banky –hľadanie podľa IBAN - usporiadaním počas hľadania	15
Tip ! Hľadať podľa reťazca - časť z účtu	16
Rýchle a jednoduché odstránenie zrušených záznamov z denníka.....	17
Kontrola na zápis čísla storna dokladu pri dobropisoch.....	18
Dodávateľské faktúry v zahraničnej mene – úhrady platobnou kartou.	18
Ručný zápis do A2.....	18
Agenda platobné karty – nastavenie prechodu v účtovnom denníku.....	19
Nastavenie kombinácií DS pre Prehľad evidencie DPH podľa daňových skupín.....	20
<u>Modul PROLFA –faktúry. adresár</u>	<u>21</u>
Vystavovanie faktúry – výdaj podľa dátumu zdan. plnenia	21
Hlavní odberatelia/dodávatelia a ich podiel na celkových tržbách/dodávkach	22
Podmienky a postup spracovania výstupu	22
Export do XLS	24
Export do XLS – podiely firiem na celkových tržbách	25
Adresár – rozšírenie adresára pre GDPR.....	27
<u>Modul PROLJU – Jednoduché účtovníctvo</u>	<u>28</u>
Daňová evidencia príjmov a výdavkov.....	28
Nastavenie na zadávanie dokladov do denníka	28
Spracovanie – tlač daňovej evidencie	29
<u>Modul PROLGE.....</u>	<u>30</u>
História prihlasovania a odhlasovania DO a ZO systému PROLUC.....	30
<u>Modul PROLFI</u>	<u>32</u>
Zmena firma – nastavená už pri vstupe do PROLFI	32
Archív prístupových kódov.....	33

Doplnené funkcie od prvého vydania verzií 9.81

Zmena firma – nastavená už pri vstupe do PROLFI (29.10.2018)

História prihlasovania a odhlasovania DO a ZO systému PROLUC (29.10.2018)

Nový modul v TB IMPORT – ďalšie možnosti na zaradenie pre F.o .a F.d. (19.10.2018)

TB IMPORT – nové pravidlo na číslo účtu, KI a DI (10.10.2018)

Zobrazenie nastaveného účtovného obdobia (16.10.18)

Export do XLS priamo z evidencie faktúr (od 07.09.2018)

Nová funkcia Klient – Obdobie – Účet (od 07.09.2018)

Hromadné doplnenie predkontácie z adresára (F12) po importoch (od 10.07.18)

PROLUC – Účt. banky –hľadanie podľa IBAN - usporiadaním pri hľadaní(od 9.07.2018)

PROLFA Hlavní odb/dod a ich podiel na celkových tržbách/dodávkach (od14.06.2018)

PROLFA Export do XLS – podiely firiem na celkových tržbách – návod (od 14.06.2018)

PROLUC a GDPR

Existujúce riešenia dlhodobo v systéme PROLUC

Šifrovaný zoznam vstupných kódov a hesiel

Vstupné kódy a heslá sú šifrovanej databáze. Ich prípadné odcudzenie neumožňuje zistiť prístupové kódy a heslá do systému PROLUC. (obr. šifrovanej databáze...)

	igeW0I	HC?/%ú	QA:'
		=-5	O=4f
KcWTCB ·ñ+úq iŮ((éú!\$	aea	?A:	QA:'
	hYdlY	F5>!	QA:'
		D18,	O=4fd
		Q59! è-	O=4f
	sjeQP2*	Q9?)&nD	QA:'

Oprávnenia na úrovni vstupného kódu užívateľa systému PROLUC

Každý vstupný kód môže byť chránený aj heslom.

Každému kódu je možné priradiť oprávnenia do akého modulu má užívateľ prístup a aké činnosti môže vykonávať (tvorba údajov, prezeranie a spracovanie údajov).

(kód a heslo je až 8 znakové, čo zabezpečuje vysokú bezpečnosť a variabilitu)

Protokoly zápisov a opráv záznamov.

Každý zápis a opravy záznamov sú protokolované. Teda každá oprava záznamu je zapísaná a pôvodný zápis je archivovaný. Toto umožní jednoducho zistiť, že sa záznam opravoval a dohľadať aj akým užívateľom a kedy.

V module PROLUC je toto viditeľné pre každého užívateľa, ktorý má prístup do modulu PROLUC.

V ďalších moduloch ako PROLFA, PROLEM sú protokoly opráv prístupné len užívateľovi, ktorý má na túto činnosť právo.

Mzdový systém PROLMY

Databázy pre mzdový systém sú tvorené tak, aby rodné číslo nebolo súčasťou hlavnej databázy s ostatnými osobnými údajmi zamestnanca. Rodné číslo je systémovo oddelené.

Prístup na server – PROLUC CLOUD

Prístup na server:

- Prístup na server je ochránený súkromnou šifrovanou VPN. Každý užívateľ musí ako prvé spustiť program VPN a zadať jedinečný kľúč – heslo do VPN. Kľúč a heslo je generované výhradne pre konkrétne zariadenie (pc alebo notebook užívateľa)
- **Komunikácia cez VPN je šifrovaná**, čím je splnená aj jedna z najdôležitejších podmienok GDPR.
- Ak je užívateľ prihlásený do VPN následne sa na server prihlasuje službou Remote Desktop cez meno užívateľa a heslo.

Podrobnejšie v samostatnej kapitole k PROLUC CLOUD a GDPR.

Úvod

Ekonomický systém PROLUC sa skladá zo samostatných modulov ako PROLUC – Podvojný účtovníctvo, PROLFA – Faktúry, PROLIM- Majetok(odpisy), PROLEM – Sklad, PROLMY - Mzdy a personalistika, PROLCA – Registračná pokladňa, PROLPH – Servis zákazky, PROLJU – Jednoduché účtovníctvo, PROLPO – Pokladňa.

Technologicky je PROLUC realizovaný v natívnom prostredí vývojového nástroja Microsoft Visual FoxPro 9.0, ktorý na ukladanie dát využíva iba služby súborového systému hostiteľskej platformy. Prevádzkovanie je možné na samostatnom PC, v lokálnej sieti a vo WAN sieti. Prevádzkovanie je tiež možné na Microsoft Windows platforme vo verejnom alebo privátnom cloude s bezpečným RDP prístupom priamo cez bezpečný SSL protokol alebo prostredníctvom VPN, kedy nedochádza k žiadnemu prenosu spracúvaných údajov mimo cloudu, okrem prípadov, ktoré vyžadujú relevantné zákony a predpisy (napríklad výkazy poistného, daňové hlásenia a prehľady,).

Naši pracovníci, ktorí prichádzajú u užívateľa do styku s osobnými údajmi, sú dostatočne znali problematiky GDPR v takom rozsahu, aby s dátami narábali v zmysle GDPR.

Ak je pre analytické účely potrebný prenos alebo prevzatie údajov od klienta, preberajú sa spravidla údaje už anonymizovane. Po splnení účelu (analýza príčin deklarovaneho problému u zákazníka, nájdenie riešenia špecifickej požiadavky, ...) sú dáta z počítača konzultanta v plnom rozsahu vymazane a nevytvárajú sa z nich žiadne ďalšie kópie.

Pasívna bezpečnosť údajov.

PROLUC nemôže riešiť a nerieši pasívnu bezpečnosť uloženia údajov formou kryptovania alebo inou podobnou formou, nakoľko použitý vývojový prostriedok na toto nemá nástroje.

Všeobecnú pasívnu bezpečnosť musí riešiť správca a prevádzkovateľ hostiteľského systému (PC, lokálnej siete, cloudu, ...).

PROLUC rieši pasívnu bezpečnosť kryptovaním iba v prípade užívateľských kont, kde na kryptovanie používa vlastný kryptovací algoritmus.

V prípade lokálnych inštalácií je možné použiť nástroj DESlock Encryption od firmy ESET (doporučujeme ale vopred skonzultovať so svojim interným IT špecialistom).

Bezpečnosť prenosov.

Z architektúry systému PROLUC vyplýva, že nemôže riešiť otázku bezpečnosti prenosov dát. Túto oblasť musí riešiť správca a prevádzkovateľ hostiteľského prostredia

Monitorovanie prístupov a aktivity.

S PROLUC je možné pracovať iba po prihlásení sa platným užívateľským kontom (kód a heslo), V systéme sú logované všetky aktivity, ktoré menia akékoľvek dáta. Záznamy z týchto logov nie je možné užívateľsky vymazať.

Funkcie na vykonanie oprávnených žiadostí fyzických osôb

Zoznam funkcií:

- **Právo na prístup k osobným údajom (§21)** - realizované ako súpis záznamov, v ktorých sa údaje dotknutej osoby vyskytujú vrátane informácie o retenčnej dobe každého jednotlivého záznamu alebo údajá
- **Právo na výmaz (§23)** - realizované formou anonymizácie všetkých priamych výskytov údajov dotknutej fyzickej osoby, pričom program podporuje vyhľadanie všetkých výskytov v „živých“ dátach, archívnych dátach a tiež v rôznych „roztrúsených“ nesystémových kópiách dát na všetkých diskoch, ktoré sú danému procesu prístupné.
- **Právo na prenos údajov (§26)** - realizované ako výpis do XML súboru, ktorý obsahuje všetky nájdené údaje dotknutej fyzickej osoby.

Tieto funkcie sú dostupné v moduloch PROLUC, PROLFA, PROLEM, PROLJU v časti Spracovanie cez Špeciálne funkcie a ponuku **GDPR Agenda**.

Anonymizácia , pseudonymizácia

Anonymizácia dokladu po retenčnej dobe pozostáva v zámene interného čísla adresy na doklade za tzv. GDPR interné číslo.

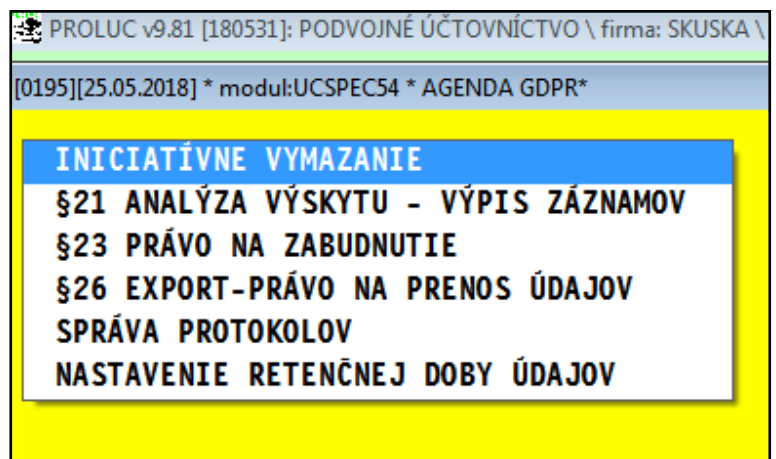
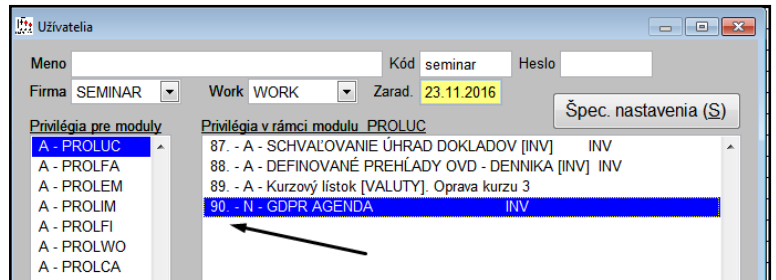
Evidencie, ktorými spracovateľ a sprostredkovateľ preukazujú plnenie si povinností vyplývajúcich z nariadenia GDPR a Zákona 18/2018 Z.Z. v znení neskorších predpisov.

PROLUC má zabudovanú správu protokolov o iniciatívnom vymazaní a o realizácii uplatneného práva na výmaz. Retenčná doba týchto záznamov je určená systémovým parametrom a štandardne je nastavená na 10 rokov.

Funkcie nájdete v časti **SPRACOVANIE** v X - Špeciálne funkcie – **AGENDA GDPR**

Vstup do funkcie je bežnému užívateľovi neprístupný.

Funkciu treba užívateľovi aktivovať cez PROLGE – Užívateľia parametrom č.90, ktorý sa musí nastaviť na hodnotu N.



Iniciatívne vymazanie – v rámci agendy GDPR je chránená heslom. Je to hromadná funkcia anonymizácie adries s príznakom F (typ adresy F- fyzická osoba) po uplynutí retenčnej doby. Funkcia je chránená heslom. Heslo v prípade nutnosti získate od dodávateľa systému.

Právo na prístup k osobným údajom (§21):

Je to štatistický výpis, ktorý je možné spustiť na ľubovoľnú adresu.

(realizované ako súpis záznamov, v ktorých sa údaje dotknutej osoby vyskytujú vrátane informácie o retenčnej dobe každého jednotlivého záznamu alebo údaj)

Právo na zabudnutie (§23) - realizované formou anonymizácie všetkých priamych výskytov údajov dotknutej fyzickej osoby (zvolená adresa s príznakom F)

Program tvorí protokol o anonymizovaných údajov. Protokol sa vytvára v formáte TXT a je vytvorený v pracovnej oblasti užívateľa.

Právo na prenos údajov (§26) –vytvára sa súbor vo formáte TXT. Tento údaj je možné odoslať žiadateľovi.

Správa protokolov – prehľad o všetkých operáciách spustených na jednotlivé adresy.

Nastavenie retenčnej doby údajov.

Užívateľsky neporučujeme meniť.

V prípade neodborného zásahu, môže dôjsť k znehodnoteniu údajov.

Štandardne nastavené na dobu 10 rokov (120 mesiacov).

PROLUC CLOUD a GDPR

Technické špecifikácie

Prístup na server:

- Prístup na server je ochránený súkromnou šifrovanou VPN. Každý užívateľ musí ako prvé spustiť program VPN a zadať jedinečný kľúč – heslo do VPN. Kľúč a heslo je generované výhradne pre konkrétne zariadenie (pc alebo notebook užívateľa)
- **Komunikácia cez VPN je šifrovaná**, čím je splnená aj jedna z najdôležitejších podmienok GDPR.
- Ak je užívateľ prihlásený do VPN následne sa na server prihlasuje službou Remote Desktop cez meno užívateľa a heslo.
- Pre systém PROLUC CLOUD používame moderný operačný systém Windows Server 2012 R2 s pravidelnými bezpečnostnými aktualizáciami.
- Program PROLUC je prevádzkovaný v dátovom centre spoločnosti VNET a.s. (www.vnet.sk) ktorej služby na Slovensku využíva aj spoločnosť Google.
- Systémovú podporu – správu servera zabezpečuje firma zoom it s.r.o. (www.zoomit.sk).
- Každá PROLUC CLOUD licencia na serveri je jedinečná. Každý zákazník/užívateľ po prihlásení na server si môže spustiť len svoj „proluc“.

Zálohovanie:

- každý deň sa vykonáva záloha celého servera
- kópia zálohy sa udržiava späťne do 30 dní.
- každý deň (v nočných hodinách) sa vykonávajú zálohy „proluc“ dát s tzv. časovou stopou
- v pravidelných intervaloch sa zálohy kopírujú na externý šifrovaný HDD

Správa užívateľov a podpora:

- Správu „proluc“ užívateľov zabezpečuje admin technik z INFOPRO s.r.o.
- Podporu užívateľom zabezpečuje spoločnosť INFOPRO s.r.o.

Modul PROLUC – Podvojné účtovníctvo

Nový modul v TB IMPORT – ďalšie možnosti na zaradenie pre F.o. a F.d.

TB IMPORT a jeho nastavenie doplnkovým modulom (makrom) umožní do automatiky nastaviť zaradenie položiek z výpisu na vyšlé faktúry (symbol F.o.) a došlé faktúry (symbol F.d.) za splnených nasledovných podmienok

- podmienka pravidlo napr., že KS je 8 alebo 308
- a suma kladná pre zaradenie na F.o.
- a suma záporná pre zaradenie na F.d.

Na operáciu si vyberieme jedno z dostupných ???n tlačidiel.

Príklad obr. importovaný výpis:

T.spr.	Variab.sym.	Čiastka	Knst	Príjemca/popis	Účel	MÁ DAŤ	DAL	Typ	Čís.dokl.	A
????		- 201,21		zdravotka dovera	vyplaty	221,0000	311,0000			0
????		- 151,22		dan urad	vyplaty	221,0000	311,0000			0
????		- 470,00		socialka	vyplaty	221,0000	311,0000			0
????	5656	-24,00	8	spotreba 1		221,0000	311,0000			0
????	6767	-36,00	308	spotreba 2		221,0000	311,0000			0
????	7878	-48,00	8	spotreba 3		221,0000	311,0000			0
????		360,00	8	tovar A		221,0000	311,0000			0
????		600,00	308	tovar B		221,0000	311,0000			0

Príklad obr. nastavenia tlačidla:

Účty MD a DAL nemajú žiadny význam. Predkontácie pre F.o. a F.d. si program potom preberá priamo z „originálnych“ tlačidiel F.o. a F.d.

Názov – vlastný názov tlačidla
KS – pravidlo pre KS

Špeciálny modul- zapíšeme názvom modulu (makra): robko_fd_fo.fxp

???	554	PROLUC: OPRAVA ZÁZNAMU
???	221	Účet MÁ DAŤ: 554,0000
???	221	Účet DAL: 604,0000
???	221	Akcia: 0,00
???	221	Stredisko:
???	221	Poznámka do OVD:
???	221	Moje číslo účtu: SK911100000002629022070
???	221	Číselný rad:
F.o.	221	Názov tlačidla: VYSLE SUMA>0 a DOSLE SUMY<0
F.d.	321	VS začína:
Fp.f.	221	Prijemca obsahuje:
Ink.	221	Účel obsahuje:
Ipr.	221	KS obsahuje: 8,308
P.k.	335	Špeciálny modul: robko_fd_fo.fxp
???	221	Zbank.účet obsahuje:
???	221	
???	221	
???	221	

Obr. Príklad po spustení automaticky....položky sú zaradené na F.o. a F.d.

T.spr.	Variab.sym.	Čiastka	Knst	Príjemca/popis	Účel	MÁ DAŤ	DAL
???		- 201,21		zdravotka dovera	vyplaty	336,0000	221,0000
???		- 151,22		dan urad	vyplaty	342,0000	221,0000
???		- 470,00		socialka	vyplaty	331,0000	221,0000
F.d.	5656	-24,00	8	spotreba 1		321,0000	221,0000
F.d.	6767	-36,00	308	spotreba 2		321,0000	221,0000
F.d.	7878	-48,00	8	spotreba 3		321,0000	221,0000
F.o.		360,00	8	tovar A		221,0000	311,0000
F.o.		600,00	308	tovar B		221,0000	311,0000

TB IMPORT – nové pravidlo na číslo účtu , KI , DI

Pre automatické zaradenie položiek cez tlačidlo AUTO v Pracovnom výpise si môžete nastaviť pravidlo podľa účtu platby. Ktoré využijete pre platbách na zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu, daňový úrad a pod.

V **NASTAVENIE ZAÚČTOVANIA** si cez opravu záznamu doplňte cez tlačidlo **2bank účet** obsahuje.

Následne si na určenom tlačidle **???**x doplňte (skopírujte) účet, na ktorý sa má nastavenie potom aplikovať.

T.spr.	MÁ DAŤ	DAL	Akcia	Stredisko	Poznámka do OVD	Typ	Názov skupiny	VS začína
P.k.	335,0000	221,0000	0,00					
????	221,0000	311,0000	0,00					
???1	221,0000	568,0000	0,00		Poplatky banke (mm/rr)		POPLA	
???2	221,0000	261,0000	0,00				VYBER	
???3	221,0000	311,0000	0,00					
???4	221,0000	261,0000	0,00				PRIJEM	
???5	221,0000	311,0000	0,00					
???6	221,0000	311,0000	0,00					
???7	221,0000	311,0000	0,00				PREPI	
???8	221,0000	335,0000	0,00				ZALOH	
???9	221,0000	336,0000	0,00		MM/RR Zdravotné poistenie		ZDRAV	
??10	221,0000	342,0000	0,00		MM/RR daň mzda		DAŇ M	
??11	221,0000	331,0000	0,00		MM/RR Sociálne poistenie		SOCIA	
??12	221,0000	311,0000	0,00					
??13	221,0000	311,0000	0,00					
F.o.	221,0000	311,0000	0,00					
F.d.	321,0000	221,0000	0,00					
F.pf.	221,0000	324,0000	0,00					
Zav.	314,0000	221,0000	0,00					
Poh.	379,0000	221,0000	0,00					
Ink.	221,0000	311,0000	0,00					

PROLUC: OPRAVA ZÁZNAMU

Účet MÁ DAŤ: Bankové účt

Účet DAL: Zúčt.s org.

Akcia:

Stredisko:

Poznámka do OVD:

Moje číslo účtu:

Číselný rad:

Názov tlačidla:

VS začína:

Prijemca obsahuje:

Účel obsahuje:

KS obsahuje:

Špeciálny modul:

2bank.účet obsahuje:

Á N O [HOME] ZRUŠIŤ [ESC] ?????

Obr. príklad :

Po spustení zaradenia cez tlačidlo AUTO program pripravené položky podľa pravidla na bankový účet a pripraví položky na zaúčtovanie.

T.spr.	Variab.sym.	Čiastka	Knst	Prijemca/popis	Účel	MÁ DAŤ	DAL	Bank	Druhý bankový účet	Specif.sym.
???		- 201,21		zdravotka dovera	vyplaty	336,0000	221,0000		SK5281800000007000747747	
???		- 151,22		dan urad	vyplaty	342,0000	221,0000		SK5281800000007000123456	
???		- 470,00		socialka	vyplaty	331,0000	221,0000		SK9181800000007000155733	

Bolo doplnené pravidlo aj na polia : KI a DI

2bank.účet obsahuje:

Kredit.inf.obsahuje:

Debet.inf.obsahuje:

Á N O [HOME] ZRUŠIŤ [ESC] ?????

Export do XLS priamo z evidencie faktúr

Ak počas evidencie a zaúčtovaní faktúr potrebujete označené záznamy exportovať do XLS, už nemusíte prechádzať do modulu PROLFA.

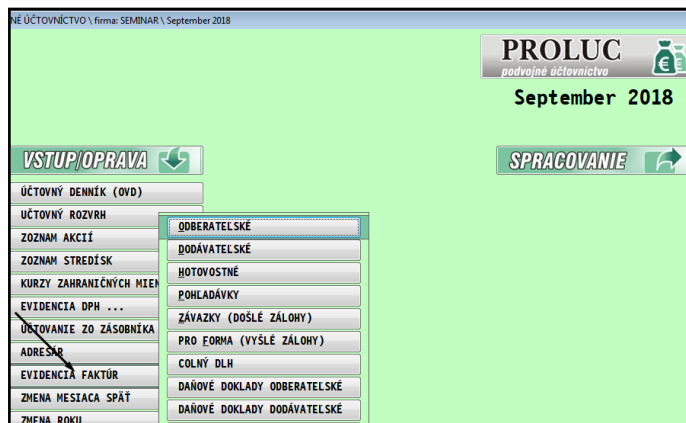


V príslušnej agende si označíte záznamy a cez tlačidlo XLS údaje exportujete do excelu.

Firma - názov	Suma Brutto [EUR]	Suma DPH [EUR]	Suma Netto [EUR]	Vznik d.p.	Vyhodené
KALENDÁR s.r.o.-	2 000,00	0,00	2 000,00	01.02.2018	04.02.2018
OBCHOD s.r.o.-	5 240,00	40,00	5 200,00	02.02.2018	05.02.2018
DOMÁCE s.r.o.-	720,00	110,00	610,00	02.02.2018	05.02.2018
KALENDÁR s.r.o.-	1 600,00	100,00	1 500,00	05.02.2018	05.02.2018
KALENDÁR s.r.o.-	340,00	40,00	300,00	05.02.2018	05.02.2018
METRO Cash & Carry S	130,69	14,04	116,65	05.02.2018	05.02.2018
DOMÁCE s.r.o.-	30,00	5,00	25,00	05.02.2018	05.02.2018
METRO Cash & Carry S	130,69	14,04	116,65	05.02.2018	05.02.2018
METRO Cash & Carry S	245,29	32,96	212,33	05.02.2018	05.02.2018
OBCHOD s.r.o.-	100,00	0,00	100,00	05.02.2018	05.02.2018

Zobrazenie nastaveného účtovného obdobia v evidencii faktúr

Ak evidujete a účtujete faktúry v PROLUC – doplnili sme do evidencií výraznejšie zobrazenie nastavenie aktuálneho účtovného obdobia.



Výraznejší text môže zabrániť omylom zaúčtovaniu faktúr do nesprávneho mesiaca hlavne pri častých zmenách mesiaca.

Brutto	Suma DPH	Suma Netto	Vznik d.p.	Vyhotovené	Splatná	Dátúhr.	Suma úhrady	K úhrade	Poznámka
375,00	0,00	375,00	05.02.2018	05.02.2018	25.02.2018	..	0,00	375,00	
540,00	90,00	450,00	05.02.2018	05.02.2018	25.02.2018	..	0,00	540,00	18001 projekt
96,00	16,00	80,00	14.03.2018	14.03.2018	28.03.2018	..	0,00	96,00	
48,00	8,00	40,00	14.03.2018	14.03.2018	28.03.2018	..	0,00	48,00	Chce veľa kávy
78,00	13,00	65,00	21.06.2018	21.06.2018	21.06.2018	..	0,00	78,00	Tovar
72,00	12,00	60,00	21.06.2018	21.06.2018	21.06.2018	..	0,00	72,00	
31,20	5,20	26,00	21.06.2018	21.06.2018	21.06.2018	..	0,00	31,20	
11,40	1,90	9,50	21.06.2018	21.06.2018	21.06.2018	..	0,00	11,40	
31,20	5,20	26,00	21.06.2018	21.06.2018	21.06.2018	..	0,00	31,20	
23,40	3,90	19,50	21.06.2018	21.06.2018	21.06.2018	..	0,00	23,40	
26,40	4,40	22,00	21.06.2018	21.06.2018	21.06.2018	..	0,00	26,40	

Zobrazenie nastaveného obdobia a firmy v denníku

Ak otvoríte v časti Vstup Oprava účtovný denník...máte výrazne zobrazené informácie:

1. Aktuálne nastavené obdobie
2. Skratku nastavenej firmy

R s.r.o.-	Akcia	Stredisko	Dátum	Mna	O	Dát meny	Suma zahr	Kurz
R s.r.o.-	500,00	BA	01.02.2018		0	..	0,000	0,00000000
R s.r.o.-	500,00	ZI	01.02.2018		0	..	0,000	0,00000000
R s.r.o.-	500,00	ZI	01.02.2018		0	..	0,000	0,00000000
s.r.o.-	502,00	KE	02.02.2018		0	..	0,000	0,00000000
s.r.o.-	502,00	KE	02.02.2018		0	..	0,000	0,00000000
s.r.o.-	502,00	KE	02.02.2018		0	..	0,000	0,00000000

Nová funkcia Klient – Obdobie - Účet

Jednoduchá, rýchla a efektívna funkcia nám pomôže vyhodnotiť **nákladový alebo výnosový účet** na ktorom máme účtované v denníku v zadanom období **po jednotlivých firmách** a za roky OD DO.

Najčastejšie využitie asi očakávame na spracovanie štatistiky:

- **nákladových alebo výnosových účtov (zo zaúčtovaných odberateľských a dodávateľských faktúr)**
- **na zadanom účte získame prehľad súm zaúčtovaných na jednotlivé firmy (dodávateľa alebo odberateľa) a po jednotlivých mesiacoch j roky spätne !**

„Firmu“ program chápe zadné číslo adresy z adresára pri účtovnej položke v účtovnom denníku. Toto číslo adresára si program automaticky vždy zapisuje pre zaúčtovanie dokladov z jednotlivých častí ako : odberateľské fa, dodávateľské fa, záväzky, pohľadávky, daňové doklady.

Obr. z denníka dôležitej podmienky na spracovanie účtu.

Štandardným účtovaním odberateľských a dodávateľských faktúr je táto podmienka splnená.

MAZ.Ú	PHM	KOPÍR	[F7]	STAV ÚČTU	SCAN DOKUM							
ZMNA	KVDPH	P.K.	[F2]	SUMA DOKL.	1.SCA	2.SCA	XLS					
HR.ÚR	DÁTKV	K U K	FAKT	FILT	AKT.NEPLAT.							
KOSS	Č adresy	4.Pozn.	Čas úpr.	Názov účtu MD	Názov účtu D	ČČO	ČČ DPH					
0	1		11:35:39	Odberatelia A	Tržby za tovar A							
0	1		11:35:39	Odberatelia A	Daň z pridanej hodnoty							
0	2		11:38:09	Odberatelia A	Tržby za tovar A	12345678	SK2020305060					
0	2		11:38:09	Odberatelia A	Daň z pridanej hodnoty	12345678	SK2020305060					
0	4		11:38:43	Odberatelia A	Tržby za tovar A		SK20205678090					
0	4		11:38:43	Odberatelia A	Daň z pridanej hodnoty		SK20205678090					
0	6		11:39:02	Odberatelia A	Tržby za tovar A		SK10200135					
0	6		11:39:02	Odberatelia A	Daň z pridanej hodnoty		SK10200135					

Príklad spracovania štatistiky výnosového zadaného účtu za aktuálny rok.

SPRACOVANIE
ADMINKA

PREHLAD ÚČTOVNÉHO DENNÍKA

- STAV ÚČTU
- SALDOKONTO
- VÝSLEDKY
- VÝKAZY
- OBROTOVÁ PREDVAHA
- AKCIE, STREDISKÁ
- D P H
- KONIEC MESIACA
- OZNAMOVACIA POVINNOSŤ >
- PREHLAD EVIDENCIE DPH EÚ
- KONTROLNÉ FUNKCIE >
- X ŠPECIÁLNE FUNKCIE >

MESAČNÝ STAV ÚČTU

DENNÝ STAV ÚČTU (súčtovaný)

ÚČTOVNÝ ROZVRH

MESAČNÉ OBRATY ÚČTOV

MESAČNÉ OBRATY ÚČTOV [5ROKOV]

KLIENT-OBDOBIE-ÚČET

KLIENT-OBDOBIE-OZN.NÁ

KLIENT-OBDOBIE-OZN.VÝ

PARAMETRE

Analytický účet: **604,1000**

Od roku: 2018

Mesiac OD: 1

Mesiac DO: 12

?? Spracovať so zadanými parametrami

Po spracovaní program zobrazí údaje. Označené údaje môžeme vytlačiť alebo exportovať napríklad do programu excel.

Rok	Čís.klienta	Klient	Celkovo za klienta	Percento za MES: Január	MES: Február	MES: Marec	MES: Apríl	MES: Máj	MES: Jún	MES: Júl	MES: August	MES: September	MES: Október	MES: Novem	MES: Decem
2018	6	KALENDÁR s.r.o.	306,50	66,995	0,00	50,00	74,00	0,00	39,00	94,50	0,00	49,00	0,00	0,00	0,00
2018	1	DOMÁCE s.r.o.,	65,00	14,208	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	2	PROLUC s.r.o.,	60,00	13,115	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	4	PAPIERNICTVO	26,00	5,683	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Máme celkovú sumu, sumy za jednotlivé firmy, % podiel k celkovej sume a mesačné sumy...

Príklad spracovania výnosového účtu za roky OD DO.

Do políčka **Od roku** zapíšeme od ktorého roku požadujeme spracovať štatistiku.

Tak za každú firmu získame údaje za viaceré roky. Môžeme si napr. označiť záznamy len za jednu firmu a následne vytlačiť.

KLIENT-ÚČET-OBDOBIE [TAB.02] pre obdobie: 1-12 2016 \pre analyt.účet: 604,100

Záznamy

Celkovo : 9 2 870,50
 Vybraté : 3 2 304,50

Rok	Čís.klienta	Klient	Celkovo za klienta	Percento za	MES: Január	MES: Február	MES: Marec	MES: April	MES: Máj	MES: Jún	MES: Júl	MES: August	MES: September	MES: Október	MES: Novemb	MES: Decemb
2016	1	DOMÁCE s.r.o.-,	25,00	0,871	0,00	0,00	0,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	1	DOMÁCE s.r.o.-,	65,00	2,264	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	6	KALENDÁR s.r.o.-,	1 213,00	42,257	145,00	75,00	39,00	25,00	137,00	45,00	145,00	0,00	42,00	85,00	195,00	280,00
2017	6	KALENDÁR s.r.o.-,	785,00	27,347	0,00	36,00	0,00	48,00	47,00	9,00	0,00	0,00	65,00	130,00	160,00	290,00
2018	6	KALENDÁR s.r.o.-,	306,50	10,678	0,00	50,00	74,00	0,00	39,00	94,50	0,00	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	4	PAPIERNICTVO s.	26,00	0,906	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	2	PROLUC s.r.o.-,	200,00	6,967	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	2	PROLUC s.r.o.-,	190,00	6,619	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190,00	0,00	0,00	0,00
2018	2	PROLUC s.r.o.-,	60,00	2,090	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tak získame rýchlo napr. „analýzu“ jedného zákazníka/firmy a sumy za jednotlivé mesiace a za jednotlivé roky.

* 07.09.2018 11:48:36 * PROLUC-UCZJCC01 * SKUSKA * strana: 1

KLIENT-ÚČET-OBDOBIE [TAB.02] pre obdobie: 1-12 2016 \pre analyt.účet: 604,100

Názov firmy	Rok	%podiel	Celk. suma	Jan	Febr	Mar	Apr	Máj	Jún	Júl	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
KALENDÁR s.r.o.-,	2016	42,26	1 213,00	145,00	75,00	39,00	25,00	137,00	45,00	145,00		42,00	85,00	195,00	280,00
KALENDÁR s.r.o.-,	2017	27,35	785,00		36,00		48,00	47,00	9,00			65,00	130,00	160,00	290,00
KALENDÁR s.r.o.-,	2018	10,68	306,50		50,00	74,00		39,00	94,50		49,00				
Celkovo			2 304,50	145,00	161,00	113,00	73,00	223,00	148,50	145,00	49,00	107,00	215,00	355,00	570,00

Pre niekoho môže byť zaujímavý aj súčet jednotlivých mesiacov na konci zostavy ...



Hromadné doplnenie predkontácie z adresára (F12) po importoch

Túto drobnú pomôcku využijú užívatelia - účtovníci, ktorí napr. mesačne hromadne importujú:

- vyšlé faktúry
- dodávateľské faktúry
- pohľadávky
- záväzky

z iných ekonomických alebo obchodných systémov a v systéme PROLUC používajú nastavené predkontácie jednotlivých adries v PROLUC cez kláves F12. Vid obr.

Po importe dokladov (naš prík. odberateľské faktúr) nie je vyplnená predkontácia účtov MD a D.

SC Typ	Č. dokladu	Číslo objednávky	Firma - názov	Suma Brutto	Suma DPH	Suma Netto	Vznik. d.p.	Vyhotovené	Spltná	Dát.úhr.	Suma úhrady	K úhrade	Poznámka	Akcia	Stredisko	Účet	Účet výnos
FAO	22180007	719002	4 PAPIERNICTVO s.r.o.	31,20	5,20	26,00	21.06.2018	21.06.2018	21.06.2018	.	0,00	31,20	0,00	0,00		311,1000	604,1000
FAO	22180008	8180025	1 DOMÁCE s.r.o.	11,40	1,90	9,50	21.06.2018	21.06.2018	21.06.2018	.	0,00	11,40	0,00	0,00		311,1000	604,1000
FAO	22180009	8180056	4 PAPIERNICTVO s.r.o.	31,20	5,20	26,00	21.06.2018	21.06.2018	21.06.2018	.	0,00	31,20	0,00	0,00		0,0000	0,0000
FAO	22180010	8180087	6 KALENDÁR s.r.o.	23,40	3,90	19,50	21.06.2018	21.06.2018	21.06.2018	.	0,00	23,40	0,00	0,00		0,0000	0,0000
FAO	22180011	8180049	7 OBCHOD s.r.o.	26,40	4,40	22,00	21.06.2018	21.06.2018	21.06.2018	.	0,00	26,40	0,00	0,00		0,0000	0,0000
FAO	22180012	8180049	7 OBCHOD s.r.o.	56,40	9,40	47,00	21.06.2018	21.06.2018	21.06.2018	.	0,00	56,40	0,00	0,00		0,0000	0,0000

Ak účtovník chce použiť jednoduchšie, rýchlejšie a presnejšie zaúčtovanie a má na adresách nastavené predkontácie, po vykonaní importu dokladov:

- prejde do modulu PROLUC
- otvorí príslušnú agendu (v našom prípade odberateľské faktúry)
- klikne na tlačidlo **DOPLN**

SC Typ	Č. dokladu	Číslo objednávky	Firma - názov	Suma Brutto	Suma DPH	Suma Netto	Vznik. d.p.	Vyhotovené	Spltná	Dát.úhr.	Suma úhrady	K úhrade	Poznámka	Akcia	Stredisko	Účet	Účet výnos
FAO	22180007	719002	4 PAPIERNICTVO s.r.o.	31,20	5,20	26,00	21.06.2018	21.06.2018	21.06.2018	.	0,00	31,20	0,00	0,00		311,1000	604,1000
FAO	22180008	8180025	1 DOMÁCE s.r.o.	11,40	1,90	9,50	21.06.2018	21.06.2018	21.06.2018	.	0,00	11,40	0,00	0,00		311,1000	604,1000
FAO	22180009	8180056	4 PAPIERNICTVO s.r.o.	31,20	5,20	26,00	21.06.2018	21.06.2018	21.06.2018	.	0,00	31,20	0,00	0,00		311,1000	604,1000
FAO	22180010	8180087	6 KALENDÁR s.r.o.	23,40	3,90	19,50	21.06.2018	21.06.2018	21.06.2018	.	0,00	23,40	0,00	0,00		311,1000	604,1000
FAO	22180011	8180049	7 OBCHOD s.r.o.	26,40	4,40	22,00	21.06.2018	21.06.2018	21.06.2018	.	0,00	26,40	0,00	0,00		311,1000	604,1000
FAO	22180012	8180049	7 OBCHOD s.r.o.	56,40	9,40	47,00	21.06.2018	21.06.2018	21.06.2018	.	0,00	56,40	0,00	0,00		311,1000	604,1000

Program automaticky na nezaúčtované doklady, ktoré nemajú vyplnenú predkontáciu doplní zadanú predkontáciu z adresára.

Ak následne ide účtovník doklady zaúčtovať, napríklad aj cez kláves F10 (tlačidlo F10 Zaúčtuj), program do okna zaúčtovania už ponúkne správne analytické účty pre príslušnú adresu/firmu.



Účtovanie banky –hľadanie podľa IBAN - usporiadaním počas hľadania

Pred použitím funkcie je nevyhnutná indexácia !!!

V module PROLGE v danej firme treba spustiť funkciu **OBNOVA INDEXOV** !!!

Program obsahuje malú úpravu, ktorý pomôže účtovníkovi jednoduchšie vyhľadať IBAN (zadaný v adresári) a tak identifikovať príslušnú adresu a následne aj uhrádzané doklady.

Doteraz sa dalo hľadať podľa účtu IBAN ale program pri hľadaní údaje neusporiadal. Teraz stačí zadať aj časť z IBAN a **program údaje usporiada.....čím môžeme jednoduchšie nájsť požadovaný účet.**

Príklad.

...účtovanie banky, úhrady faktúry, otázka na prechod agendy (naš príklad odberateľských)

PROLUC: NOVÝ ZÁZNAM

Typ dokladu: BAT Tatra Banka

Číslo dokladu: 310004

Dát.uplat.DPH: . .

Suma [EUR]: 4,00

Účet MD: 221,000

Účet DAL: 311,000

Daňová skupina: 0

Poznámka:

Akcia: 0,0

Stredisko:

Dát.účet.případu: 21.06.20

2.Poznámka:

PROLUC: ZVÁŽENIE ĎALŠIEHO POSTUPU

Prechod do odber.fakt.1

ÁNO NIE

Á N O [HOME] ZRUŠIŤ [ESC] ?????

...následne zvolíme možnosť podľa IBAN cez voľbu 0

PROLUC: PRECHOD DO EVIDENCIE ODBERATEĽSKÝCH FAKTÚR 2018

?? VÝBER PODĽA ?? HODNOTY ?? POPIS DOKLADU

1. Jednotlivo

2. Čiastočne uhradené

3. Neuhradené

4. Sumy

5. Číslo dokladu

6. Číslo objed/dod.fak

7. Zmena roku

8. Intervalu sumy

9. Sumy v zahr.mene

0. IBAN-Bankového účtu

A. Podľa klienta

2018

Firma:

Dátum vystavenia:

Dátum splatnosti:

Dátum zd.plnenia:

DPH% Netto DPH[Sk]

1.:

2.:

3.:

Suma brt:

Uhradené:

K úhrade:

Zah.mena:

Objedn. :

Účel:

ZRUŠIŤ [ESC] POMOC

...cez H-Hľadaj zadáme požadovaný IBAN (časť zľava účtu IBAN)

Cmdrobb2

HĽADAJ HĽADAJ VÝBER

1.IBAN	2.IBAN	Adr
		2
		7
		10
		11
		3
		993

HĽADANIE podľa: "1.IBAN-kód"

Zadajte: SK44

OK

2018

7. Zmena roku

8. Intervalu sumy

9. Sumy v zahr.mene

0. IBAN-Bankového účtu

A. Podľa klienta

...program stípec IBAN usporiada a nastaví nás najbližšie k hľadanému prípadne priamo na hľadaný záznam.

1.IBAN	2.IBAN	Adr.	
			30
			31
			32
			1000
			1001
			33
			9
			4
SK441100000002625191125			6
SK720200000001560974158			1
SK8911000000002620768861			8
SK9111000000002629022070			

7. Zmena roku	2018
8. Intervalu sumy	
9. Sumy v zahr.mene	
0. IBAN-Bankového účtu	
A. Podľa klienta	

...po potvrdení získame na výber príslušné doklady „ hľadaného zákazníka – adresy“ podľa účtu IBAN

Č.dokladu	Dod/Obj	Adresa	Firma	Fakturované	Suma bez DPH	Uhrazené	Neuhrazené	Zdanit.
22180007			4 PAPIERNICTVO s.r.o.-	31,20	26,00	0,00	31,20	21.06.2018

Tip ! Hľadať podľa reťazca - časť z účtu

Ak ale použijete **CTRL+F** resp tlačidlo **HĽ:REŤ**, môžete zadať len časť účtu, napríklad len posledné číslačím program automaticky kurzor nastaví na požadovaný záznam 😊

1.IBAN	
SK441100000002625191125	6
SK720200000001560974158	1
SK8911000000002620768861	8
SK9111000000002629022070	

Dialog box: INKREMENTÁLNE HĽADANIE podľa: "1.IBAN-kód"
Zadajte: 8861
Buttons: OK, [ESC]

7. Zmena roku	2018
8. Intervalu sumy	
9. Sumy v zahr.mene	
0. IBAN-Bankového účtu	
A. Podľa klienta	

Rýchle a jednoduché odstránenie zrušených záznamov z denníka

Ak používate odblokovanie zaúčtovaných dokladov, dodávateľských faktúr, odberateľských...v účtovnom denníku sú záznamy „zrušené“ (vid obr), ktoré si účtovník väčšinou maže.

Typ	Čís.dokladu	Suma	Účet MD	Účet Dal	DS	KVDPH	Poznámka	Akcia	Stredisko
FDD	42180010	50,00	518,0000	321,1000	123		F.d.: 42180010 PROLUC s.r.o.-	0,00	BA
FDD	42180010	10,00	343,0000	321,1000	23		F.d.: 42180010 PROLUC s.r.o.-	0,00	BA
FDD	0	0,00	518,0000	321,1000	0		ZRUŠENÉ:F.d.: 42180011 PAPIERNICTVO	0,00	BA
FDD	0	0,00	504,0000	321,1000	0		ZRUŠENÉ:F.d.: 42180011 PAPIERNICTVO	0,00	BA
FDD	0	0,00	343,0000	321,1000	0		ZRUŠENÉ:F.d.: 42180011 PAPIERNICTVO	0,00	BA
FDD	42180012	30,00	501,0000	321,1000	123		F.d.: 42180012 KALENDÁR s.r.o.-	0,00	BA
FDD	42180012	6,00	343,0000	321,1000	23		F.d.: 42180012 KALENDÁR s.r.o.-	0,00	BA
FDD	0	0,00	518,0000	321,1000	0		ZRUŠENÉ:F.d.: 42180013 OBCHOD s.r.o	0,00	BA
FDD	0	0,00	343,0000	321,1000	0		ZRUŠENÉ:F.d.: 42180013 OBCHOD s.r.o	0,00	BA

Aby mazanie takýchto „zrušených záznamov bolo čo najjednoduchšie a najrýchlejšie, doplnili sme novú samostatnú funkciu.

Teda nie je nutné používať „klasické“ mazanie cez UPRAVU DAT UCT DENNIKA.

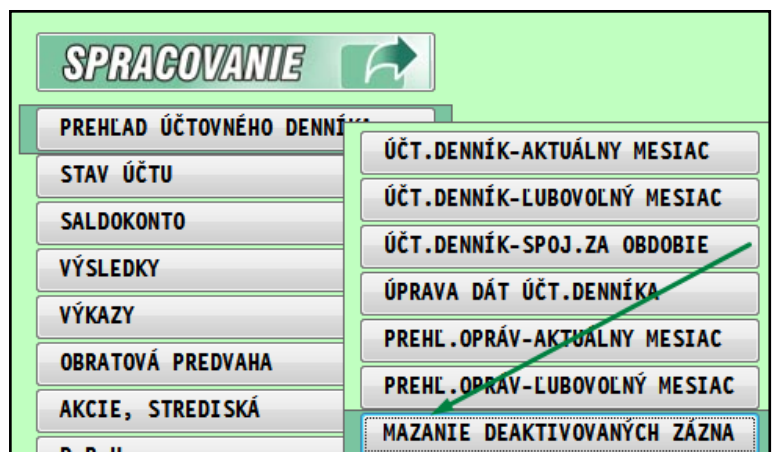
Postup

Prejdite do SPRAOVANIA. PREHLAD ÚČTOVNÉHO DENNÍKA

Stačí spustiť funkciu:

MAZANIE DEAKTIVOVANÝCH ZAZNAMOV.

Operácia je okamžite vykonaná...
(program automaticky odstráni odblokované - zrušené záznamy).



Obr: príklad denníka po zmazení...bez „nepotrebných“ záznamov...

Typ	Čís.dokladu	Suma	Účet MD	Účet Dal	DS	KVDPH	Poznámka	Akcia	Stredisko
FDD	42180010	50,00	518,0000	321,1000	123		F.d.: 42180010 PROLUC s.r.o.-	0,00	BA
FDD	42180010	10,00	343,0000	321,1000	23		F.d.: 42180010 PROLUC s.r.o.-	0,00	BA
FDD	42180012	30,00	501,0000	321,1000	123		F.d.: 42180012 KALENDÁR s.r.o.-	0,00	BA
FDD	42180012	6,00	343,0000	321,1000	23		F.d.: 42180012 KALENDÁR s.r.o.-	0,00	BA

Kontrola na zápis čísla storna dokladu pri dobropisoch

Pre účtovníkov sme doplnili kontrolnú funkciu, aby pri zápise dobropisu do agendy dodávateľských a odberateľských faktúr nezabudli zadať číslo stornovaného dokladu.

Ak zabudnete pri zápornej faktúre zapísať číslo stor. dokladu, program upozorní...ale ďalej užívateľa pustí pokračovať prácu.

Účtovníkom sa občas stávalo, že zabudli údaj zapísať. Následne pri spracovaní KV DPH alebo pri podaní KV DPH na finančnú správu zistili, že im tento údaj chýba, čo zbytočne museli údaje dohľadať doplniť a znovu spracovať KV DPH...

PROLUC: NOVÝ ZÁZNAM

Typ dokladu: FDD DODAVATELSKE FAKTURY

Číslo faktúry: 42180014

Var.sym/č.fakt.: 123987 123987

Adresa firmy: 7 OBCHOD s.r.o.-

Suma BRUTTO: -24,00 -24,00

1 Základ\dph:	20	-20,00	-4,00
2 Základ\dph:	10	0,00	0,00
3 Základ\dph:	0	0,00	0,00

Dátumy: 06.06.2018 06.06.2018 15.06.2018 20.06.2018

Úhrada zálohou: N

Účel plat.\pozn:

Akcia: 0,00

Číslo storna:

ÁNO [HOME] ZRUŠIŤ [ESC]

UPOZORNENIE

POZOR - DOPLŇTE ČÍSLO STORNOVANÉHO DOKLADU !!

OK

Dodávateľské faktúry v zahraničnej mene – úhrady platobnou kartou.

V prípade zaevidovanej dodávateľskej faktúry v zahraničnej mene a uhradenej platobnou kartou, program vytvára zápis v agende platobných kariet tiež v zahraničnej mene. Toto zabezpečí automatické vytvorenie kurzového rozdielu pri účtovaní položky z bankového výpisu.

Ručný zápis do A2

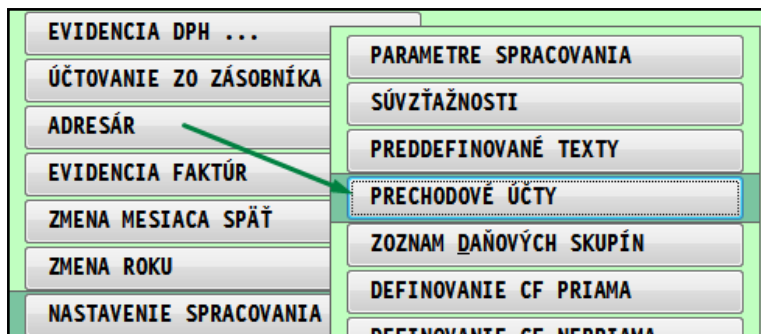
Agenda platobné karty – nastavenie prechodu v účtovnom denníku

Ak používate agendu platobné karty, môžete si zrýchliť prácu pri účtovaní banky - párovaní platieb.

Potom nebudete musieť používať prechod cez poznámku a kláves F1.

Nastavenie:

V PROLUC v VSTUP/OPRAVA si nastavte v Prechodových účtoch vaše účty, na ktoré po zadaní na strane MD vás program automaticky vyzve na prechod do agendy platobné karty.



Opravte si riadok Plat. Kariet.

A zadajte si vlastný rozsah účtov OD DO, na ktoré vás program bude vyzývať na prechod.

Smer prechodu	Účet OD	Účet DO	TYP	A
odber.fakt.1	311,0000	311,9999	7	N
odber.fakt.2	311,0100	311,9999	7	N
dodav.fakt.1	321,0000	321,9999	8	A
dodav.fakt.2	321,0000	321,9999	8	A
fakt.pro for	324,0000	324,9999	22	N
evíd.col.dlh	379,0000	379,9999	81	A
inkaso	311,0000	311,9999	84	A
Pohľadávok	315,0000	315,9999	13	N
Závazkov	314,0000	325,9999	60	A
Plat.kariet				

PROLUC: OPRAVA ZÁZNAMU

Smer prechodu: Plat.kariet

Účet OD: 335,5513

Účet DO: 335,6641

Strana Má Dať: A

Buttons: Á N O [HOME], ZRUŠIŤ [ESC], ?????

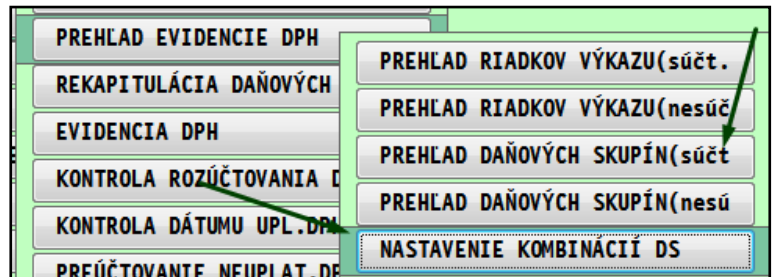
Obr. príklad pri účtovaní banky a párovanie platieb :

Po zadaní daného účtu na MD, program vyzve na prechod do Plat. Kariet.

The screenshot shows the 'PROLUC: NOVÝ ZÁZNAM' form. Fields include: Typ dokladu: BAT, Číslo dokladu: 310006, Suma [EUR]: 60,00, Účet MD: 335,5513, Účet DAŤ: 221,0000, Daňová skupina: 0, Dát.účt.případu: 06.06.2011. A confirmation dialog box is overlaid on top, titled 'PROLUC: ZVÁŽENIE ĎALŠIEHO POSTUPU', with the text 'Prechod do Plat.kariet' and buttons 'Á N O' and 'N I E'.

Nastavenie kombinácií DS pre Prehľad evidencie DPH podľa daňových skupín

Ak spracováate výstup **Prehľad evidencie DPH** a **Prehľad daňových skupín (súčtovaný)**, môžete si vopred pripraviť kombinácie daňových skupín ktoré používate a pri spustení prehľadu DS si môžete vybrať z tohto zoznamu:



Príklad zadania kombinácií:

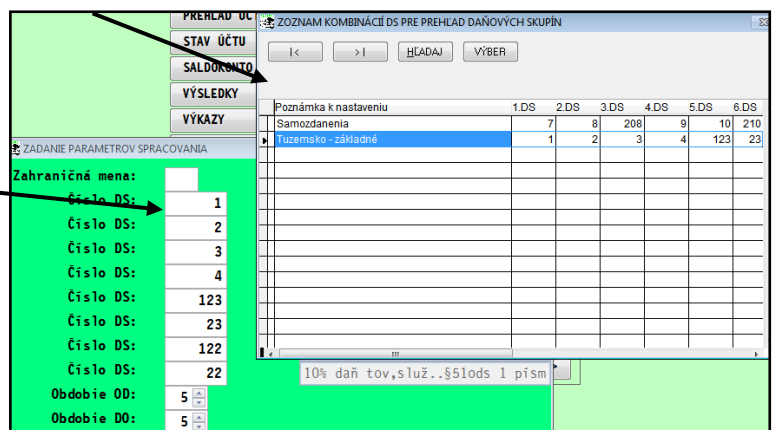
V časti **Nastavenie kombinácií DS** si postupne zadáte cez **A** nové kombinácie, kde si uvediete poznámku – popis a jednotlivé daňové skupiny.

Daň.skupina	Číslo	Popis
Daň.skupina 01:	1	10% dod.tovaru a služ.š8 a 9 z
Daň.skupina 02:	2	daň 10% dod.tovaru,služ.š8 a 9
Daň.skupina 03:	3	20% dod.tovaru a služ.š8 a 9 z
Daň.skupina 04:	4	daň 20% dod.tovaru,služ.š8 a 9
Daň.skupina 05:	123	20% základ - pomocná k 23
Daň.skupina 06:	23	20% daň tov,služ..š5lods 1, pí
Daň.skupina 07:	122	10% základ - pomocná k 22
Daň.skupina 08:	22	10% daň tov,služ..š5lods 1 pís

Takto si môžete vytvoriť všetky potrebné kombinácie v danej firme. Obr. príklad zoznamu.

Poznámka k nastaveniu	1.DS	2.DS	3.DS	4.DS	5.DS	6.DS	7.DS	8.DS
Samozdanenia	7	8	208	9	10	210	0	0
Tuzemsko - základné	1	2	3	4	123	23	122	22

Následne pri spustení funkcie **Prehľad daňových skupín**, namiesto ručného zápisu jednotlivých DS si z ľubovoľného políčka cez **kláves F4** vyberiete kombináciu zo zoznamu...



Modul PROLFA –faktúry. adresár

Vystavovanie faktúry – výdaj podľa dátumu zdan. plnenia

Úprava pômože firmám a užívateľom, ktorí hlavne na prelome mesiacov vystavujú skladové faktúry ...teda tovar výberom v spodnej časti faktúry cez funkciu D.

Program zapíše výdaj podľa dátumu zdaniteľného obdobia:

Typ dokladu:	FAL	ODBERATELSKE FA SLUŽBY
Číslo faktúry:	11830005	
Čís.objednávky:		
Adresa firmy:	1	DOMÁCE s.r.o.-
Deň vzniku d.p.:	30.09.2018	2
Dát.vyhotovenia:	05.10.2018	
Dát.splatnosti:	30.11.2018	
Konšt.symbol:		
Akcia:	0,00	
Stredisko:		

Pri výbere zo skladu program len upozorní že sa vydáva aj z iného mesiaca než môže byť aktuálne nastavený.

UPOZORNENIE

[CI_HOMOLA]DÁTUM ZDANITELNÉHO PLNENIA JE NIŽŠÍ AKO V PROLEM-e (Október) !! - VÝDAJ JE POVOLENÝ

OK

Hlavní odberatelia/dodávateelia a ich podiel na celkových tržbách/dodávkach

Štatistika faktúr obsahuje nový výstup/tlačovú zostavu, ktorá účtovníkom pomôže získať informácie, ktoré požadujú banky pri žiadostiach o úvery.

Príklad obr. tlačovej zostavy....

[STAFÁK] ODBERATEĽSKÉ FAKTÚRY - ŠTATISTIKA - obdobie: 2016-2018 /konečný príjemca					strana 1
HLAVNÍ ODBERATELIA A ICH PODIEL NA CELKOVÝCH TRŽBÁCH:					6 490,94
Názov firmy	IČO	% podiel na celkových dodávkach	Poskytované lehoty splatnosti v dňoch	Dĺžka spolupráce v rokoch	
Martin , Košická 12/95, 921 01, PIEŠŤANY		12,92 %		2	
DOMÁČE s.r.o. , ,	12345678	11,09 %		10	
SPP s.r.o. , Bratislavská 1, 851 01, BRATISLAVA	98765421	5,78 %	60	10	

Podmienky a postup spracovania výstupu

Do výstupu sa preberajú údaje z adresára.

IČO: vid obr.

Poskytované lehoty splatn. vid obr.

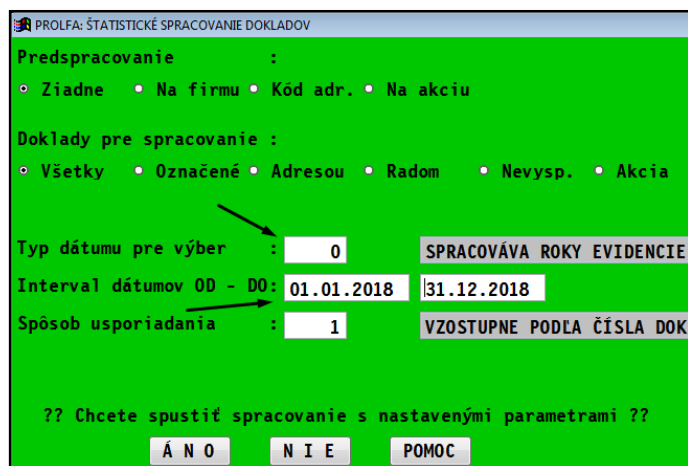
Dĺžka spolupráce v rokoch – počítaná automaticky od dátumu zaradenia adresy do adresára v systéme PROLUC. Dátum je v databáze adresára.

Údaj celková tržba – vychádza z súčtu záznamov v spracovanej štatistike pred spustením tlaču. Z celkovej tržby sa počítajú % podiely.

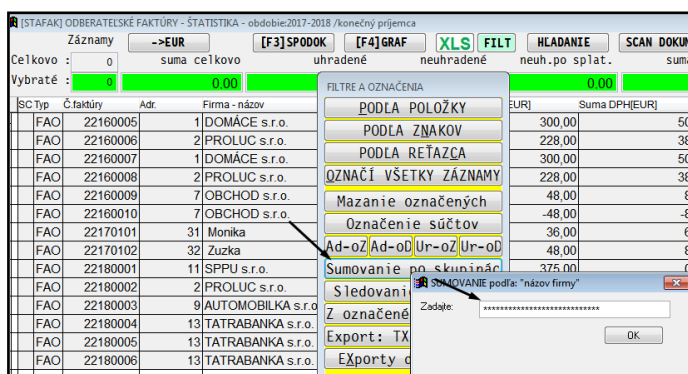
Prejdeme do štatistiky faktúr odberateľské alebo dodávateľské...



Zvolíme rok-obdobie spracovania štatistiky faktúr...



Nastavením kurzora pod FIRMA-NAZOV vytvoríme cez kláves F1 a Sumovanie súčty po firmách (vzniknú modré súčtové riadky)



Cez INSERT poznačíme požadované súčtové záznamy a dáme vytlačiť tlačovou zostavou...
Príklad označenia... Výber tlačovej zostavy...

ISC Typ	Č faktúry	Adr	Firma - názov	EUR	Suma DPH(EUR)
FAO	22160005	1	DOMÁCE s.r.o.	300,00	50
FAO	22160006	2	PROLUC s.r.o.	228,00	38
FAO	22160007	1	DOMÁCE s.r.o.	300,00	50
FAO	22160008	2	PROLUC s.r.o.	228,00	38
FAO	22160009	7	OBCHOD s.r.o.	48,00	8
FAO	22160010	7	OBCHOD s.r.o.	-48,00	-8
FAO	22170101	31	Monika	36,00	6
FAO	22170102	32	Zuzka	48,00	8
FAO	22180001	11	SPPU s.r.o.	375,00	0
FAO	22180002	2	PROLUC s.r.o.	996,00	166,00
FAO	22180003	9	AUTOMOBILKA s.r.o.	96,00	16,00
FAO	22180004	13	TATRABANKA s.r.o.	600,00	100,00
FAO	22180005	13	TATRABANKA s.r.o.	112,30	0,00
FAO	22180006	13	TATRABANKA s.r.o.	40,30	8,00
FORMULÁRE:FASTAA1-[920]					
FASTAAE1.FRX	TUZ.MENA (SKK/EUR) /naležato				
FASTAAE2.FRX	TUZ.MENA (SKK/EUR)+kod adresy				
FASTAAE3.FRX	TUZ.MENA/A4 nastojato				
FASTAAE4.FRX	TUZ.MENA/A4 naležato+čís.účt na platby				
FASTAAE5.FRX	Hlavní odb/dod a ich % podiel (ozn.súč.r				
FASTAAT1.FRX	Zoznam dokl.				
FASTAAT2.FRX	Zoznam dokl. základ, dph, IČO				
FASTAAT3.FRX	Zoznam dokl. s poznámkou				

Export do XLS

- Postup spracujeme štatistiku za obdobie.
- Vytvoríme cez F1 súčty podľa názvu Firmy
- Označíme potrebné súčtové riadky.
- **Klikneme na tlačidlo XLS !** Zvolíme exportnú zostavu PODIELY

SKE FAKTURY - STATISTIKA - obdobie:2016-2018

suma celkovo uhradené neuhradené neu.po splat.

0.00 0.00 0.00 0.00

Adr.	Firma - názov	F/F	DMNA	Suma Brutto[EUR]	Suma DP
2	19 Peter			149,48	
3	30 Radoslav			369,07	
3	32 Zuzka			318,58	
1	9 AUTOMOBILKA s.r.o.			96,00	
3	1 DOMÁCE s.r.o.			720,00	
1	6 KALENDÁR s.r.o.			48,00	
2	7 OBCHOD s.r.o.			0,00	
1	4 PAPIERNICTVO s.r.o.			0,00	
4	2 PROLUC s.r.o.			0,00	
1	11 SPPU s.r.o.			0,00	
3	13 TATRABANKA s.r.o.			40,30	

FORMULÁRE:FASTAAC1-[8]
 FASTAAC1.OBT
 FASTAAC1_PODIELY.OBT
 [ENTER]viber

Príklad: výstup obsahuje základné údaje. Nepotrebné stĺpce si užívateľ môže rýchlo odstrániť...

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
CIS_ADRES	ICO	ICDPH	ADRESA_F	PODIEL	DLZ_SPOL	CELK_ZAK	SUMA_UHR	NEUHRADENE	NEUHPOSPL	SUM_CEL	POC_DOKL
2			PROLUC s.r.o., , , ,	19,04	10	1236,00	0,00	1236,00	1236,00	6490,94	4
25			Martin, Košická 12/95, PIEŠŤANY, 921 01,	12,92	2	838,93	0,00	838,93	838,93	6490,94	3
1	12345678		DOMÁCE s.r.o., , , ,	11,09	10	720,00	0,00	720,00	720,00	6490,94	3
11	98765421	SK2020302911	SPPU s.r.o., Bratislavská 1, BRATISLAVA, 851 01, Rakúsko	5,78	10	375,00	0,00	375,00	375,00	6490,94	1
30			Radoslav, , , ,	5,69	2	369,07	0,00	369,07	369,07	6490,94	3
29			Alenka, , , ,	4,92	2	319,66	0,00	319,66	319,66	6490,94	3
32			Zuzka, , , ,	4,91	2	318,58	0,00	318,58	318,58	6490,94	3
18			Milan, , , ,	4,71	2	305,48	0,00	305,48	305,48	6490,94	2
28			Marián, , , ,	4,24	2	275,29	0,00	275,29	275,29	6490,94	3
24			Michal, , , ,	3,26	2	211,77	0,00	211,77	211,77	6490,94	4
31			Monika, , , ,	3,21	2	208,07	0,00	208,07	208,07	6490,94	4
20			Janka, , , ,	3,12	2	202,37	0,00	202,37	202,37	6490,94	3

Export do XLS – podiely firiem na celkových tržbách

Jednoduchým postupom si môžete vytvoriť štatistiku faktúr - výstup po jednotlivých firmách s uvedeným podielom na celkových tržbách.

Štatistiku je možné vytvoriť za agendu

- odberateľské faktúry
- dodávateľské faktúry

Takýto výstup môžete použiť pre vlastné firemné analýzy alebo ak spracováвате účtovníctvo dodávateľsky, takýto výstup môžete vytvoriť a poslať Vášmu zákazníkovi. A je možné, že ho potešíte (prípadne, ak ste podobný výstup spracovávali iným spôsobom, predpokladáme že tento bude jednoduchší).

Obrázok: príklad exportu v XLS tržby za jednotlivých odberateľov s % podielom z celkovej fakturácie za zvolené obdobie.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
CIS_ADR	ICO	ICDPH	ADRESA_F	PODIEL	DLZ	CELK_ZAK	SUMA_UHR	NEUHRADENE	NEUHPOSPL
25			Martin, , , ,	19,51	2	838,93	0,00	838,93	838,93
30			Radoslav, , , ,	8,58	2	369,07	0,00	369,07	369,07
29			Alenka, , , ,	7,43	2	319,66	0,00	319,66	319,66
18			Milan, , , ,	7,10	2	305,48	0,00	305,48	305,48
28			Marián, , , ,	6,40	2	275,29	0,00	275,29	275,29
32			Zuzka, , , ,	6,29	2	270,58	0,00	270,58	270,58
2	12345678	SK2020305060	PROLUC s.r.o., Šancova 2, BRATISLAVA, 851 01,	5,58	10	240,00	0,00	240,00	240,00
24			Michal, , , ,	4,93	2	211,77	0,00	211,77	211,77

Postup – príklad na štatistike - odberateľských faktúrach.

Prejdeme do štatistiky faktúr odberateľské alebo dodávateľské...

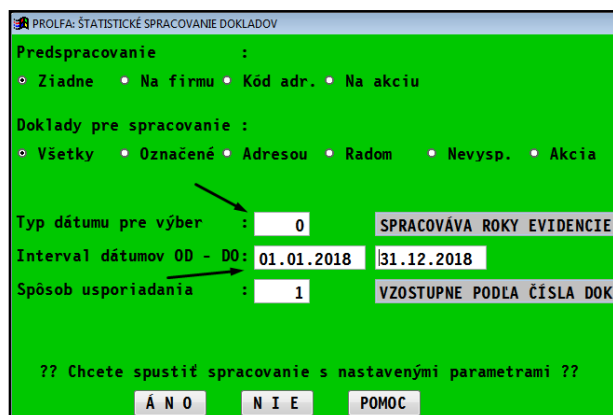


Zvolíme rok-obdobie spracovania štatistiky faktúr...

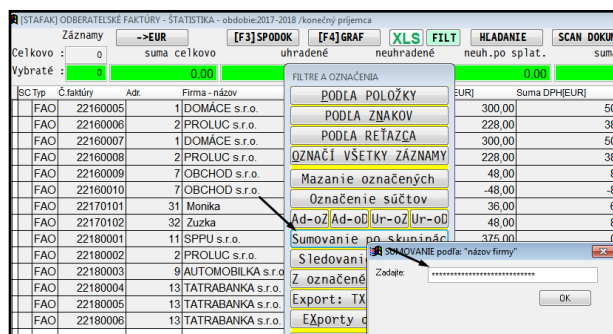
Pozn. k parametrom:

Typ dátum pre výber:

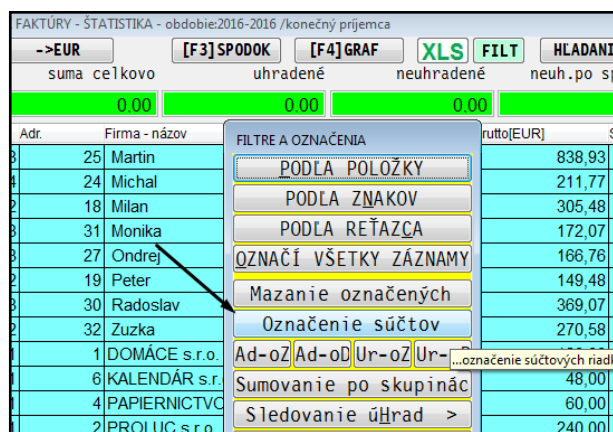
- 0 – roky spracovania, program do štatistiky preberá výhradne podľa zvoleného ročného obdobia
- ostatné 1 až 5 – podľa nastaveného druhu dátumu



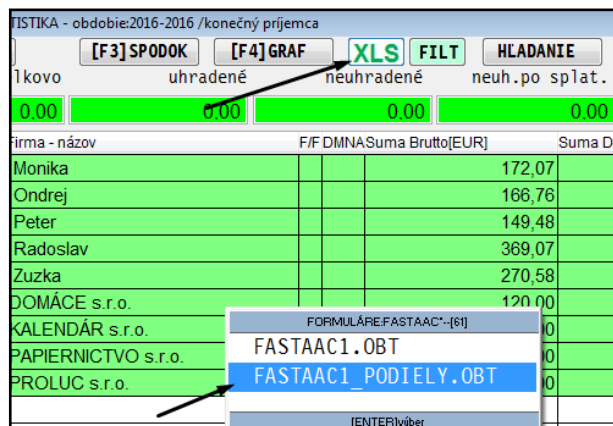
Nastavením kurzora pod FIRMA-NAZOV vytvoríme cez kláves F1 a voľby **Sumovanie po skupinách** súčty po firmách (vzniknú modré súčtové riadky)



Označíme napr. všetky súčtové riadky...
Stlačíme F1 a zvolíme **Označenie súčtov**



Spravíme export do XSL.
Klikneme na tlačidlo **XLS** a zvolíme exportnú zostavu s názvom „Podiely“.



Poznámky:

- Podobný postup môžete vykonať aj pre štatistiku dodávateľských faktúr.
- Podiel je počítaný zo „základných“ záznamov v štatistike. Čo nám umožňuje ešte pred vytvorením súčtov za firmy, si z spracovanej štatistiky – databázy odstrániť nepotrebné doklady a **ponechať ako základ len určité doklady** (napr. len za obchodníka, za skupinu odberateľov, mesta). A na tieto doklady potom vytvoríme súčty za firmy a následne exportujeme do XLS (kde podiel budeme mať napr. z faktúr odberateľov za jedného dealera a teda % podiely z jeho celkovej fakturácie)

Adresár – rozšírenie adresára pre GDPR

Rozšírenie adresára a telefónneho zoznamu k GDPR a Doplnenie protokolu prístupu a zmien v adresári.

Popis ku zmenám pripravujeme.

Modul PROLJU – Jednoduché účtovníctvo

Daňová evidencia príjmov a výdavkov

V PROLJU sme spravili jednoduché drobné úpravy, aby ste mohli efektívne viesť daňovú evidenciu podľa § 6 ods. 11 zákona dani z príjmov.

Formu daňovej evidencie totiž zákon o dani z príjmov nepredpisuje, a preto sa môže fyzická osoba rozhodnúť ako bude daňová evidencia vyzerať.

Veríme, že naša forma bude plne dostačujúca. Forma bola skonzultovaná s viacerými účtovníkmi.

Nastavenie na zadávanie dokladov do denníka

Program v PROLJU štandardne umožní zadávať do nastaveného denníka len doklady z príslušného mesiaca.

Teda ak máme nastavené obdobie 1/2018, môžeme zapisovať doklady len s januárovým dátumom. V prípade zmeny dátumu sa mení obdobie.

Aby bolo zadávanie čo najjednoduchšie, uvedením nastavením sa zabezpečí zápis dokladu s ľubovoľným dátumom do jedného obdobia teda januára nastaveného roka. (táto funkcia je v programe od roku 2005 pre tzv „krabicové účtovanie“)

Prejdite do **Nastavenia spracovania** (vid obrázok) a do **Kontr. dátumov** zadajte **2**.

PROLJU v9.81 [180531]: JEDNODUCHÉ ÚČTOVNÍCTVO \ firma: JU \ Január 2018
Firma: JU
Work : WORK

PROLJU jednoduché účtovníctvo
Január 2018

VSTUP/OPRAVA ↻

SPRACOVANIE ↻

OPIS VST.DOKLADOV
ZOZNAM ÚČTOV >
ZOZNAM AKCIÍ
ZOZNAM STREDÍSK
KURZY ZAHRANIČ. MIEN
ÚČTOVANIE ZO ZÁSObNÍKA
EVIDENCIA DPH
EVIDENCIA PODLA 549a
ADRESÁR
EVIDENCIA FAKTÚR >
ZMENA MESIACA SPÄT
ZMENA ROKU
NASTAVENIE SPRACOVANIA
NASTAVENIA SPRACOVANIA
PREDEFINOVANÉ TEXTY
PRECHOD DO EVID.DPH

PARAMETRE SPRACOVANIA PROLUC

[PROLGE]Firma JE platcom DPH
Nastav masky od výrobcu:
K.r.:Po splátkach []:
K.r.:Dod/Odb [x]:
Účet pre kurzové straty: 34,0000
Účet pre kurzové zisky : 34,0000
Zadávať v kurz.lístku :
Formát akcie :
Spôsob výp.DPH na výst.: 1
Kontr.dátumov v januári: 2

ZMEŇ [HOME] ZRUŠ [ESC] POMOC

Tak môžete **všetky doklady zadávať do januára**, bez nutnosti meniť obdobie. Príkl. obr. zadaných dokladov s rôznym dátumom (mesiaca).

Dátum	Čís.dokladu	Typ	Suma [EUR]	O	Druh	Operácia	DS	KVDPH	Poznámka
15.01.2018	10001	POK	300,00	P	POK	18,00	0		Tovar
02.02.2018	10002	POK	250,00	P	POK	19,00	0		Služby
05.03.2018	10003	POK	140,00	V	U01	31,00	0		Služby
25.05.2018	10004	POK	50,00	V	POK	44,00	0		Ostatné
29.10.2018	20001	BAN	30,00	V	U01	44,00	0		Ostatné
12.12.2018	20002	BAN	200,00	P	U01	20,00	0		Ostatné príjmy ZD

Spracovanie – tlač daňovej evidencie

Prejdite do SPRACOVANIE,
Zvoľte
OPIS VST DOKLADOV a
**OPIS VST.DOKL. SPOJENIE
MESIACE**

The screenshot shows the 'SPRACOVANIE' menu with various options. A dialog box titled 'ZADANIE PARAMETROV SPRACOVANIA' is open, showing 'Obdobie OD: 1 2018' and 'Obdobie DO: 12 2018'. An arrow points to the 'OPIS VST.DOKL. SPOJENIE ZA ME' option in the menu.

Na výber/označenie dokladov vstupujúcich do základu dane použite tlačidlo :

SPOJENÝ OPIS VSTUPNÝCH DOKLADOV - obdobie: 1.2018 - 12.2018

Záznamy suma EUR suma zahr.

Celkovo : 0 0.00 0.00

Vybraté : 0 0.00 0.00

FILT

Dátum	Čís.dokladu	Typ	Suma [EUR]	O	Typ	Operácia	DS	KVDPH	Poznámka
15.01.2018	10001	POK	300,00	P	POK	18,00	0		Tovar
02.02.18	10002	POK	250,00	P	POK	19,00	0		Služby
05.03.18	10003	POK	140,00	V	U01	31,00	0		Služby
25.05.18	10004	POK	50,00	V	POK	44,00	0		Ostatné
29.10.18	20001	BAN	30,00	V	U01	44,00	0		Ostatné
12.12.18	20002	BAN	200,00	P	U01	20,00	0		Ostatné príjmy ZD

Následne použijete T-tlač a cez voľbu **Označené** a zostavou pod názvom Daňová evidencia

FORMULÁREJUOJDV*-[532]

JUOJDV01.FRX Zoznam dokl. s akciou

JUOJDV02.FRX Zoznam dokl. s akciou+pozn2+mena

JUOJDV03.FRX Zoznam dokl. + pozn3 + PHM L z pozn. 3

JUOJDV04.FRX Daňová evidencia príjmov a výdavkov

ENTER/úber

Príklad tlačovej zostavy Daňovej evidencie príjmov a výdavkov.

Rep Print Preview

* 08.08.2018 22:40:32 * PROLUJUOJDV04 * SKUSKA *

Firma: SKUSKA s.r.o. IČO : 12345678
Šancova 42 IČ DPH :SK2020567890
811 05 Bratislava

Daňová evidencia príjmov a výdavkov. Obdobie: 1.2018 - 12.2018 strana: 1

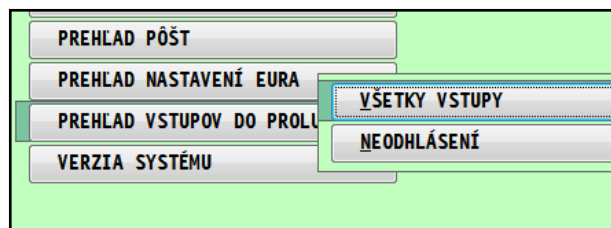
Dátum	PRÍJEM	VÝDAJ	Poznámka
15.01.2018	300,00		Tovar
02.02.2018	250,00		Služby
05.03.2018		140,00	Služby
12.12.2018	200,00		Ostatné príjmy ZD
CELKOVÝ:	PRÍJEM 750,00	VÝDAJ 140,00	

Modul PROLGE

História prihlasovania a odhlasovania DO a ZO systému PROLUC

Do servisného modulu PROLGE pribudla ďalšia funkcia určená na :

- Prezeranie prihlasovania a odhlasovania užívateľov do systému PROLUC.
- Zistenie kto je ešte neodhlásený zo systému.



VŠETKY VSTUPY

- Celá databáza prístupov do systému proluc, kde sú zobrazené
- Kód užívateľa
- Do ktorej firmy a work-u sa prihlásil (ak užívateľ prejde do inej firmy vez PROLFI, aj toto zaeviduje)
- Dátum a čas vstupu do firmy
- Dátum a čas „výstupu“ z firmy resp. odhlásenie zo systému.

A screenshot of a software window titled 'Zoznam vstupov do systému PROLUC'. It features a table with columns: Por.číslo, Kód, Meno, Firma, Work, Dátum od, Čas od, Dátum do, Čas do, and Verzia. The table contains five rows of data for 'seminar' and one row for 'blanka'. There are also navigation arrows and summary fields for 'Celkom' and 'Označ.'.

Por.číslo	Kód	Meno	Firma	Work	Dátum od	Čas od	Dátum do	Čas do	Verzia
70	seminar		SEMINAR	WORK	09.10.2018	12:17:38	09.10.2018	12:49:17	9,81
71	seminar		SEMINAR	WORK	09.10.2018	12:55:58	09.10.2018	12:57:21	9,81
72	seminar		SEMINAR	WORK	09.10.2018	13:04:56	09.10.2018	13:43:12	9,81
73	seminar		SEMINAR	WORK	09.10.2018	13:33:11	09.10.2018	13:40:33	9,81
74	seminar		SEMINAR	WORK	09.10.2018	14:22:56	.	.	9,81
75	blanka	Blanka Staničná	SEMINAR	WORK	09.10.2018	14:33:14	.	.	9,81

NEODHLÁSENÍ

Cez túto ponuku máme na obrazovke len neodhlásených užívateľov zo systému PROLUC.

A screenshot of the same software window as above, but with a 'UKONČIŤ' button highlighted by an arrow. A rectangular box highlights the 'Dátum do' and 'Čas do' columns for the last three rows of the table.

Por.číslo	Kód	Meno	Firma	Work	Dátum od	Čas od	Dátum do	Čas do	Verzia
74	seminar		SEMINAR	WORK	09.10.2018	14:22:56	.	.	9,81
75	blanka	Blanka Staničná	SEMINAR	WORK	09.10.2018	14:33:14	.	.	9,81
76	boris	Boris Hrubý	SEMINAR	WORK	09.10.2018	14:33:26	.	.	9,81
77	jozko	Jožko Predbežný	SEMINAR	WORK	09.10.2018	14:33:47	.	.	9,81

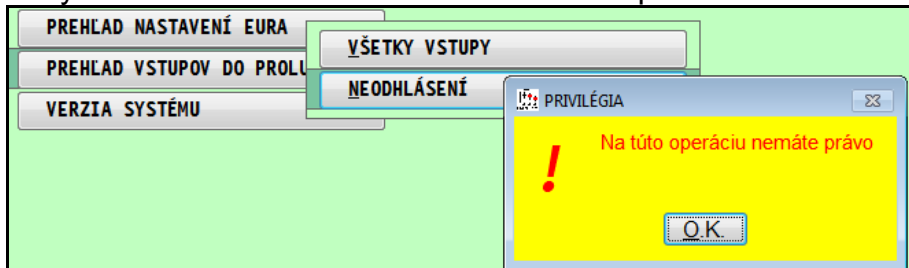
Poznámka: prípad ak užívateľovi z rôznych dôvodov program „padne“ a teda nie je zapísaný dátum a čas odhlásenia, je pripravená funkcia UKONČIŤ (na označený záznam program zapíše dátum a čas, a tak už záznam nebude ako „neodhlásený“).

Nastavenie – zákaz vstupu:

Ak nechceme aby užívatelia mali prístup do takéhoto prehľadu, vykonáme nastavenie v PROLGE UZIVATELIA na modul PROLGE nastavíme parameter č.9 na hodnotu N (vid obr)

A - PROLMY	8. - A - Zmena vlastného hesla	O
A - PROLP0	9. - N - Prehľad vstupov do PROLUcu	
A - PROLPH	10. - A - Zmena neodhláseného vstupu na odhlásený	O
A - PROLJA	15. - A - Oprava escape-sekv. pre tlačiarne	O
A - PROLJU	16. - A - Pridávanie nových esc. sekv. pre tlač.	N
A - PROLMN	20. - A - Mazanie indexov	
A - PROLGE	21. - A - Mazanie indexov vo všetkých firmách	

Taký užívateľ sa do funkcie nedostane...vid príklad obr.



Modul PROLFI

Zmena firma – nastavená už pri vstupe do PROLFI

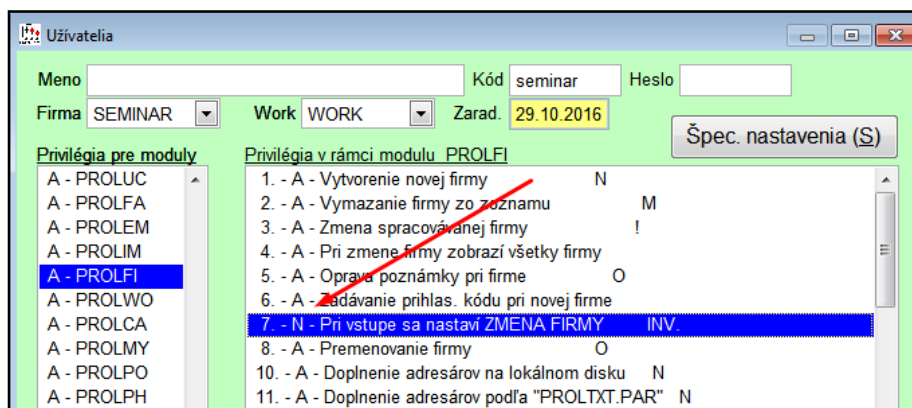
Hlavne pre účtovné firmy a užívateľov, ktorí často v priebehu práce menia cez PROLFI firmu, sme upravili vstup tak, že užívateľ má hneď pri otvorení nastavenú funkciu ZMENA FIRMY.

Príklad vid obr.



Nastavenie ako na to:

V module **PROLGE** v časti **UZIVATELIA**, cez opravu prístupového kódu **E** následne zmeňte na module **PROLFI** parameter č. 7 na hodnotu **N**.



Archív prístupových kódov

(od 16.07.2018)

Po stiahnutí inštalačného programu cez PROLGE , program automaticky vykoná kópiu prístupových kódov do DISK PROLZALOHA PROLSYST

Databáza je interne šifrovaná

Dokument vydal: INFOPRO s.r.o.

Dátum poslednej aktualizácie: 29. októbra 2018