

Poznámky k účtovnej závierke pre malé účtovné jednotky za rok 2016

aktualizácia textu: 5. februára 2017

<u>PROLUC – Poznámky k účtovnej závierke pre Malá ÚJ.....</u>	<u>2</u>
Základné podmienky.....	2
Nastavenie obdobia pre spracovanie poznámok – 13. mesiac	2
Popis ponúk pre MALÁ ÚJ.	2
Práca s formulárom PDF	3
Vypĺňanie formulára	3
Uloženie formulára	4

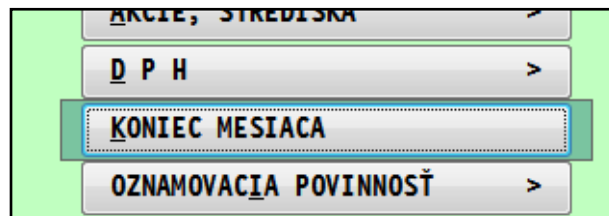
PROLUC – Poznámky k účtovnej závierke pre Malá ÚJ.

Pre otvorenie a vyplnenie formulárov môžete použiť Acrobat Reader od verzie 9.x alebo Acrobat Reader DC (nastavenie sa vykonáva v PROLGE / Firemné nastavenia /Acrobat)

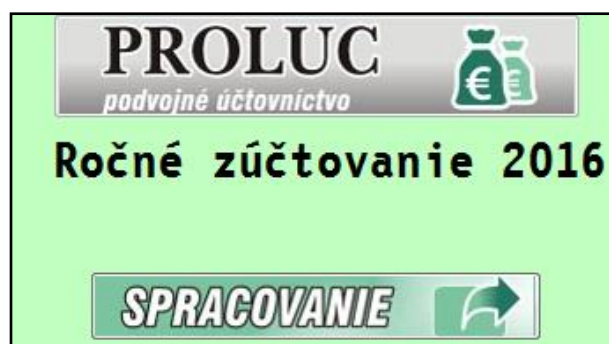
Základné podmienky

Nastavenie obdobia pre spracovanie poznámok – 13. mesiac

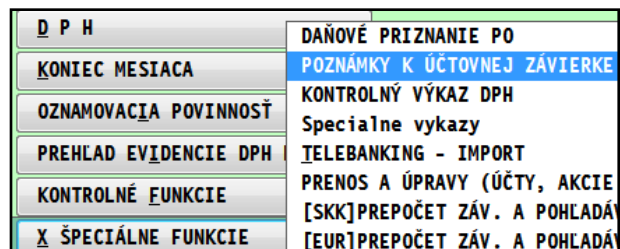
Vykonajte funkciu KONIEC MESIACA



A nastavte obdobie Ročné zúčtovanie



Otvorte funkciu **POZNÁMKY K ÚČTOVNEJ ZÁVIERKE**



Zvoľte **POZNÁMKY MALÁ ÚJ**

Popis ponúk pre MALÁ ÚJ.

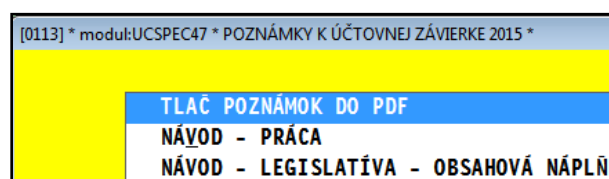
TLAČ POZNÁMOK DO PDF

vytlačenie poznámok – vyplňateľný PDF formulár.

NÁVOD – PRÁCA

popis, návod v PDF

NÁVOD – LEGISLATÍVA – OBSAHOVÁ NÁPLŇ – súbor PDF popis, obsahová náplň (súbor stiahnutý z stránok MF SR.



Vypĺňanie formulára

Po spustení funkcie **TLAČ POZNÁMOK DO PDF** sa otvorí PDF formulár v ktorom môžete vyplňať do políček jednotlivé údaje.

Poznámky Úč PODV 3 – 01	IČO	1	2	3	4	5	6	7	8	DIČ	2	0	2	0	5	6	7	8	9	0
ČI.I. Všeobecné informácie																				
I.1. Informácie o účtovnej jednotke																				
Obchodné meno a sídlo spoločnosti:																				
INFOPRO s.r.o.																				
Šancova 42, 81105 Bratislava																				
Opis hospodárskej činnosti :																				
Deň založenia:																				

Zaškrŕavacie políčka - Myšou zvolíte požadovanú hodnotu **ANO/NIE** alebo klikom zaškrtnete / odškrtnete.

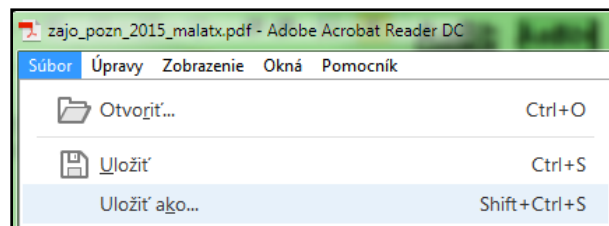
III.4 a) Spôsob ocenenia jednotlivých zložiek majetku a záväzkov:	
a. Dlhodobý nehmotný majetok.	
Bol v účtovnej závierke oceňovaný?	ÁNO
ak áno :	obstarávacou cenou ☒
	d'alšie vedľajšie náklady ☐
b) Dlhodobý hmotný majetok.	
Bol v účtovnej závierke oceňovaný?	-
ak áno :	obstarávacou cenou ☐
	d'alšie vedľajšie náklady ☐

Uloženie formulára

Vyplnený formulár si môžete uložiť:

Do vlastnej zložky ako súbor PDF

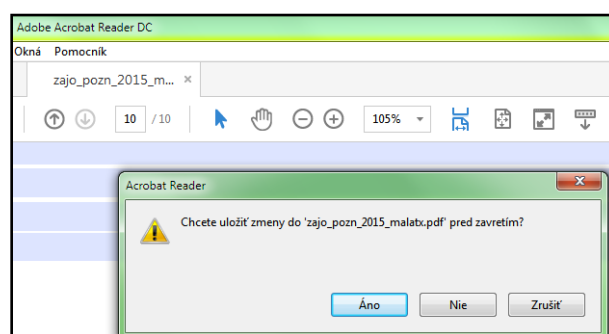
Použite funkciu **Súbor uložiť ako....**



So súborom môžete potom voľne pracovať, dopisovať údaje...Súbor PDF potom použijete ako prílohu pri vkladaní údajov na portál finančnej správy.

Uložiť bez zmeny priečinku

Ak pri zatváraní použijete voľbu **Uložiť**, formulár sa uloží do „proluc“ pracovného adresára.



Takto uložený súbor si nájdete v zložke: **DISK :\\ PROL\\ FIRMA**

Kde:

DISK je písmeno disku, kde je inštalovaný program. (údaj uvedený aj v úvodnej prihlasovacej maske do programu)

FIRMA je adresár firmy (ak máte multiverziu tak je to názov/adresár príslušnej firmy).

Ak znova použijete voľbu **TLAČ POZNÁMOK DO PDF**, program otvorí posledný stav súboru, ktorý ste mali uložený – teda aj s údajmi.

Dokument vydal: INFOPRO s.r.o.

Dátum poslednej aktualizácie: 5. februára 2017