

Hospodársky rok.....	2
Nastavenie pre hospodársky rok.....	2
Prechod z kalendárneho na hospodársky rok.	2
Preúčtovanie koncových stavov	2
Rozúčtovanie počiatočných stavov	3
Zmeny mesiacov – uzávierky a prechody späť.	3

Hospodársky rok

Nastavenie pre hospodársky rok

Prejdite do časti:

VSTUP/OPRAVA / NASTAVENIE SPRACOVANIA / PARAMETRE SPRACOVANIA

Zadávať parameter: „**Mesiac začiatku účt. obdobia** „ (Vášho hospodárskeho roka)

Zadané hodnoty uložte.

Náš príklad: Hospodárske obdobie bude začínať od 6 mesiaca v roku. Do požadovaného parametra zadáme hodnotu 6.

Prechod z kalendárneho na hospodársky rok.

Preúčtovanie koncových stavov

Po potvrdení voľby " KONIEC MESIACA " v poslednom mesiaci sa dostanete do **ROČNÉ ZÚČTOVANIE**.

Automatické preúčtovanie koncových stavov sa vykoná v období ROČNÉ ZÚČTOVANIE v časti VSTUP/OPRAVA / OPIS VSTUPNÝCH DOKLADOV **stlačením klávesy <Q>**.

Po jej stlačení máte voľby :

< Pre celú firmu > - (doporučujeme) vytvoria sa doklady pre celú firmu. Táto voľba bude asi najčastejšie používaná.

< Podľa akcií > - vytvoria sa doklady rozúčtovaním na akcie\divízie\obchodné prípady. Podmienkou použitia tejto voľby je účtovanie počiatkových stavov na dané akcie.

Po vybraní príslušnej voľby a potvrdením sa v opise dokladov vytvoria záznamy označené s číslom dokladu 888887 a záznamy označené s číslom dokladu 888888.

Rozúčtovanie počiatkových stavov

Po potvrdení voľby "**KONIEC MESIACA**" v období **ROČNÉ ZÚČTOVANIE** sa program nastaví do prvého mesiaca hospodárskeho roka.

Na obrazovke sa to zobrazuje informáciou o aktuálnom kalendárnom mesiaci a o tzv. fiškálnom mesiaci v hospodárskom roku nar. **[f.m.1.]**

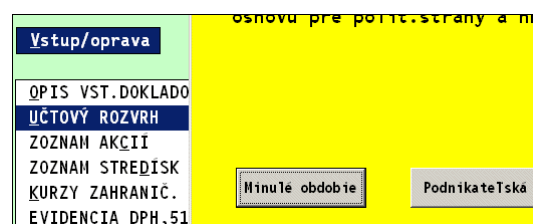
PODVOJNÉ ÚČTOVNÍCTVO

Jún 2009 [f.m. 1]

Doporučujeme si zvoliť a nastaviť účtovný rozvrh, zvolíte ponuku **ÚČTOVÝ ROZVRH** v časti **VSTUP/OPRAVA**.

Môžete sa rozhodnúť, či chcete použiť rozvrh z predchádzajúceho obdobia/roku alebo chcete vytvoriť čistý.

Ak sa zvolí voľba "**Minulé obdobie**", tá je aj predvolená, prenesie sa účtový rozvrh z predchádzajúceho roka a môžete využiť automatické rozúčtovanie počiatkových stavov.



Pre rozúčtovanie stavov z počiatkového účtu súvahového môžete využiť voľbu v **OPISE VSTUPNÝCH DOKLADOV** cez klávesu **Q**.

Nasledovnú funkciu/kláves <Q> použijete až pri druhom vstupe do opisu vstupných dokladov v novom roku. (tým môže program pripraviť všetky potrebné pomocné údaje).

Po jej spustení sa vytvoria doklady s číslom 999999, (zodpovedajúce dokladom označených 888888 v Ročnom zúčtovaní). Stav zaúčtovaný na doklade 999999 program prenesie ako počiatkové stavy do účtového rozvrhu.

Pred účtovaním prvých dokladov..... (číselníky dokladov)

Pred účtovaním dokladov v novom roku si nezapíname skontrolovať a nastaviť druhy a číslovanie dokladov tak ako pre:

Opis vstupných dokladov (v časti Nastavenie spracovanie / Číselné rady pre opis)

Evidenciu faktúr (v časti Nastavenie spracovanie / Číselné rady pre faktúry)

Ak používate číslovanie v rámci roka, tak si musíte zadať počiatkové číslo dokladu (posledné číslo dokladu v predchádzajúcom „roku“), od ktorého Vám program bude číslovať faktúry.

Zmeny mesiacov – uzávierky a prechody späť.

Mesiac uzatvárate klasickou funkciou **KONIEC MESIACA** (v časti Spracovanie) a do nižšieho mesiaca prechádzate cez **ZMENA MESIACA SPÄŤ** (v časti Vstup/Oprava).

Vždy ale zadávate klasický kalendárny mesiac !