

# PROSTREDIE

**PROLFI – Multiverzia**  
príručka



<b>PROLFI - multiverzia.....</b>	<b>3</b>
<b>VSTUP / OPRAVA.....</b>	<b>3</b>
Nová firma (vytvorenie novej firmy) .....	3
Vyradenie firmy bez „zapamätania názvu“ .....	4
Oprava poznámky .....	4
Doplnenie adresárov.....	4
Doplnenie štruktúry.....	4
Doplnenie prac.oblastí.....	5
Zoznam firiem pre archív (súčasť doplnku PROLAR PLUS) .....	6
Vytvorenie zoznamu firiem pre archív .....	7
Archív podľa zoznamu .....	7
<b>SPRACOVANIE.....</b>	<b>8</b>
Zmena firmy (zmena spracovávanej firmy).....	8
Zmena firmy v sieťovej verzii len pre dostupné firmy užívateľa .....	9
Odloženie firmy.....	10
Vrátenie firmy .....	10
Prehľad všetkých pracovných oblastí .....	11
Štatistika - počty dokladov vo firmách.....	12

## PROLFI - multiverzia

Tento modul sa dodáva len na objednávku. Modul zabezpečuje spracovávanie viacerých, na sebe nezávislých firiem (ich počet je závislý od veľkosti zakúpenej tzv. multiverzie) pri jednej inštalácii systému na počítači.

Je určený tým užívateľom, ktorí vedú účtovníctvo, mzdy a pod. dodávateľským spôsobom pre viacero firiem, alebo ak podnikateľ vlastní viacero nezávislých firiem a podobne. Využíva sa aj na vedenie viacerých skladov, komisií a pod.

Multiverzia je kategorizovaná: do 5 firiem, do 10 firiem, do 20 firiem a nad 20 firiem.

Ak už majiteľ raz vlastní tento modul, pre každú firmu, ktorú spracováva, môže využiť všetky moduly nachádzajúce sa v jeho zostave.

Do tohto modulu sa dostanete potvrdením voľby PROLFI v základnom menu.



## VSTUP / OPRAVA

### Nová firma (vytvorenie novej firmy)

Novú firmu vytvoríte potvrdením voľby **Nová firma** v menu VSTUP/OPRAVA, kde zadávate:

<<Názov vytváratej firmy>> - Do ponúknutej kolónky zapíšete názov firmy, v dĺžke maximálne 8 znakov.

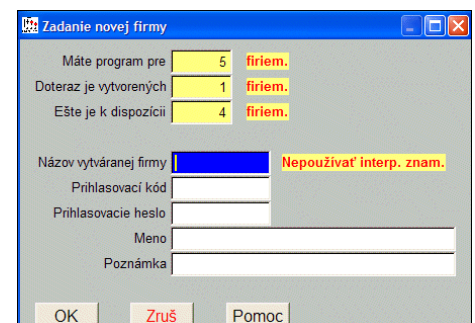
**Upozornenie!** Názov firmy nezadávejte s medzerami, interpunkčnými znamienkami, pomlčkami a inými tzv. „nesystémovými“ znakmi. Program takto zadanú firmu nebude poznať.

**Odporúčanie:** nepožívajte ani písmená s diakritickými znamienkami

Názov zapísanej firmy (po potvrdení OK) sa už zmeniť nemôže. V prípade nutnosti musíte vytvoriť novú firmu, dáta zo starej firmy preniesť do novej a potom starú firmu vyradiť.

<<Prihlasovací kód>> - prihlasovací kód do zadávanej firmy. Ako vstupný kód sa automaticky ponúkne názov firmy. Umožní priamy vstup do tejto firmy. Ak nechceme zadávať nového „užívateľa“ (pozri WIN PROLGE), prihlasovací kód vyčistíme. Ponechanie kódu je užitočné pre prípad, že do firmy bude vstupovať iba jedna osoba (resp. prevažne len jedna osoba). Zmeniť sa môže len v PROLGE – Užívateľia.

<<Prihlasovacie heslo>> - prihlasovacie heslo. Nie je ho nutné zadať. Ak heslo zadáte, treba si ho zapamätať. Pri vstupe do programu sa zadáva „neviditeľným zápisom“. Zmenu hesla je možné vykonať len cez modul PROLGE - Zmena hesla alebo PROLGE - Užívateľia. Pri nevyplnenom prihlasovacom kóde sa políčko preskočí.



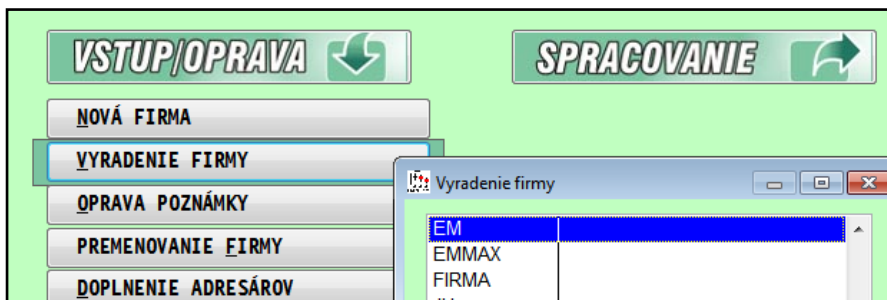
<<Meno>> - meno užívateľa - **dôležitý údaj**: zobrazuje sa na prev. príkazov, mzdových zostavách a pod. Môže sa zmeniť len v PROLGE – Užívateľia. Pri nevyplnenom prihlasovacom kóde sa políčko preskočí.

<<Poznámka>> - ľubovoľná poznámka.

## Vyradenie firmy bez „zapamätania názvu“.

Ak už s niektorou firmou nebudete pracovať a nie je potrebné prezeranie údajov v neskoršom období, program umožňuje vyradiť (**bez uloženia/zapamätania si názvu vyradenej firmy**) túto firmu zo zoznamu spracovávaných firiem. Tak si môžete „uvoľniť“ miesto pre ďalšiu novú firmu.

Firmu vyradíte v menu VSTUP/OPRAVA voľbou Vyradenie firmy. V ponúknutom zozname nastavíte kurzor na príslušnú firmu a potvrdíte OK.



Pri vyradení firmy sú z bezpečnostných dôvodov údaje zachované na hardisku!

### Upozornenie !

Pred každým vyradením firmy, si vytvorte minimálne jednu archívnu kópiu údajov tejto firmy za príslušné roky!!!

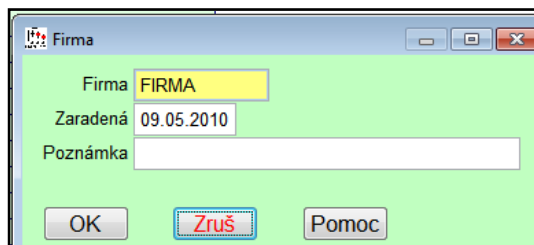
### Poznámka:

Vyradenú firmu môžete naspäť zaradiť postupom ako v kap. „Vytvorenie novej firmy“, len do kolónky „Názov ....“ **musíte napísať presne rovnaký názov** (je to totiž zároveň názov priečinka/adresára, v ktorom sú firemné údaje). Takto sa firma dostane znovu do zoznamu spracovávaných a dáta budú prístupné (za podmienky, že máte voľné miesto v počte firiem).

## Oprava poznámky

Funkcia, ktorá umožňuje opraviť, doplniť políčko Poznámka v zozname firiem.

V zozname firiem nastavíte kurzor na príslušnú firmu a klávesom E otvoríte na opravu.



V prípade, že máte PROLAR PLUS, v oprave poznámky môžete tiež zadať, či firma je „ostrá“ alebo nie (t.j. len skúšobná, pomocná, ...). To určuje, či sa firma objaví v zozname „Počty dokl. vo firmách“ alebo nie. Pri vytváraní novej firmy, táto je vždy ostrá a zmeniť na nie ostrú ju môžeme len oprave poznámky.

## Doplnenie adresárov

Špeciálna funkcia, ktorá, **ak ju odporučí použiť dodávateľ/výrobca**, vytvorí dodatočne chýbajúce adresáre na lokálnom disku (napr. boli systémovo odstránené, neodborne zmazané a pod.). Existuje len v sieťovej verzii PROLUC-u.

## Doplnenie štruktúry

Špeciálna funkcia, ktorá, **ak ju odporučí použiť dodávateľ/výrobca**, vytvorí dodatočne štruktúru adresárov na sieťových diskoch podľa nastavenia v konfiguračnom súbore proltxtw.par. Existuje len v sieťovej verzii PROLUC-u.

## **Doplnenie prac.oblastí**

Špeciálna funkcia, ktorá, **ak ju odporučí použiť dodávateľ/výrobca**, doplní chýbajúce worky (pracovné oblasti) pre zvolenú firmu podľa bežnej firmy. Existuje len v sieťovej verzii PROLUC-u.

## Zoznam firiem pre archív (súčasť doplnku PROLAR PLUS)

Ak pomocou systému PROLUC spracováate účtovníctvo pre viac firiem (alebo viacero skladov) na jednom PC a máte záujem o pravidelné **efektívne a bezpečné zálohovanie údajov**, je táto funkcia určená práve Vám. „Automatické“ riešenie zálohovania dát využijú hlavne účtovné firmy a kancelárie.

Rozšírenie modulov WIN PROLAR a WIN PROLFI o funkciu automatického archivovania viacerých firiem spolu s použitím správneho zálohovacieho zariadenia Vám môže výrazne zjednodušiť zálohovanie údajov z viacerých firiem. Ak je doplnená táto funkcia, archivácia sa rozšíri o „zelený“ pás, v ktorom sa nastavuje archivácia viacerých firiem.

Hlavne sa môžete zbaviť veľkého počtu klasických diskiet (považované za najlacnejšie ale aj najmenej bezpečné médium na zálohy). Funkciu automatického archivovania viacerých firiem cez modul WIN PROLAR je možné vykonávať len na veľkokapacitné zálohovacie médiá (popísané nižšie v tech. podmienkach). Tieto médiá majú min. 80x väčšiu kapacitu ako klasické diskety. Vďaka modernej technológii zápisu, uchovávania a čítania údajov sú jednoznačne bezpečnejšie než klasické diskety.

### Ako funguje automatické zálohovanie ?

Do modulu WIN PROLFI sa na začiatku zapíše zoznam firiem s cestou na zálohovanie (adresár), ktoré sa spracovávajú (nezadáate tu skúšobné firmy). Počas práce si modul WIN PROLFI automaticky po Vašom výbere spracovávanej firmy zapíše parameter zmeny údajov na „ZMENENÁ“. Ak teda máte napr. v zozname 15 firiem a počas dňa ste vybrali a spracovávali napr. len 4 firmy, potom do archivácie (pri voľbe „menené firmy“ v zelenom páse) Vám program bude preberať len tieto firmy.

Do zálohovacieho zariadenia zasuniete zálohovacie zariadenie (v závislosti od jeho voľby) a prejdete do modulu **WIN PROLAR**. Tu zvolíte voľbu Archív / VŠETKO a zadáte len parametre ako <ROK OD-DO> , spôsob archivácie <BEZ KOMPRESIE> a voľbou <ZMENENÉ> zvolíte ktoré firmy archivujete.

Tým spustíte archív zmenených (napr. 4) firiem. Do skončenia archivácie už nie je nutný žiadny zásah obsluhy. Po dokončení máte na jednej „kazete“ zazálohované všetky firmy, v ktorých ste boli od poslednej archivácie, zo zvoleného obdobia. Ak tam predtým boli zálohované všetky spracovávané firmy, tento krok stačí k zaktualizovaniu celého archívu. Po skončení archivovania sa parameter zmeny údajov v zozname firiem pre archív zmení na „NEZMENENÁ“.

Interval rokov, z ktorých chcete archivovať údaje: 2005 - 2005

archívny adresár pred archiváciou vyčistiť

použiť dlhý názov súboru

archivovať s kompresiou: RARW

len bežná firma    menené firmy    firmy podľa zoznamu

Disk a plná cesta, kde sa má uložiť archivovaný súbor: e:\

**Pri archivácii bez kompresie musí byť každá firma archivovaná na samostatných disketách, resp. v iných adresároch!**

## Doporučené zálohovacie zariadenia

a)..externý USB DRIVE , externý HDD

b).. iné zálohovacie médiá dostupné na trhu ( páskové a iné)

c).. disk počítača, v prípade siete je možné dáta posielat' na disk ďalšieho počítača (doporučujeme kombinovat' so zálohovacími zariadeniami)

## Vytvorenie zoznamu firiem pre archív

Prejdite do modulu WIN PROLFI. V časti VSTUP/OPRAVA zvolte voľbu ZOZNAM FIRIEM PRE ARCHÍV. Do tejto časti si zapíšte všetky firmy, ktoré budete chcieť archivovat'.

### Poznámka:

Ak si neskôr cez modul WIN PROLFI založíte novú firmu, nezabudnite si ju doplniť do zoznamu archivovaných firiem!

V zozname zadávate nové firmy kláv. <A> a vyplňujete nasledovné údaje:

« **Poradie** » - zadáva sa poradové číslo média. Ak archivujete na dostatočne veľké médium, **doporučujeme zadať hodnotu 0** (nie je nutné deliť archiváciu).

Delenie archivácie sa používalo v „starších“ časoch na archív na diskety, zip drive, ktoré mali malú kapacitu. Od rokov 2005-06 sú na trhu veľkokapacitné médiá (usb drive) , ktoré aj s 256 MB až 1-2 GB sú dostatočné.

« **Firma** » - názov archivovanej firmy, vyberiete zo zoznamu.

« **Men.** » - parameter zmeny údajov vo firme. Pri tomto prvom vstupe ponechajte políčko nezaškrtnuté.

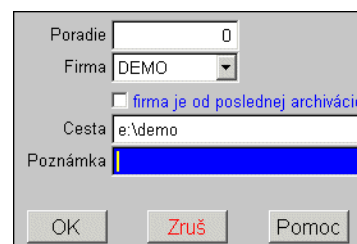
Tento parameter sa zmení na hodnotu [A] (zaškrtnuté) vždy, ak cez modul WIN PROLFI vyberiete a potvrdíte firmu na spracovanie (a aj keď do firmy vstúpite prihlásením sa do systému PROLUC). Tým sa predpokladá práca v tejto firme a táto bude aktivovaná na zálohovanie.

Po uskutočnení zálohy cez modul WIN PROLAR tento parameter sa automaticky zmení na hodnotu [N] (nezaškrtnuté).

« **Cesta** » - zápis cesty pre archiváciu bez kompresie.

Po pripojení zálohovacieho zariadenia tomuto zariadeniu je priradené v operačnom systéme písmeno napr. D, E, F atď. Cestu na zálohovanie si môžete zvoliť sami, ale doporučujeme, aby vždy obsahovala názov firmy.

« **Poznámka** » - ľubovoľná poznámka



**Príklad 1.** Doporučeného nastavenia pri archivácii na veľkokapacitné médium bez kompresie. Vtedy užívateľ nemusí potvrdzovat' ukončenie kompresného programu za každú firmu. Ale pri veľkom počte firiem, treba používat' min. 256 MB médium.

Tento spôsob je vhodný, ak sa nebude meniť označenie zálohovacieho zariadenia.

Por.	Firma	Men.	Cesta
0	DEMO	N	e:\demo
0	INFOPRO	N	e:\infopro
0	TEST	N	e:\test

**Príklad 2.** Ak nepoužijete názov disku, ale len názov firmy, názov disku je NUTNÉ zadať počas spustenia archivácie v module WIN PROLAR (políčko CESTA). Tak program zarchivuje údaje na zadaný disk do určených adresárov.

Tento spôsob je vhodný, ak sa variabilne mení označenie zálohovacieho zariadenia na Vašom počítači, napr. pridávaním alebo odoberaním zariadení (ak by ste mali cestu podľa príkladu 1. a zmení sa Vám označenie disku, museli by ste prepísať cestu v zozname všetkých firiem).

Por.	Firma	Men.	Cesta
0	DEMO	N	demo
0	INFOPRO	N	infopro
0	TEST	N	test

## Archív podľa zoznamu

V module WIN PROLAR, je aktívny „zelený“ pás . V ňom si nastavíte, či archivujete len „menené“ firmy, alebo všetky firmy „podľa zoznamu“.

Ak archivujete BEZ KOMPRESIE, cestu program preberá zo zoznamu firiem.

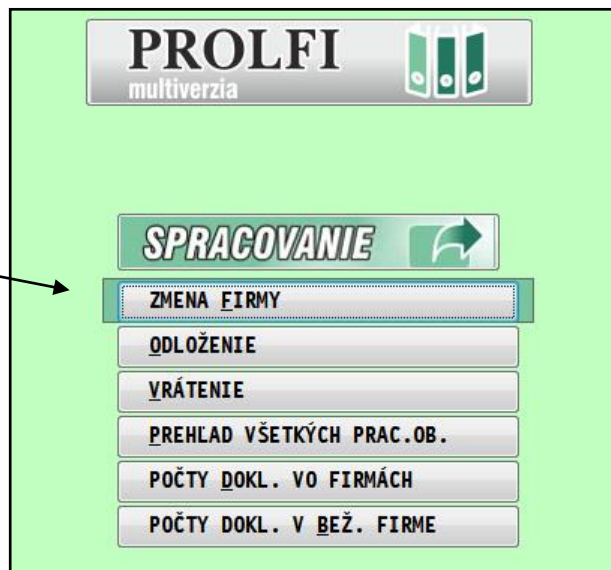
Pri nastavení S KOMPRESIOU, cesta na archív sa zadáva v políčku CESTA pri archivácii (vtedy je obsah políčka „cesta“ v tomto zozname firiem ignorovaný).

# SPRACOVANIE

## Zmena firmy (zmena spracovávanej firmy)

Táto funkcia slúži na zmenu spracovávanej firmy bez ukončenia práce s programom. Zmenu vykonáte cez voľbu:

**ZMENA FIRMY** v menu SPRACOVANIE.



Program ponúkne na výber **všetky dostupné firmy...**

Z ponúknutého zoznamu sa nastavíte na vyberanú firmu, ktorú potvrdíte cez <ENTER>.

Názov vybranej firmy sa potom zobrazí na hornej lište za „firma:". Všetky podsystémy potom patria do vybranej firmy.

The screenshot shows the 'Zoznam firiem' window in the application. The window has a title bar with a small icon and the text 'Zoznam firiem'. Below the title bar, there is a section labeled 'Záznamy' with two fields: 'Celkom' with the value '0' and 'Označ.' with the value '0'. Below this is a table with three columns: 'Firma', 'Zaradená', and 'Poznámka'. The table contains the following data:

Firma	Zaradená	Poznámka
SKUSKA	09.01.2012	
SKUSKA1	13.01.2012	
SKUSKA2	20.04.2012	
SKUSKA3	26.07.2012	
SKUSKA4	19.02.2014	
SPOLOC	17.12.2012	
STAVMIX	12.08.2014	

### Poznámka k sieťovej verzii:

Ak sa užívateľ prihlasuje do jednej firmy, program mu nastaví pracovnú oblasť, tzv. work. Pri zmene firmy cez túto časť program pustí užívateľa len do takej firmy, kde je tiež vytvorený work, ktorý má užívateľ práve nastavený (prihlásením do prvej firmy alebo zmenou v module PROLWO). Viac informácií v kapitole PROLWO.

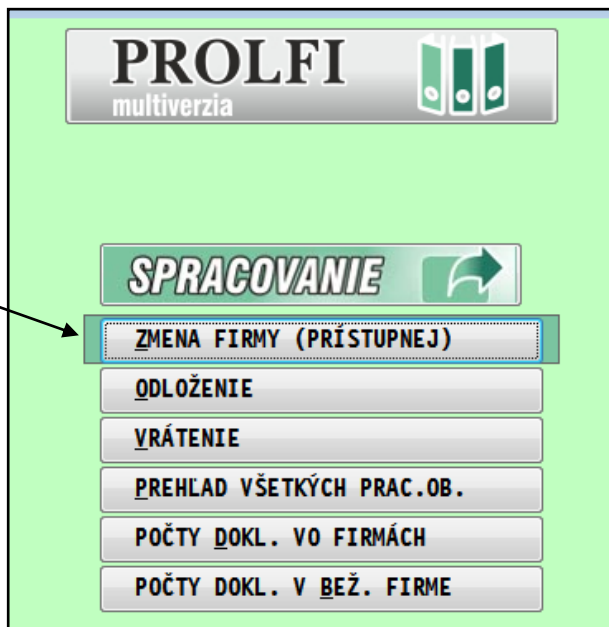


## Zmena firmy v sieťovej verzii len pre dostupné firmy užívateľa

Ak správca systému nastaví ( modul PROLGE, časť UZIVATELIA) užívateľovi pre PROLFI parameter č. 4 na hodnotu N. (vid obr)

Privilégia pre moduly	Privilégia v rámci modulu PROLFI
A - PROLUC	1. - A - Vytvorenie novej firmy N
A - PROLFA	2. - A - Vymazanie firmy zo zoznamu M
A - PROLEM	3. - A - Zmena spracovávanej firmy !
A - PROLFI	4. - N - Pri zmene firmy zobrazí všetky firmy
A - PROLWO	5. - A - Oprava poznámky pri firme O
A - PROLCA	6. - A - Zadávanie prihlas. kódu pri novej firme
	7. - A - Archivácia údajov A

Následne takému užívateľovi v sieťovej verzii bude dostupný „zmenený“ spôsob výberu firmy, program ponúkne len firmy do ktorých má nastavený prístup (podľa tzv pracovnej oblasti)



Príklad, program ponúkne na výber firmy **len prístupné firmy, podľa nastavenia pracovnej oblasti** ( a nie všetky v zozname), čo môže byť pre užívateľa prehľadnejšie....:)

The screenshot shows a table titled 'Zoznam firiem s prac.oblasťou PRAC2'. Above the table, there are two input fields: 'Celkom' with the value '0' and 'Označ.' with the value '0'. The table has three columns: 'Firma', 'Zaradená', and 'Poznámka'. The first three rows contain data: GEMMA (15.02.2018), HARLEY (11.04.2012), and SKUSKA (09.01.2012). The 'GEMMA' row is highlighted in blue.

Firma	Zaradená	Poznámka
GEMMA	15.02.2018	
HARLEY	11.04.2012	
SKUSKA	09.01.2012	

## **Odloženie firmy**

Účelom tejto funkcie je odložiť nepoužívanú firmu do „vedľajšieho zoznamu“. Tým si môžete uvoľniť miesto pre zadanie novej firmy.

### **Postup odloženia firmy:**

V module WIN PROLFI prejdite do časti SPRACOVANIE, kde zvolíte ODLOŽENIE. V ponúknutom zozname nastavte kurzor na príslušnú firmu a zvolíte OK.

## **Vrátenie firmy**

### **Postup vrátenia firmy:**

V prípade voľného miesta v zozname firiem (závisí od zakúpenej multiverzie a počte firiem v zozname), ju môžete jednoducho vrátiť späť cez funkciu VRÁTENIE.

## Prehľad všetkých pracovných oblastí

Funkcia je určená správcovi systému PROLUC na rýchle zistenie, ktorý užívateľ má prístup do ktorých firiem (užívateľa tu „reprezentuje“ tzv. work).

V prípade, ak si zoznam usporiadame vzostupne podľa stĺpca „WORK“, máme prehľad, do ktorej firmy má užívateľ - wrk - prístup.

Zoznam pracovných oblastí všetkých firiem			
Záznamy		PATH	
Celkom	0		
Označ.			
Firma	Work	Zaradená	Poznámka
FIRMA	WORK	16.12.2006	
INFOPRO	WORK	20.03.2007	
FIRMA	WORK1	27.04.2007	
INFOPRO	WORK1	27.04.2007	
INFOPRO	WORK2	27.04.2007	
INFOPRO	WORK3	27.04.2007	

## Štatistika - počty dokladov vo firmách.

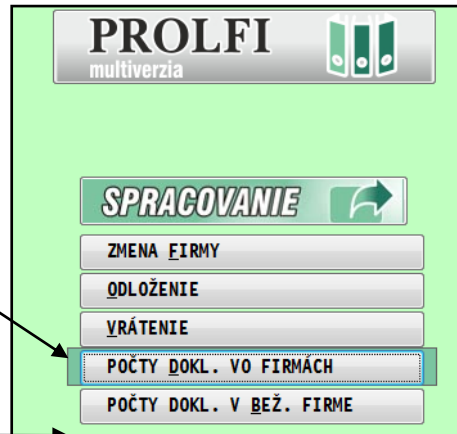
Funkcia určená hlavne pre účtovníkov, mzdárov, účtovné kancelárie, ktoré spracovávajú ekonomickú agendu viacerým firmám.

- Jednoduchá pomôcka, ktorá Vám okamžite zobrazí / spočíta počty spracovaných dokladov vo všetkých firmách vo zvolenom roku.
- Získate prehľad dokladov za jednotlivé mesiace 1 – 12 (resp.13 v účtovníctve) a celkovo.

Vaším zákazníkom môžete v tlačenej forme predložiť počty účtovných záznamov alebo výplát za jednotlivé mesiace.

Funkcia sa spúšťa v module PROLFI, časť SPRACOVANIE.

Výpočet je možné spustiť pre všetkých, v ktorých tento atribút VSTUP/OPRAVA – oprava



všetky „ostré“ firmy, t.j. vo nie je zmenený v časti poznámky.

Alebo výpočet je možné spustiť ak máme veľa firiem a chceme z jednej firmy.

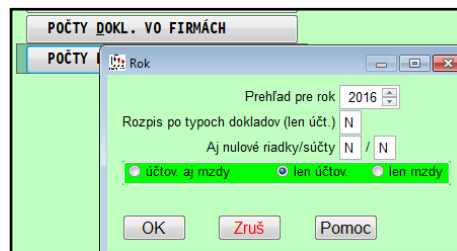
v nastavenej firme. Použijeme rýchlejšie získať informácie

Na vstupe je voliteľný rok a volíme:

-či chceme aj rozpis po typoch FAO...)

-či chceme aj nulové

-za ktoré agendy chceme mzdami alebo len mzdy alebo



spracovania (len kalendárny)

dokladov (napr. BAN, POK,

riadky/súčty

získať súčty: účtovníctvo so len účtovníctvo.

### Program spočítava:

- počty záznamov v účtovnom denníku PROLUC
- počty záznamov v denníku v PROLJU
- počty spracovaných výplát cez modul PROLMY

Po spustení program spočíta údaje a zobrazí ich v tabuľke.

Ob: príklad spracovania všetkých firiem zadaných v PROLFI.

Firma	Modul	Rok	Január	Február	Marec	Apríl	Máj	Jún	Júl	August
EM	UC	21	21	0	0	0	0	0	0	0
EM	MY	13	4	4	5	0	0	0	0	0
FIRMA	UC	282	89	16	7	24	0	85	26	6
FIRMA	JU	11	6	0	0	0	0	0	5	0
UC	UC	32	26	3	2	1	0	0	0	0

Cez tlačidlo **Tlač** si uvedené údaje, všetky alebo len označené, môžete vytlačiť.

Obr: Príklad spracovania jednej firmy, počty dokladov za modul PROLUC.

Zoznam firiem														
Záznamy	Rok	1.mes.	2.mes.	3.mes.	4.mes.	5.mes.	6.mes.	7.mes.	8.mes.	9.mes.	10.mes.	11.mes.	12.mes.	13.mes.
elkom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
znač.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Firma	Modul	Rok	Január	Február	Marec	Apríl	Máj	Jún	Júl	August	September	Október	N	
SEMINAR	UC	95	23	5	4	2	20	9	2	2	2	2	17	

Cez tlačidlo **Tlač** si uvedené údaje môžete vytlačiť.

Názov : PROLFI  
Vydal: **INFOPRO s.r.o.**, Šancová 42, 811 05 Bratislava  
[http:// www.infopro.sk](http://www.infopro.sk), e-mail: [infopro@infopro.sk](mailto:infopro@infopro.sk)  
Uzávierka: 15. februára 2018  
Publikácia neprešla jazykovou úpravou.