PROLUC – importy z DOKLADO

Do systému PROLUC postupne zapracovávame importy z DOKLADO. Importy majú pomôcť hromadne zaevidovať údaje do systému PROLUC.

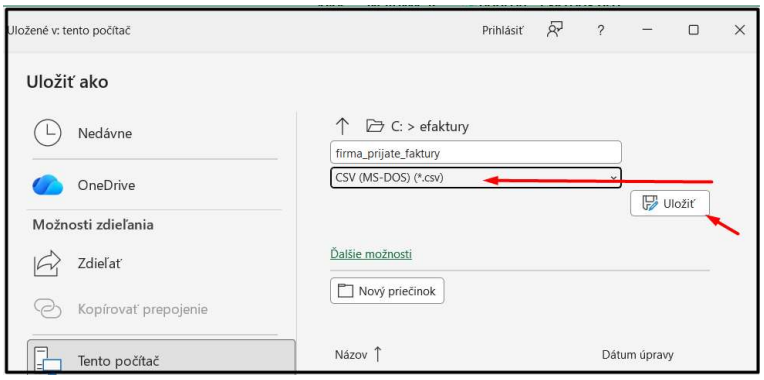
- Na importy sa používa doplnkový modul DOKLADY Z EXTERNÝCH ZDROJOV.
- Na importy je potrebné si objednať importné tabuľky pre import faktúr z DOKLADO.

Ak máte záujem o tento druh importu, kontaktujte nás a pošlite nám aj súbory XLSX na potrebné preverenie .

Aktuálne zapracované funkčné importy

Import odberateľských a dodávateľských faktúr

- Import došlých alebo vyšlých faktúr je riešený z formátu/súboru XLSX.
- V DOKLADO treba spraviť export faktúr do XLSX.
- Pred importom do PROLFA je potrebné XLSX uložiť do formátu CSV (MS DOS).
- Postup je jednoduchý , prikladáme obrázok ako v Excel zoznam faktúr z DOKLADO uložíte do CSV (MS-DOS).



- Ak máte súbor bo formáte CSV (MS-DOS) , môžete zrealizovať import
- Nezabudnite ! Pred každým hromadným importom vykonajte archív dát cez modul PROLAR.

Prejdite do

X ŠPECIALNE FUNKCIE a otvorte

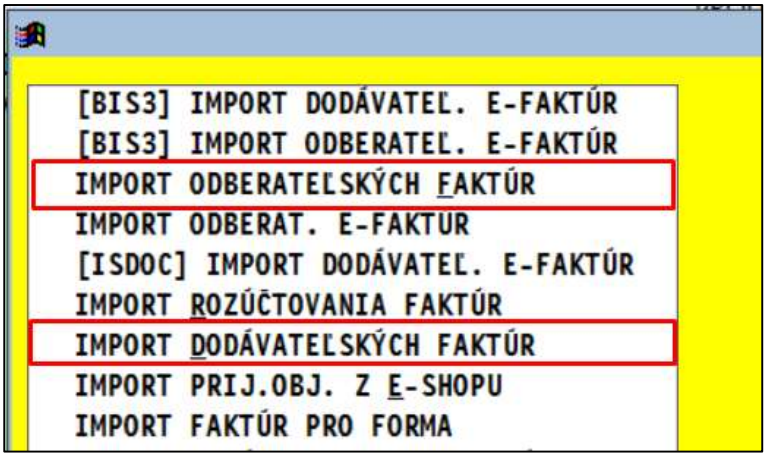
DOKLADY Z EXTERNYCH ZDROJOV



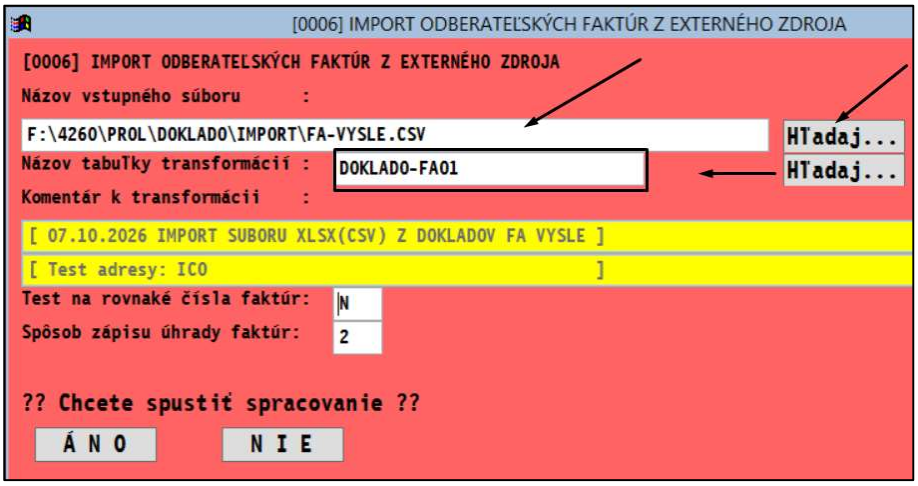
Pre import sa použijú 2 ponuky s názvom :

- **IMPORT ODBERATEĽSKÝCH FAKTÚR**
-
- **IMPORT DODÁVATEĽSKÝCH FAKTÚR**

(vyznačené v rámčeku)



- **IMPORT ODBERATEĽSKÝCH FAKTÚR**



Názov vstupného súboru: **vyberiete priečinok z súborom ktorý budete importovať**

Názov tabuľky transformácií : zapíšete **DOKLADO-FAO1**

Test na rovnaké čísla faktúr : **N** (je predvolená hodnota)

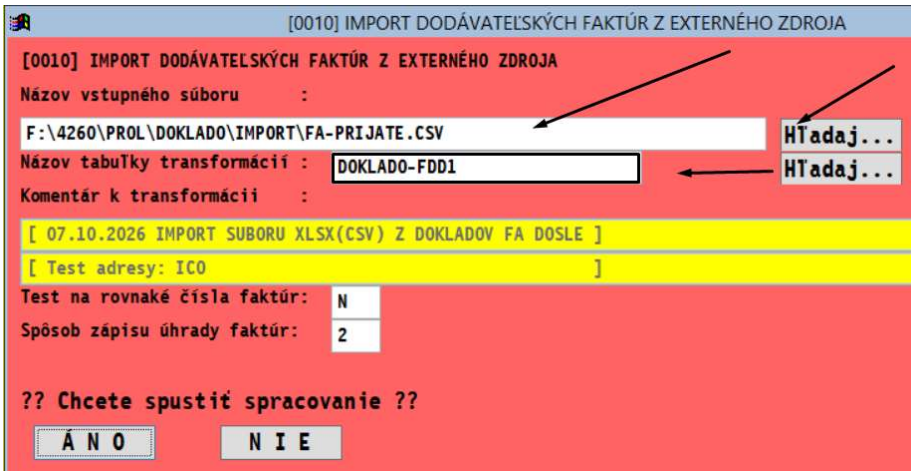
Spôsob zápisu úhrady faktúr : **2** (je predvolená hodnota)

Import spustíte vez tlačidlo **ÁNO**.

Po dokončení importu program zobrazí čas importu a počet importovaných dokladov.

Následne skontrolujete importované doklady v evidencii faktúr.

- **MPORT DODÁVATEĽSKÝCH FAKTÚR**



Názov vstupného súboru: **vyberiete priečinok z súborom ktorý budete importovať**

Názov tabuľky transformácií : zapíšete **DOKLADO-FDD1**

Test na rovnaké čísla faktúr : **N** (je predvolená hodnota)

Spôsob zápisu úhrady faktúr : **2** (je predvolená hodnota)

Import spustíte vez tlačidlo **ÁNO**.

Po dokončení importu program zobrazí čas importu a počet importovaných dokladov.

Následne skontrolujete importované doklady v evidencii faktúr.

Pripravované importy pokladničných dokladov

Pripravujeme importy pokladničných dokladov z súboru XLSX.

Podobne ako s faktúrami aj tu si užívateľ v DOKLADO spraví export dokladov do XSLX, prevedie do formátu CSV (MS-DOS).

Pre zložitosť a časovú náročnosť predpokladáme že budú spracované nasledovné importy a predpokladáme aj v nasledovnom poradí.

1. Import dokladov do denníka – čo doklad – to jeden riadok

2. Import dokladov do denníka s jednotlivými položkami

3. Import dokladov do denníka s jednotlivými položkami so zápisom do agendy PLATOBNÉ KARTY